

٢٠٢٣-٢٠٢٢

الدراسة الذاتية



كلية طب الأسنان
جامعة بني سويف

[Company name]

2022-2023



البيان	رقم الصفحة
أولاً: مقدمة	2
فريق إعداد الدراسة الذاتية	2
ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية	6
ثالثاً: تقويم الأداء	
١ - التخطيط الإستراتيجي	12
٢ - القيادة والحوكمة	20
٣ - إدارة الجودة والتطوير	27
٤ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	33
٥ - الجهاز الإداري	39
٦ - الموارد المالية والمادية	43
٧ - المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	50
٨ - التدريس والتعلم	55
٩ - الطلاب والخريجون	66
١٠ - البحث العلمى والأنشطة العلمية	77
١١ - الدراسات العليا	85
١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	89
رابعاً: قائمة بمرفقات الدراسة الذاتية - لكلية طب الأسنان جامعة بني سويف	95



أولاً: مقدمة

فى إطار سعى كلية طب الأسنان جامعة بني سويف فى اتباع المنهجية العلمية السليمة فى إدارة مواردها وافرادها للوصول الى الاعتماد وتطبيق المعايير الاكاديمية لجودة التعليم واستيفاءا لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، اتخذت إدارة الكلية اجراءات جادة وفعالة لتحقيق اهدافها ورسالتها. وجاءت الدراسة الذاتية لتعكس هذا الاهتمام ، فالدراسة الذاتية هى وصف شامل للكلية يتيح التعرف على نقاط القوة ونقاط الضعف ومن ثم وضع خطة التحسينات المناسبة لمعالجة نقاط الضعف وتقليصها إلى أدنى حد ممكن، كما تبين الدراسة الذاتية الفرص المتاحة والتي يمكن استغلالها للنهوض بالكلية وزيادة دورها التعليمى والبحثى والخدمى، كما يتم من خلالها التعرف على التهديدات التى تواجه الكلية ومن ثم كيفية مواجهة هذه التهديدات وإتخاذ الإجراءات لتحويلها إلى فرص تستغلها الكلية فى النهوض والتقدم.

كما يستفيد من الدراسة الذاتية للكلية كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والإدارة العليا بالكلية والطلاب.

فريق إعداد الدراسة الذاتية:

١- لجنة معايير الاعتماد

لجنة منسقى معايير اعتماد الجودة		
المعيار	المنسق	الأعضاء
معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي	أ.م.د./وليد سمير مختار شلبي	د./أميمة معبد اسماء حسين عبد الحميد على رمضان مصطفى ممدوح
معيار ٢ : القيادة والحوكمة	د./رحاب عبدالرازق عبدالعزيز	د./ريهام علاء السعيد الشرباصي د./ليلي حسين ابراهيم د./احمد عبدالحليم مهران هشام علي حسين شيماء عبد العزيز عمرو مصطفى
معيار ٣ : إدارة الجودة والتطوير	أ.م.د./ولاء سمير عبد الفتاح	د./ سارة مصطفى احمد جمال



عمر محمود سارة الشرقاوي عائشة مقيدم ابتسام سعد		
د. /ريهام البنا اميره علي السيد علي فرج بيشوي عادل كمال مي حسن	د. /ابتهاش محمد ابراهيم معوض	معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
د. /سمير على على محمد البرلسي د. /محمد مصطفى محمد الشماع احمد محمد عاطف عبد الغفار أ.مروة معروف (امين الكلية)	د. /محمد عمران حامد	معيار ٥ : الجهاز الإداري
ايه احمد علي سمر جلال شعبان أ.فاتن احمد (شؤون مالية)	د. /سوزان صلاح الدين مصطفى هاشم	معيار ٦ : الموارد المالية والمادية
د. /شاهنده سمير عبد اللطيف هاديه احمد فؤاد محمد مهتاب حامد السيد دياب	د. /ايمان مجدى احمد محمد	معيار ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
د. /ضياء اسعد زكى حسن ساره السيد محمود محجوب باسنت منتصر توفيق فاطمة محمد احمد ابو سيف	د. /مى يوسف اسماعيل المسلاوي	معيار ٨ : التدريس والتعلم
محمد الصاوي معتز علي احمد حسين مصطفى القاضي اسامة ميهوب	أ.م.د. /سحر احمد عطيه قرطام	معيار ٩ : الطلاب والخريجون
أ.م.د. /محمد ايهاب السيد مصلح د. /مصطفى محمود محمد حسين صبرى عزت عبد العليم خليل نجلاء طلعت زكي	د. /احمد محمد عرفه هادى عرفه	معيار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية



مصطفى فايز		
د. /محمد مصطفى محمد مصطفى رضوان د. /سارة محمد شفيق خليل	أ.م.د. /احمد نبيل احمد	معيار ١١ : الدراسات العليا
د. /هبة عرفه عبدالوهاب رحمه احمد ابراهيم حافظ اية عمر توفيق حسين الاء على	أ.م.د. /مازن احمد محمود عطيه	معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

٢-لجنة المراجعة الداخلية و الدعم الفني	
أ.د. /رحاب عبدالرازق عبدالعزيز خليل	المنسق
أ.م.د. /مازن احمد محمود عطيه أ.م.د. /مها عبدالقوى فهمى محمد أ.م.د. /ولاء سمير عبد الفتاح محمد أ.م.د. /وليد سمير مختار شلبي د. /ايمان مجدى احمد محمد	الأعضاء

٣-لجنة التدريب والدعم الفني	
أ.م.د. /مها عبدالقوى فهمى محمد	المنسق
أ.م.د. /ولاء سمير عبد الفتاح محمد د. /رحاب عبدالرازق عبدالعزيز خليل د. /هبة عرفه عبدالوهاب عبد الجواد سارة مصطفى سيد	الأعضاء



٤- لجنة الاستيانات والتغذية الراجعة	
المنسق	أ.م.د./وليد سمير مختار شلبي
الأعضاء	د/سارة مصطفى سيد محمد اسامة هشام علي حسين سمر جلال شعبان اسلام فتحي بخيت اسماء علي محمد رنا هاني علي كمال بيشوي عادل كمال زينة حسين محمد سارة رمضان عبد القادر سعيد احمد مختار (طالب)

٥- لجنة النشر والأعلام	
المنسق	د./أحمد مهران
الأعضاء	ط/الاء أحمد توفيق أ.معتز عبد الحليم

٦- لجنة القياس والتقويم (وحدة منفصلة)	
المنسق	د./شرين شعبان
الأعضاء	أ.م.د./مها عبد القوي فهمي د.رحاب عبد الرزاق د./أميمة معبد



❁ فريق مراجعة الدراسة الذاتية

<u>الاسم</u>	<u>الوظيفة</u>
أ.م.د/ مها عبدالقوى فهمى	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م.د./ولاء سمير عبد الفتاح	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
د./رحاب عبدالرازق عبدالعزيز	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
د/ هبة عرفة	عضو وحدة ضمان الجودة
د/سارة مصطفى	عضو وحدة ضمان الجودة



ثانيا: البيانات الوصفية عن الكلية

القسم الأول البيانات الوصفية للمؤسسة:

اسم المؤسسة: كلية طب الاسنان

- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة/ الأكاديمية: جامعة بني سويف
- نوع الجامعة/ الأكاديمية: حكومية

٢. عنوان المؤسسة: بني سويف – مدينة بني سويف الجديدة- شرق النيل مجمع التعليم الصناعي

- تاريخ التأسيس: ١١ / ٣ / ٢٠١٣ القرار الجمهوري/الوزاري رقم ٢٠٠
- تاريخ بدء الدراسة: ٢١ / ٩ / ٢٠١٣
- مدة الدراسة: ٥ سنوات + سنه امتياز

٣. القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د/ أحمد فتح الله شوقي
- تليفون: ٠١٠٠٥٢٧١٩٥٠

بريد إلكتروني: ahmed.shawky@dent.bsu.edu.eg

٤. الموارد البشرية بالمؤسسة:

عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٤١، منهم ٣٦ على رأس العمل، منتدب جزئيا (١٥) معار (٣)، (٢) أجازة، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس ٧٣,٣١٪، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس ٤,٨٧ %

عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٣٢ منهم ٢٩ على رأس العمل ٢ أجازة خاصة و ١ بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة ٦,٢٥ %.



• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ
٣٢	١١	٢١	٤١	٢٧	١٣	١	—
%١٠٠	%٣٤,٣٨	%٦٥,٦٢	%١٠٠	٦٥,٨٥ %	٣١,٧١ %	٢,٤٤ %	—

• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي ٤٣ منهم ٤٣ دائم، لا يوجد مؤقت.

٥. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

• برنامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس طب الاسنان) من خلال عدد برنامج مفصلة بالجدول (١).
- تخرج من الكلية عدد (٦) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (٢٠١٧/٢٠١٨).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٣) عدد (٤٣٢) من الطلاب.

عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة

العام الدراسي	٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٢-٢٠٢٣	الإجمالي
العدد	٨٠	٧٣	٢٤٧	١١٩	٧٠	٨٧	٦٧٦



جدول (١)

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعونة للطلاب
١ الفرقة الاولى	٥	١٤	١٢٣	١ : ٢٤,٦	١ : ٨,٧٨
٢ الفرقة الثانية	١٧,٥	٢٤	٧٣	١ : ٤,١٧	١ : ٣,٠٤
٣ الفرقة الثالثة	٢٩	٤٠	٧٠	١ : ٢,٤١	١ : ١,٧٥
٤ الفرقة الرابعة	٣١	٤٦	١٠٢	١ : ٣,٢٩	١ : ٢,٢١

البرنامج (برنامج الساعات المعتمدة)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعونة للطلاب
الفرقة الاولى ساعات معتمدة	٥	١٠	٥٢	١ : ١٠,٤	١ : ٥,٢

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

• برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة عدد (٣) من برامج الدراسات العليا وهي (٣) برنامج ماجستير في التخصصات المبينة في الجدول (٢).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢٣) عدد (٣٥) من طلاب الماجستير (تم فتح باب التقدم للدراسات العليا في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣)
- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة: ١ يوجد



جدول (٢)

برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		برامج الدبلوم		الدبلومات المهنية	
اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
-	-	اشعة الفم	٤	-	-	-	-
-	-	التركيبات	١٦	-	-	-	-
-	-	الزراعة	١٥	-	-	-	-

. الأقسام العلمية

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
طب الفم وعلاج اللثة	٥	١
اشعة الفم	٢	-
علاج الجذور	٣	٢
ال ٢ علاج التحفظي	٤	٢
تقويم الاسنان	١	١
طب اسنان الاطفال	٢	٢
جراحة الفم	٦	١
الاستعاضة الصناعية المتحركة	٦	٢
الاستعاضة السنية المثبتة	٦	١
بيولوجيا الفم	٣	٧
باتولوجيا الفم	١	٥
خواص المواد	١	٨



٧. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة :- بني سويف – مدينة بني سويف الجديدة- شرق النيل مجمع التعليم الصناعي
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة:- <https://www.dent.bsu.edu.eg>
- اسم عميد الكلية :- أ.د/ أحمد فتح الله شوقي
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة:- ahmed.shawky@dent.bsu.edu.eg
- هاتف عميد المؤسسة :- ٠١٠٠٥٢٧١٩٥٠
- اسم منسق الزيارة: أ.م.د. مها عبد القوي
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: maha_abdelkawy@dent.bsu.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة: 01005276754



ثالثا: التقويم الذاتي

(معيار 1: التخطيط الاستراتيجي)

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

مؤشر التقويم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	√		
٢- رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورة التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
٣- الخطة الاستراتيجية في المؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.	√		
٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
٥- الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.	√		
٧- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

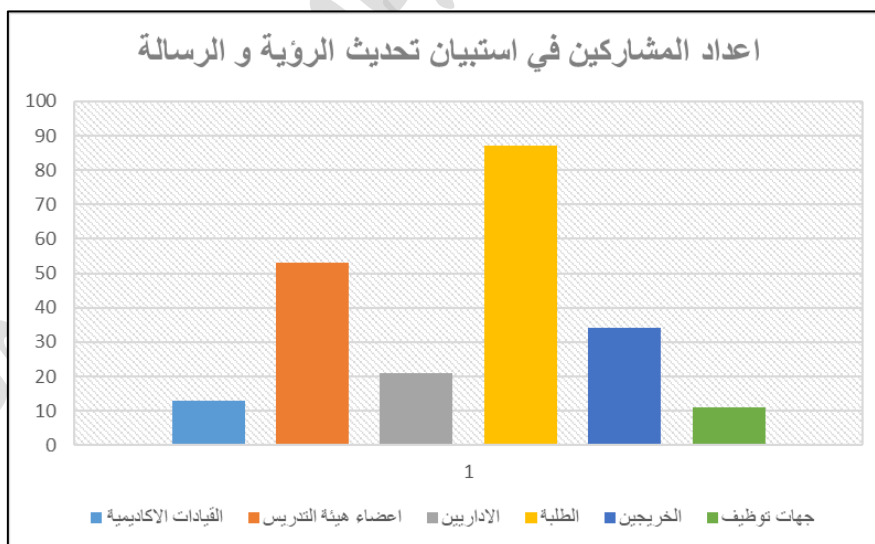


1/1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:

مع البدء بوضع خطة استراتيجية لكلية طب الأسنان جامعة بني سويف ٢٠٢٢/٢٠٢٦ وإجراء التحليل البيئي تم تحديث رؤية ورساله الكلية خلال اجتماع لجنة منسقي المعايير بوحدة الجودة (مرفق ١/١/١) و عن طريق الاستبيانات (مرفق ٢/١/١) واعتمادها في مجلس الكلية رقم (٦١) بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٨ (مرفق ٣/١/١) بعد إجراء استطلاع رأى كانت نتيجته الموافقة على الرؤية والرسالة المقترحين. وقد تم تحديث رؤية ورسالة الكلية مرة أخرى في شهر سبتمبر ٢٠٢٣ في مجلس كلية رقم (٨٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٣ (مرفق ٤/١/١).

مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الاطراف داخل وخارج الكلية:

تم عمل استبيان الكتروني لأخذ الراي في اعادة صياغة وإعداد رؤية ورسالة الكلية من كافة الأطراف المعنية من داخل المؤسسة وخارجها ، وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الادارية والاكاديمية متمثلة في (عميد ووكلاء ورؤساء الأقسام – مدير الكلية – رؤساء الأقسام الادارية بالكلية) وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب مرحلة البكالوريوس و طلاب الدراسات العليا والجهاز الادارى وشملت الأطراف خارج المؤسسة على (الخريجين – اطباء الأسنان و اصحاب عيادات الأسنان) من خلال إعداد استطلاع رأى الكترونى تم نشره على وسائل التواصل الاجتماعى المختلفة وقد شارك في ابداء الراى 149 فرد (13 قيادات اكاديمية- 87 طالب بكالوريوس - 34 خريج- 11 جهة توظيف- 21 ادارى- 53عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة) كما بالشكل (نتائج تحليل استبيان لإبداء الراى في رؤية ورسالة الكلية) .



تم إستخلاص عدد من القيم الحاكمة من خطة الجامعة الاستراتيجية لعرضها على مجلس الكلية وتم إقرار عدد من القيم الجوهرية الحاكمة وتم الاتفاق بالإجماع على جعلها من القيم المؤسسية التي تحكم أداء الكلية وتدعم مصداقيتها



٢- الامانة

٣- الاحترام

٤- المساواة و عدم التمييز

٥- الثقة

٦- التكامل المهني

٧- احترام السرية و الخصوصية

وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (٧٤) بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٦ (مرفق ٥/١/١)

نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية

تم نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية من خلال لوحات معلقة في مختلف الأماكن بالكلية وقد تم إعلانها بموقع الكلية. وأيضا تم عرضها في أول محاضرة في بداية العام الدراسي لكل الدفقات و طلاب الدراسات العليا كما تم نشرها في دليل الطالب.

1/2 رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة:

تبين وضوح رسالة الكلية وشموليتها حيث إنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية وتتفق مع التوقعات المجتمعية.

وتم التحقق من التوافق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة ويتضح ارتباط رسالة الكلية ارتباطاً وثيقاً برسالة الجامعة من حيث المهام الأساسية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع (مرفق ١/٢/١)

وترتبط الخطة الاستراتيجية للكلية ارتباطاً وثيقاً بخطة الجامعة الاستراتيجية من ناحية التوجه العام والرسالة والأهداف حيث أنها تنبثق من رسالة وأهداف الجامعة من حيث المهام الأساسية من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

م	البند	الجامعة	الكلية
١	الرؤية	نحو جامعة متميزة عالمياً في برامجها التعليمية وبحوثها المبتكرة للمساهمة بفاعلية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠.	نحو مؤسسة تعليمية و بحثية متميزة و رائدة محليا و اقليميا و دوليا في مجال طب الفم و الأسنان تخدم مجتمعها بفاعلية و تساهم في رؤية مصر المستقبلية.



م	البند	الجامعة	الكلية
٢	الرسالة	تسعى جامعة بني سويف الى تقديم البرامج والخدمات التعليمية المتطورة واجراء البحوث العلمية المبتكرة طبقا للمعايير الدولية لتعزيز خدماتها المجتمعية وتقديم حلول إبداعية للتحديات القومية والمساهمة بفاعلية في بناء اقتصاد قومي متوازن من اجل تحقيق اهداف التنمية المستدامة والارتقاء بجودة حياة المصريين.	تلتزم كلية طب الفم والأسنان جامعة بني سويف بتقديم خدمة تعليمية متميزة مرتكزة على أحدث الاساليب التعليمية والتكنولوجية لإعداد طبيب أسنان ملتزم أخلاقيا ومهنيا ذو مهارات معرفية وتقنية وبحثية عالية قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا. كما تلتزم الكلية بدورها التوعوي والعلاجي - المتوافق مع معايير الجودة العالمية- في خدمة المجتمع وتعمل على تحقيق منظومة متكاملة للبحث العلمي و الابتكار في مجال طب الفم والاسنان ذات كفاءة عالية وعنصر بشري مبدع.
٣	الغايات / الأهداف الاستراتيجية	١- إعداد خريج مبدع ومتميز قادر علي المساهمة في إحداث التنمية المستدامة. ٢- تطوير القدرات البحثية والابتكارية للمساهمة في مواجهة التحديات القومية لمصر وخدمة أولوياتها. ٣- تعزيز الخدمات المجتمعية للمشاركة بفاعلية في تحقيق اهداف البعدين الاجتماعي والبيئي ضمن رؤية مصر ٢٠٣٠. ٤- التطوير المستمر للخدمات الصحية التي تقدمها المستشفى الجامعي للمساهمة بفاعلية في الارتقاء بجودة حياة المصريين.	١- دعم منظومة التعليم وإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل. ٢- دعم منظومة البحث العلمي والارتقاء بالوضع التنافسي للمؤسسة. ٣- تعزيز التعاون مع الخريجين والمؤسسات الخارجية والارتقاء بالمجتمع ٤- تنمية الموارد المالية للكلية. ٥- تنمية وتطوير مهارات وكفاءة الموارد البشرية. ٦- دعم وتطوير نظم ضمان جودة التعليم وتحقيق التحسين المستمر.



م	البند	الجامعة	الكلية
		٥- تنمية الموارد البشرية لتمكين الجامعة من تحقيق أهدافها وأهداف التنمية المستدامة.	

٣/١ الخطة الاستراتيجية في المؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة:

استند فريق التخطيط الإستراتيجي بالكلية بشكل رئيسي على الخطة الإستراتيجية لجامعة بني سويف (٢٠٢١-٢٠٢٥) وذلك لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية من أجل تحقيق ما تصبو اليه الجامعة في المستقبل، وبذلك فقد ارتبطت الخطة الاستراتيجية للكلية بشكل وثيق بخطة الجامعة الإستراتيجية ولذا قامت الكلية بإعداد خطة إستراتيجية 2022-2026 (مرفق ١/٣/١) وقد تم عرض مسودة الخطة في مجلس الكلية و اعتماد تشكيل فريق اعداد الخطة في مجلس الكلية رقم (٥٤) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٩ (مرفق ٢/٣/١)

واشتملت خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية على الاتي

١. تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية واعتماده من مجلس الكلية رقم (٥٤) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/١٠/١٩. (مرفق ٢/٣/١)

٢. تم تحديد عناصر البيئة الداخلية للكلية المطلوب دراستها ووضع خطط عمل لجمع البيانات عن كل عنصر من عناصر البيئة الداخلية والخارجية مع تحديد مصادر جمع البيانات والأساليب والأدوات اللازمة لجمعها.

٣. تم تجميع البيانات عن طريق مقابلات الإدارة العليا وفحص الوثائق والاحصائيات الخاصة بالطلاب والموارد البشرية والمادية وجلسات العصف الذهني و ورش العمل في الكلية و عن طريق مقابلات عن بعد على برنامج Microsoft Teams لأعضاء هيئة التدريس (مرفق ٣/٣/١)

٤. تم اعتماد نماذج استبيانات التحليل البيئي بصيغتها النهائية في مجلس الكلية رقم (٥٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٥ (مرفق ٤/٣/١) وعمل استبيانات الكترونية لكل فئة مستهدفه (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونه – طلاب الدراسات العليا – طلاب مرحلة البكالوريوس- الجهاز الإداري (إدارة عليا – إداريين) – الخريجين - الأطراف المجتمعية)

٥. تم نشر روابط الاستبيانات على مواقع التواصل الاجتماعي مع الفئات المستهدفة

٦. تم تحليل الاستبيانات الكترونيا واعتمادها وتحديد عناصر القوة والضعف والفرص والتهديدات وتحديد أهم النقاط المؤثرة (أهم 5 نقاط للقوة والضعف والفرص والتهديدات) من خلال جلسات عصف ذهني (مرفق ٥/٣/١) واعتمادها في مجلس الكلية رقم ٥٨ (بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٦) (مرفق ٦/٣/١)



تم إعداد مصفوفات العوامل الداخلية والخارجية وتبين ان وضع الكلية متوسط بين العوامل الداخلية (قوة- ضعف) (٢,٧٥) والعوامل الخارجية (فرص- تهديدات) (٢,٦٧٥) مما يدل علي تمتع الكلية بمقومات داخلية تضمن لها البقاء (HOLD) بصورة مستقلة في المنظومة التعليمية الجامعية والاستفادة بالفرص المتاحة ومقاومة التهديدات بصورة ذاتية والاستراتيجية المناسبة هنا هي النفاذ الى سوق العمل وتنمية المنتج من خلال استراتيجية البقاء والحفاظ ، من أجل تحقيق رسالة الكلية في إطار من التميز والتنافسية وتنمية الخدمة التعليمية وتعزيزها وفد تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (13) بتاريخ 4/2/2021 (مرفق ٦/٣/١) وإعداد دراسة الفجوة.

٧. تم تحديد السياسات والأهداف الاستراتيجية والقيم الحاكمة ومراجعة صياغة الرؤية والرسالة ومقارنتها برؤية ورسالة الجامعة واعتمادها في مجلس الكلية رقم ٧٤ بتاريخ ٢٠٢٢/٧/٦ (مرفق ٧/٣/١)

٨. تم تصميم الخطة التنفيذية ووضع الإطار الزمني لها مع حساب التمويل المطلوب وتحديد مؤشرات الأداء وطرق التقييم والمتابعة والاستمرارية ومخاطر عدم التنفيذ. تم اعتماد الخطة التنفيذية والخطة كاملة بعد مراجعتها وتشكيل فريق عمل يشرف على متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية وإعداد تقارير المتابعة السنوية .

٤/١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:

تم إجراء التحليل البيئي وقد شمل البيئة الداخلية للكلية والبيئة الخارجية، وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة ، وتم إجراء التحليل البيئي باستخدام منهج ال (SWOT) لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه الكلية ولتغطية كلا من الجوانب الداخلية والخارجية ، وتم استخدام التحليل الكمي واستخدام الفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات وإحصائيات الطلاب والموارد البشرية في اجراء التحليل البيئي ، وقد استخدمت الكلية ناتج هذا التحليل البيئي في تقييم العوامل الإستراتيجية الداخلية والخارجية للكلية، وقد اشترك في هذا التحليل أعضاء من البيئة الداخلية للكلية متمثلة في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإداريين وطلاب بكالوريوس كما شارك أيضا أعضاء من البيئة الخارجية للكلية متمثلة في أعضاء من النقابة الفرعية لأطباء الأسنان ببني سويف و اصحاب عيادات اسنان و خريجين . وقد تم عرض هذا التحليل البيئي على كافة أعضاء البيئة الداخلية والخارجية للكلية للوقوف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تحيط بالكلية. تم نشر روابط الاستبيانات على مواقع التواصل الاجتماعي مع الفئات المستهدفة. وتم اعتماد مصفوفات التحليل الكمي للبيئة الداخلية والخارجية في مجلس الكلية رقم (٥٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٥ (مرفق ١-٤-١)



٥/١ الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق

رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطوة:

تتوفر للكلية أهداف إستراتيجية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطوة. وتم الإعتماد في صياغة أهداف الكلية الإستراتيجية على التحليل البيئي الذي تم إجراؤه وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب القصور والاستفادة القصوى من الفرص وتجنب التهديدات التي قد تؤثر سلبا على تنفيذ أهداف الخطوة ودراسة الوضع التنافسي والتحديات الحالية من أجل تغطية مجالات طب الأسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة والجهاز الإداري بما يعمل على تحقيق رؤية ورسالة الكلية وتحدد الأهداف الاستراتيجية للكلية فيما يلي:

١. دعم منظومة التعليم واعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل محليا و اقليميا.

٢. دعم منظومة البحث العلمي و الارتقاء بالوضع التنافسي للكلية

٣. تنمية الموارد المالية للكلية

٤. تنمية وتطوير مهارات وكفاءة الموارد البشرية بالكلية

٥. تفعيل المشاركة و الخدمة المجتمعية و تقديم خدمات علاجية متميزة للمرضى في جميع تخصصات طب الأسنان

٦. دعم و تطوير نظم ضمان جودة التعليم و تحقيق التحسين المستمر مع السعي للاعتماد

وهذه الأهداف قابلة للقياس والتحقق من خلال وضع خطة تنفيذية لأنشطته متعددة لتحقيقها. وترتبط ارتباطا وثيقا بالأهداف الإستراتيجية والإجرائية التي تتبناها الخطوة الإستراتيجية بالجامعة مجلس كلية رقم ٦٠ المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٤/١١ (مرفق (١/٥/١).

وتم عرض الاهداف الاستراتيجية على الاطراف المختلفة داخل وخارج الكلية. كما تم نشر الاهداف الاستراتيجية من خلال عدد من اللوحات فى مداخل الكلية وقاعات التدريس، وقد تم إعلانها بموقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي و فى دليل الطالب.

٦/١ الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة

وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء:

يوجد خطة تنفيذية واضحة ودقيقة لتطبيق الخطوة الإستراتيجية للكلية، والتي تتضمن تحقيق جميع الأهداف الإستراتيجية للكلية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، كما يوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها



الخطة (مرفق ١/٦/١)، وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً، بالإضافة إلى تكلفة تقديرية لكافة الأنشطة، وتم اعتماد الخطة التنفيذية في مجلس الكلية رقم ٦٣ المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٣ (مرفق ٢/٦/١).

٧/١ للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق

مستويات الأداء المستهدفة:

تم تشكيل فريق عمل يشرف على متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (مرفق ١/٧/١) في مجلس الكلية رقم (٦٤) المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ وإعداد تقرير المتابعة السنوية عن مدى تحقيق الخطة التنفيذية. ويتوفر تقرير سنوي للخط الزمنية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ يحدد نسبة تحقق الأنشطة (مرفق ٢/٧/١) وتدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدف بالخطة وترصد أسباب عدم الانجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية باستخدام المصفوفة الزمنية الخطة التنفيذية (مرفق ٣/٧/١).

سمات تميز كلية طب الأسنان - جامعة بني سويف

نقاط القوة

- يوجد بالكلية فريق عمل للتخطيط الاستراتيجي.
- رسالة الكلية تنبثق من رسالة ورؤية الجامعة.
- رسالة ورؤية الكلية واضحة ومعتمدة ومعلنة.
- أهداف الكلية الاستراتيجية معتمدة ومعلنة وتعكس الرؤية والرسالة.
- يوجد آلية للتحليل البيئي لمجتمع الكلية.
- مشاركة أطراف مختلفة داخل وخارج المؤسسة في التحليل البيئي الرباعي.
- نشر الوعي بالأهداف الاستراتيجية للكلية.
- ارتفاع نسبة المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية من جانب مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ضعف التمويل المادي لتنفيذ بعض أنشطة الخطة الاستراتيجية



(معيار ٢ : القيادة والحوكمة)

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها أدائها وفقا لمعايير موضوعية، وتلتزم بالنزاهة والمصداقية والشفافية والاخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- القيادات الأكاديمية والإدارية المختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
٢- قيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات .	√		
٣ - معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ،وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسى .	√		
٤- لإدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة .	√		
٥- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة .	√		
٦-المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
٧- الهيكل التنظيمى معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها .	√		



١/٢ - القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ

الفرص وتداول السلطة.

- تعتمد كلية طب الأسنان جامعة بني سويف فى اختيار القيادات الأكاديمية على قواعد قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ حيث ان جميع القيادات الأكاديمية والإدارية مختاره وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة (مرفق ١/٢). وقد تم اعتماد هذه المعايير فى مجلس الكلية رقم (٦٩) بتاريخ ٢٠٢٢-٢٠٢٠ (مرفق ٢/١/٢).
- وقد تم الإعلان عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٣/١/٢)، كما تم إرساله إلى جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعيدين والنواب عن طريق البريد الإلكتروني (مرفق ٤/١/٢). وتتبع الكلية آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بشكل يضمن الشفافية عند تطبيق تلك المعايير مثل الإعلان (مرفق ٥/١/٢) والاختيار من خلال لجان وقد تم تشكيل لجنة لإختيار القادة واعتماد آليات لإختيار القيادات بمجلس الكلية رقم (٧٥) بتاريخ ٢٠٢٢-٩-١٣ (مرفق ٦/١/٢)، كما تم اختيار أحد أعضاء هيئة التدريس مديرا للعيادات التعليمية فى مجلس الكلية رقم (٥٤) بتاريخ ٢٠٢٠-١٠-١٩ (مرفق ٧/١/٢) وذلك لحصوله على شهادة ماجستير فى إدارة الأعمال ومنها المستشفيات.
- تتخذ الكلية اجراءات لضمان تداول السلطة فى المناصب القيادية وذلك يتضح من خلال الاعلان الذي يذكر فيه ان التعيين يكون لمدته عام او ثلاث سنوات لكل من الساده عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الاقسام (مرفق ٨/١/٢) وذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات بما يضمن تداول السلطة فى المناصب القيادية كما يقدم العميد مقترح بأسماء الوكلاء.
- فى حاله عدم تواجد العميد يقوم اقدم الوكلاء بتسيير أعمال الكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية والإدارية (مرفق ٩/١/٢) او يقوم رئيس الجامعة بتفويض احد المرشحين لمنصب العميد للقيام بعمل العميد لحين صدور القرار الجمهوري (مرفق ١٠/١/٢) وفي حاله غياب رئيس القسم يتم تفويض اقدم الاساتذه او الاساتذه المساعدين لتسيير أعمال القسم.

٢/٢ - القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

- تستخدم الكلية وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية واعداد القيادات المستقبلية عن طريق دورات تدريبية مع مدربين معتمدين بمركز تنمية الموارد البشرية بجامعة بني سويف وكذلك الدورات المقدمة من المجلس الأعلى للجامعات والتي يدعمها بنك المعرفة المصرى (مرفق ١/٢/٢).
- وقد قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بعمل استبيان لدراسة الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية (مرفق ٢/٢/٢) وقد تم تحليل نتائج الإستبيان (مرفق ٣/٢/٢) الذى أظهر إحتياج القيادات لدورات تدريبية مثل القيادات الجامعية والتخطيط الإستراتيجى وتم اعتماد التقرير فى مجلس الكلية رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠٢٢-١٠-١١ (مرفق ٤/٢/٢). وقد تم عمل خطة تدريبية لتنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية ضمن خطة تدريب الكلية (مرفق ٥/٢/٢).



٣/٢ - معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج

لتحسين الأداء المؤسسي.

- تتبنى الكلية أسلوب قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وابداء الرأي, حيث تقوم الكلية بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية وبمشاركة الاطراف المعنية في عملية التقييم. وقد تم تقييم نمط أداء القيادات الأكاديمية بالكلية (سيادة عميد الكلية - السادة وكلاء الكلية) عامي ٢٠٢١-٢٠٢٢ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وذلك من خلال استبيانات لاستطلاع الرأي شارك بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما تم اعداد تقارير بنتائج الإستبيانات وتحليلها وإعلانها الى كل القيادات بصفة شخصية للوقوف على أهم النقاط التي تحتاج إلى التطوير وتحسين الأداء (مرفق رقم ١/٣/٢)، وقد تم اعتماد التقارير في مجلسى الكلية رقم (75) بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٢ ورقم (87) بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٣ (مرفق ٢/٣/٢).
- كما تم تقييم نمط أداء رؤساء الأقسام بالكلية لعامي ٢٠٢١-٢٠٢٢ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وذلك من خلال إستبيانات استطلاع رأي شارك بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق رقم ٣/٣/٢)، وقد تم اعتماد التقرير في مجلسى الكلية رقم (٧٦) بتاريخ ١١-١٠-٢٠٢٢ ورقم (87) بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٣ (مرفق ٤/٣/٢).
- كما تم تقييم نمط أداء القيادات الادارية بالكلية (أمين الكلية) لعامي ٢٠٢١-٢٠٢٢ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وذلك من خلال استبيان استطلاع رأي شارك به العاملين بالكلية (مرفق ٥/٣/٢) وقد تم اعتماد التقرير في مجلسى الكلية رقم (٧٦) بتاريخ ١١-١٠-٢٠٢٢ ورقم (٨٧) بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٣ (مرفق ٤/٣/٢).
- كما تم تقييم نمط أداء القيادات الأكاديمية بالكلية (سيادة عميد الكلية - سيادة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) و القيادات الادارية (أمين الكلية) من خلال استبيانات لاستطلاع الرأي شارك بها الطلاب و تم اعداد تقارير بنتائج الإستبيانات وتحليلها واعتمادها في مجلس الكلية رقم (87) بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٣ (مرفق ٦/٣/٢). كما يقوم العميد بتقييم الوكلاء ورؤساء الأقسام لرفع مستوى الأداء وتحسين العملية التعليمية (مرفق ٧/٣/٢).
- تقوم الكلية باتخاذ الإجراءات المناسبة بناء على تقرير تقييم القيادات ومثال لذلك تم تدارك نقطة ضعف أظهرتها نتائج تحليل الاستبيان في نمط قيادة أحد وكلاء الكلية (قلة الاجتماعات الدورية مع الهيئة المعاونة للاطمئنان على سير العمل معهم) و تم التوصية والتنسيق لعقد الاجتماعات بصفة دورية وتم اعتماد هذا القرار في مجلس الكلية رقم (75) بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٢ (مرفق ٨/٣/٢).

٤/٢ - لإدارة المؤسسة أليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة

- تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التى تواجهها وفق أليات محددة وتقدم حلول عملية لها. ومن الأمثلة التطبيقية لتنفيذ الكلية لتلك الاليات:
- التعامل مع جائحة كورونا: (مرفق ١/٤/٢)
- قامت وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية بتنفيذ المنصة الالكترونية للتعليم الالكتروني عن بعد كبديل للتعليم اليومي فى ظل ظروف الجائحة من خلال تفعيل اتفاقية المجلس الاعلى للجامعات مع مايكروسوفت لتوفير التطبيقات اللازمة



للعملية التعليمية على جميع حسابات البريد الإلكتروني الجامعي للعميد والوكلاء وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن طريق برنامج مايكروسوفت تيم Microsoft team.

- تم تدريب مدير الوحدة الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس من جميع أقسام الكلية تدريب مفصلاً علي استخدام المنصة الإلكترونية.
 - تم التدريب على كيفية استخدام المنصة الإلكترونية من خلال اللقاء الحي بين الاستاذ والطالب ويتيح البرنامج طرح الاسئله من قبل الطلاب للاستاذ عن طريق استخدام الميكروفون او طرح الاسئله في صندوق المحادثه الكتابيه المتواجد في نفس المحادثه الصوتيه مع الاستاذ مع رفع المقررات الدراسيه بكافه انواعها عبر المنصة الإلكترونية.
 - تفعيل البريد الإلكتروني الجامعي لجميع الطلاب بالتعاون مع وحدة المشروعات المركزية وتم تسليم و تفعيل البريد الإلكتروني الجامعي ليتنسى للطلاب استخدامه بفاعلية لتوافر العديد من التطبيقات التعليمية الخاصة بالمنصة الإلكترونية.
 - إدارة مجالس الكلية ومجالس اجتماعات أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق استخدام المنصة الإلكترونية.
- **مشكلة الكثافة العددية للطلاب: (مرفق ٢/٤/٢).**

- تعاملت الكلية مع مشكلة الكثافة العددية للطلاب عن طريق:
- تقسيم الطلاب الى مجموعات دراسية متناسبة مع مساحة قاعات المحاضرات والمعامل ومتناسبة مع أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومد ساعات العمل بالكلية.
- انشاء مبنى جديد ملحق بالكلية (يشمل على عدد ٢ مدرج + عيادة) وتم اعتماد هذا القرار فى مجلس الكلية رقم (٢٥) بتاريخ ١٠-١٢-٢٠١٧.
- الموافقة على إزالة الجدار الفاصل بين العيادتين بالدور الثالث في الكلية حتى تستوعب عدد (١٥) وحدة أسنان بدلاً من (٨) وذلك لاستيعاب أعداد الطلاب بالكلية وتم اعتماد هذا القرار فى مجلس الكلية رقم (٢٥) بتاريخ ١٠-١٢-٢٠١٧.
- يتوافر لدى الكلية أليات محددة للتعامل مع العجز والفائض في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي تم الموافقة عليها واعتمادها فى مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٦) بتاريخ ١٧-٥-٢٠٢٠ ومجلس الكلية رقم (٤٩) بتاريخ ١٨-٥-٢٠٢٠ (مرفق ٣/٤/٢). فعلى سبيل المثال تم زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس عن طريق التعيين والانتداب من جامعات أخرى لسد العجز في بعض الاقسام.
- الانتداب من خارج الكلية في حالة النقص: (مرفق ٤/٤/٢)
مثال:
- ندب أحد الأساتذة بكلية طب الأسنان جامعة المنيا- للقيام بأعمال عميد كلية طب الأسنان بجامعة بني سويف اعتباراً من ٢٢-١١-٢٠١٧. بناءاً على قرار رئيس الجامعة رقم (٤٤٤) بتاريخ ٢١-١١-٢٠١٧.



- الموافقة على انتداب عدد ٩ من أعضاء هيئة التدريس (أستاذ- أستاذ مساعد- مدرس) في مختلف التخصصات ومختلف الجامعات انتدبا جزئيا للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨ نظرا لعدم وجود أساتذة وأساتذة مساعدين بالكلية. بناءا على قرار مجلس الجامعة رقم ١٥٥ بتاريخ ٢٨-٢-٢٠١٨.
- تعيينات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة : (مرفق ٥/٤/٢)

مثال:

- الموافقة على تعيين عدد (٢) في وظيفة مدرس و (٥) في وظيفة مدرس مساعد بكلية طب الأسنان بناءا على قرار مجلس الجامعة رقم (١١٢) بتاريخ ٢٨-١٠-٢٠١٤.
- وضع خطة خمسية ٢٠١٩/٢٠٢٠ وحتى ٢٠٢٥/٢٠٢٦ لتعيين أطباء مقيمين وتم الموافقة عليها بمجلس الجامعة رقم ١٧٥ بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٩.

■ مشكلة قلة عدد أعضاء هيئة التدريس وعدم توافر النصاب لتسجيل الدراسات العليا في بعض أقسام الكلية:

- عمل اتفاقيات مع الجامعات الاخرى لتيسير تسجيل الدراسات العليا للمعدين والمدرسين المساعدين بجميع الأقسام لدرجة الماجستير أو الدكتوراه ,على أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بجامعة بني سويف مشرفا وقد تمت الموافقة على هذا القرار في مجلس الكلية رقم ٢٥ بتاريخ ١٠-١٢-٢٠١٧ (مرفق ٦/٤/٢).

مشكلة الطلاب المتعثرين:

- تم تشكيل لجنة لدعم الطلاب المتعثرين في مجلس شئون التعليم والطلاب رقم (١٧) وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (٦٣) بتاريخ ١٣-٧-٢٠٢١ (مرفق ٧/٤/٢).

٥/٢ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

- يوجد بالكلية وثيقة للقيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة والتي تشمل العدالة والشفافية وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين جميع أفراد الكلية (مرفق ١/٥/٢). وقد تم اعتماد وثيقة القيم الجوهرية في مجلس الكلية رقم (٧٤) بتاريخ ٦-٧-٢٠٢٢ (مرفق ٢/٥/٢). وقد تم الإعلان عن وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة عن طريق موقع الكلية الإلكتروني (مرفق ٣/٥/٢) و كما تم ارسالها الى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والنواب عن طريق البريد الإلكتروني (مرفق ٤/٥/٢).

- تلتزم الكلية بتفعيل الأخلاقيات المهنية من خلال تشكيل وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى والتي تم تحديثها في مجلس شئون الدراسات العليا رقم (٣٣) ومجلس الكلية رقم (٦٧) بتاريخ ١٢-١٢-٢٠٢١ (مرفق ٥/٥/٢). و تحرص إدارة الكلية على حماية حقوق الملكية الفكرية وحماية مقتنيات مكتبة الكلية وعلى تطبيق العدالة والمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (كالمساواة في توزيع الأعباء التدريسية والإدارية داخل الأقسام العلمية) (مرفق ٦/٥/٢)، بين أعضاء الجهاز الإدارى (المساواة في توزيع أعباء العمل وعقد لقاءات دورية مع أعضاء الجهاز الاداري لمناقشة طلباتهم واقتراحاتهم) (مرفق ٧/٥/٢) وبين الطلاب (المساواة بين الطلاب في فرص التعلم وممارسة الأنشطة) (تم تعليق الأنشطة



خلال فترة الجائحه) والحيادية والشفافية في معايير تقييم الطلاب اثناء الامتحانات). وتهتم الكلية بضوابط ضمان عدم تعارض المصالح فلا يسمح لعضو هيئة التدريس بالتدريس أو بالمشاركة بالإمتحانات في الفرقة التي يوجد بها احد اقاربه حتي الدرجة الرابعة (مرفق ٨/٥/٢).

- يتوافر لدى الكلية أليات محددة لتقديم الشكاوى والمقترحات وقد تم تشكيل لجنة للشكاوى والتظلمات في مجلس شئون التعليم والطلاب رقم (١٧) وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (٦٣) بتاريخ ١٣-٧-٢٠٢١ (مرفق ٩/٥/٢) وتستجيب الكلية للشكاوى والمقترحات مثل تركيب أجهزة التكيف في قاعات المحاضرات وأخذ رأى الطلاب في مواعيد الإمتحانات وإتخاذ الإجراءات / القرارات التصحيحية بعد فحص التماسات الطلاب لمراجعة نتائجهم وتطبيق القواعد الخاصة بذلك وتغيير النتيجة لمن يثبت أحييته و يؤخذ رأى السادة أعضاء هيئة التدريس في الجداول الدراسية.

٦/٢- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

- تحرص الكلية على نشر المعلومات الكافية عنها من خلال التنوع في وسائل النشر مثل دليل الطالب (مرفق ١/٦/٢) والموقع الإلكتروني الذي يتم تحديثه بصفة دورية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات و التي قامت بإعداد وثيقة مصداقية النشر الإلكتروني وإعتمادها بمجلس الكلية رقم (٧٩) بتاريخ ١٥-١-٢٠٢٣ وبالتالي تضمن الكلية مصداقية المعلومات المنشورة من خلال مراجعتها من قبل الوحدة وعميد الكلية والوكلاء ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٢/٦/٢) ويتم اعتماد تشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات سنويا وتم اعتماد التشكيل في مجلس الكلية رقم (٧٦) بتاريخ ١١-١٠-٢٠٢٢ ورقم (٨٧) بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٣ (مرفق ٣/٦/٢).

٧/٢- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها:

يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية من خلال الهيكل التنظيمي الحالي المحدث في مجلس الكلية رقم (87) بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٣ (مرفق ١/٧/٢). والذي يتصف بوضوح السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها وتدار الكلية بواسطة مجلس الكلية ويعاون العميد وكلاء الكلية وأمين عام الكلية ويسمح بالتعاون بين مستوياته ووحداته.

وقد استحدثت الكلية بعض من الكيانات لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والاسهام في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها: (مرفق ٢/٧/٢) فقد تم إنشاء وحدة العلاج الإقتصادي واعتمادها في مجلس الكلية رقم (١٩) بتاريخ ٢٣-٤-٢٠١٧ وتم استحداث لجنة دعم الطلاب المتعثرين وتشكيلها في مجلس شئون التعليم والطلاب رقم (١٧) واعتمادها في مجلس الكلية رقم (٦٣) بتاريخ ١٣-٧-٢٠٢١ والتي تهدف الى مساندة الطلاب المتعثرين والاجتماع بهم بصفة دورية. كما تم استحداث وحدة القياس والتقييم



التي تقوم بنشر ثقافة القياس والتقويم من خلال عقد الدورات تدريبية والمحاضرات والندوات وتقديم الدعم للأقسام الأكاديمية من خلال إجراء الدراسات اللازمة لتقييم وتقويم نظام الامتحانات وإعداد القواعد المنظمة للامتحانات.

اعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية:

- وتهتم الكلية باعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية فقد تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية في مجلس الكلية رقم (٤٩) بتاريخ ٢٠٢٠-٥-١٨ وقد تم تحديثه واعتماد التحديث في مجلس الكلية رقم (٧٦) بتاريخ ٢٠٢٢-١٠-١١ كما تم إعادة التحديث واعتماده في مجلس الكلية رقم (87) بتاريخ ٢٠٢٣-٩-١٣ (مرفق ٣/٧/٢). ويتم الإعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية على الموقع الرسمي للكلية (مرفق ٤/٧/٢) والبريد الإلكتروني الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والمعيدين والنواب بالكلية (مرفق ٥/٧/٢) وفي مدخل الكلية.

٨/٢- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة:

- يوجد توصيف وظيفي في الكلية ويشمل جميع الوظائف المختلفة ابتداء من عميد الكلية وكلاء الكلية حتى أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وأيضا على مستوى الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية (مرفق ١/٨/٢) وتم اعتماده في مجلس إدارة وحدة الجودة رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٠-٥-١٧ ومجلس الكلية رقم (٤٩) بتاريخ ٢٠٢٠-٥-١٨ (مرفق ٢/٨/٢).
- كما تقوم الكلية بالإعلان عن التوصيف الوظيفي عن طريق الموقع الرسمي للكلية (مرفق ٣/٨/٢). ويراعى الإلتزام بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين في الوظائف والانتدابات والإعارات (مرفق ٤/٨/٢).

نقاط القوة

- وجود معايير محددة لإختيار القيادات الأكاديمية ومديري الوحدات.
- يتميز القيادات بحس التعاون والديمقراطية وسياسة الباب المفتوح.
- الهيكل التنظيمي مكتمل و معلن وموثق ويلبي احتياجات الكلية.
- يوجد ميثاق اخلاقي معلن لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- يوجد توصيف وظيفي لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية.

نقاط تحتاج الى تحسين

- إستكمال قاعده بيانات الكترونيه للإداريين بالكلية.



(معيار 3: إدارة الجودة والتطوير)

للمؤسسة نظام لأدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم , وتلتزم باجراء تقويم ذاتى شامل ومستمر , وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء , وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة فى تطوير الأداء.

التقييم الذاتى

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة , ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة , وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة , بما يسهم فى تفعيل دورة ويساند أنشطتها .	√		
٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها , وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
٤- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية , وأدوات ملائمة , ومراجعات داخلية وخارجية .	√		
٥- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية , ويستفاد منها فى توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .	√		



١/٣. للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة:

تعد وحدة وضمان الجودة من أهم أدوات الكلية للتقويم المستمر للعملية التعليمية والبحثية والإدارية حيث تعد المسئولة عن نشر ثقافة الجودة في مجتمع الكلية سواء بين أفراد الكلية وتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب أيضا في كل ما يتعلق بإدارة نظم الجودة الشاملة. تعتبر الوحدة وحدة إدارية ضمن الهيكل الداخلي لكلية طب الاسنان وتابعة مباشرة لعميد الكلية تم انشاء وحدة ضمان الجودة بقرار من مجلس الكلية رقم ١٢ بتاريخ ٤ يناير ٢٠١٦ (مرفق ١/٣).

تقوم الكلية بدعم وحدة تقويم الأداء وضمان الجودة لتؤدي عملها في متابعة الأقسام العلمية والإدارية وتطبيقها لمعايير الجودة داخل الكلية لتنمية قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية، حيث تستعين وحدة ضمان الجودة بمختلف فئات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و أيضا بعض الإداريين والطلاب و الأطراف المجتمعية في لجان الجودة المختلفة و يتضح ذلك في تشكيل لجان العمل بالوحدة التي يتم تحديثها سنويا في سبتمبر من كل عام (مرفق ٢/٣) ومن حصر الكلية علي ضمان الجودة يتضمن تشكيل مجلس الكلية مدير وحدة ضمان الجودة بحضور مجلس الكلية كعضو أساسي في تشكيل مجلس الكلية ومناقشة موضوعات جودة الأداء بمجلس الكلية بشكل دوري شهريا (مرفق ٣/٣).

ويتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر البشرية ذوي المهارات المتميزة والخبرة في مجال الجودة مما يجعلها مؤهلة للقيام بالمهام الموكلة إليها (مرفق ٤/٣). يتم دعم الوحدة ماليا من حساب مركز ضمان الجودة بالجامعة وذلك عند تقديم طلب بذلك مما يتيح لها ممارسة أنشطتها عن طريق دعم الإدارة العليا الدائم للوحدة، حيث يتوفر المكان المناسب غرفة (13) بالطابق الاول في الكلية وبعض التجهيزات للوحدة وجارى توفير باقي احتياجات الوحدة من التجهيزات بعد موافقة رئيس الجامعة على احتياجات الوحدة (مرفق ٥/٣).

٢/٣. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقات الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها:

تم اعتماد مجلس الكلية لللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالقرار رقم (٧٧) بتاريخ ١٣-١١-٢٠٢٢. التي تحتوي على توصيف أهداف وحدة ضمان الجودة وطبيعة عملها وتحديد مسؤوليات لجان الوحدة وبها الهيكل التنظيمي محدث وبه تحديد دقيق لسلطات ومسؤوليات رئيس الوحدة واللجان الموجودة وتبعيةها المباشرة لعميد الكلية (١/٢/٣). وللوحدة مجلس إدارة معتمد وموثق يحدد سنويا في بدايه العام الأكاديمي بقرار مجلس الكلية (٤٢) بتاريخ ١٥-١٠-٢٠١٩ (٢/٢/٣). وتم تحديث اللائحة بعد تحديث الهيكل التنظيمي وتحديث اللجان التابعة للوحدة ومجلس الإدارة.

يتكون مجلس إدارة الوحدة من الآتي:

١- عميد الكلية.

رئيس مجلس الإدارة

٢- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

عضوا



- ٣- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
عضوا
- ٤- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
عضوا
- ٥- مدير وحدة الجودة.
عضوا
- ٦- نائب مدير الوحدة.
عضوا
- ٧- أمين الكلية.
عضوا
- ٨- ممثل من الطلاب
عضوا

ويتم عقد اجتماع مجلس إدارة الوحدة بصفة منتظمة وفي مواعيد محددة ويتم إعداد دعوة توضح يوم وتاريخ وساعة الانعقاد كما يرفق بها جدول الأعمال ويشمل الموضوعات المطروحة للمناقشة ويتم تبليغ جميع أعضاء مجلس الإدارة بالطريقة الإلكترونية (بريد الكتروني)، ويتم عقد بعض الاجتماعات عن بعد باستخدام تطبيق ميكروسوفت تيم بصفه دوريه وتم إعداد محضر لكل اجتماع يوضح أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين والموضوعات التي تم مناقشتها في خلال هذا الاجتماع ويتم اعتماده من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة والسيد الدكتور/ مدير الوحدة (مرفق ٣/٢/٣). تمهيداً للعرض على مجلس الكلية.

توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة عن طريق:-

حضور مدير وحدة ضمان الجودة الاجتماعات والدورات التدريبية وورش العمل مثل حضور مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ونائبيه وبعض من أعضاء الوحدة لبعض الدورات التدريبية مثل (دورة توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعلم لكليات ومعاهد التعليم العالي) التي نظمها مركز ضمان الجودة بجامعة بني سويف بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مايو ٢٠٢١ (مرفق ٤/٢/٣). و حرصا من مركز ضمان الجودة بالجامعة علي متابعه اعمال الوحدة فقد تم عمل زيارات دعم فني وتم عمل أكثر من زيارة دعم فني من قبل المركز (مرفق ٥/٢/٣) وترفع الوحدة تقارير انجاز عن الأنشطة التي تمت لمدير مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا (مرفق ٦/٢/٣).

٣/٣. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن أنشطتها، قواعد بيانات لأنشطتها:

توجد خطط تنفيذية للوحدة (مرفق ١/٣/٣) وتتضمن الأهداف الإجرائية والأنشطة المراد تنفيذها ومؤشرات النجاح والمسئول عن التنفيذ و فترة التنفيذ مثل وضع الخطة الإستراتيجية للكلية (وتشمل الرؤية و الرسالة و التحليل البيئي و الخطة التنفيذية وآلية متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية) وإعداد الدراسة الذاتية إعداد توصيف البرامج الدراسية وعقد ورش عمل و دورات تدريبية في مجال الجودة وأيضا يوجد خطة لكل لجنة من لجان الوحدة (لجنة استيفاء معايير الاعتماد، لجنة التدريب، لجنة الاستبيانات، لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني) (مرفق ١/٣/٣). وتقوم لجان الوحدة بإعداد تقارير سنوية لعرض كافة الأنشطة التي تم تنفيذها



وتصدر وحدة ضمان الجودة تقارير سنوية توضح نسب الأنجاز الخاص بأنشطة الخطة التنفيذية وبناء عليه تقوم بعمل خطة تحسين وتعزيز كإجراء تصحيحي لعلاج نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة (مرفق ٣ / ٢/٣).

يوجد قواعد بيانات لوحدة ضمان الجودة معلن على البوابة الالكترونية للكلية وتتضمن التعريف بالوحدة و فريق العمل و أنشطة الوحدة و التقارير السنوية و يرفع عليها جميع الملفات مثل توصيفات و تقارير البرامج و المقررات، الخطة الاستراتيجية للكلية، الدراسة الذاتية و استراتيجية التدريس و التعلم و التقويم والنماذج الهامه و الأدلة مثل دليل الميثاق الأخلاقي.

٣/٤. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية:

يعتمد نظام تقييم الأداء وصولاً لتحقيق نظم الجودة في التقييم المستمر للأداء على مؤشرات عديدة (نتائج الطالب في الفرق الدراسية المختلفة، الاستبيانات التي تقيس مدى رضا طالب مرحلة البكالوريوس عن الخدمة التعليمية المقدمة وأيضا استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين عن الرضا الوظيفي والقيادات الأكاديمية (مرفق ٣/٤/١). كما يعتمد نظام تقييم أداء الفاعلية التعليمية على نتائج زيارات المراجعة الداخلية للأقسام والمراجعة على الكنترول وتقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرنامج.

تقوم الكلية بعمل التقييم الذاتي سنوياً ويشمل جميع فئات الكلية (قيادات أكاديمية وإدارية، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الطلاب، الخريجين والأطراف المجتمعية) ويشمل أيضا الأقسام العلمية والإدارية بالكلية ويتم ذلك عن طريق:

١- طرح الاستبيانات الكترونيا وورقيا لجميع الفئات وتحليلها وإرسال تقرير بنتيجة الاستبيان للجهة المعنية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها. (مرفق ٣/٤/١)

٢- التقارير السنوية للأقسام (مرفق ٣/٤/٢).

٣- التقرير السنوي للكلية متضمن تقرير عن مختلف القطاعات والأنشطة بالكلية حيث يتم مناقشة التقرير السنوي واعتماده في مجلس الكلية وأيضا إعداد الدراسة الذاتية للكلية وتحديد نقاط الضعف التي تحتاج الى تحسين ونقاط القوة التي تحتاج الى تعزيز ويتم وضع خطة تحسين واعتمادها في مجلس الكلية ومتابعة تنفيذها (مرفق ٣/٤/٣).

٤- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بعمل زيارات دورية للأقسام العلمية للتأكد من التزامها بإعداد ملف القسم وملفات مقررات البكالوريوس واستيفاء متطلبات الجودة حيث:

- يتم ابلاغ رئيس مجلس القسم مسبقا عن طريق سكرتير العميد بفترة كافية عما سيتم استيفاءه من الوثائق في صورة قائمة مراجعة محدد بها جميع النقاط المراد استيفائها قبل موعد زيارة المراجعة الداخلية ويتم تقديم تقرير عن ماتم استيفائه والذي لم يتم وتسلم نسخة من التقرير الي رئيس مجلس القسم ونسخة لوحدة ضمان الجودة (مرفق ٣/٤/٤).
- يتابع عضو اللجنة القسم المعني في فترة زمنية محددة ومتفق عليها لاستيفاء كل ما هو مطلوب من القسم.



- يتم عرض واعتماد نتائج المراجعات ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية في مجلس إدارة الوحدة ثم مجلس الكلية (مرفق ٥/٤/٣).
- تم تقديم تقرير عن مراجعات داخلية للأقسام العلمية (مرفق ٦/٤/٣) وتم عقد ورشه عمل لمتابعه تنفيذ هذه الإجراءات (مرفق ٧/٤/٣)
- ٥- تستفيد الكلية من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير. ومثال على ذلك:
 - تقارير المراجع الخارجي لتوصيفات وتقارير البرنامج التعليمية ومقرراتها (مرفق ٨/٤/٣) والتي تم بناء عليه عمل ورش عمل مع الأقسام لتقديم الدعم الفني وتحديث التوصيفات بناء على تعليقات المقيم الخارجي (مرفق ٩/٤/٣).
 - تم مناقشه تقرير زيارة المحاكاة لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ١٠/٤/٣) وبناء عليه تم عمل خطة تحسين تتضمن تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف (مرفق ١١/٤/٣) و تم التقدم للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ١٢/٤/٣) .

٥/٣ . تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير:

- ١- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بمناقشة تقارير استبيانات الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم باتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة وكذلك تقارير المراجع الخارجي والداخلي للبرنامج والمقررات والاستفادة منهم في كتابه خطة تحسين المقررات (مرفق ١/٥/٣).
- ٢- يتم عرض ومناقشة التقرير السنوي للكلية، التقارير السنوية للسادة الكلاء ونتائج تحليل الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على مجلس الكلية الذي يضم جميع الأطراف المعنية بالإضافة الى ممثلين المجتمع ويتم وضع مجموعة من الإجراءات التصحيحية ومتابعة تنفيذها وذلك لتحقيق أقصى استفادة من نتائج التقويم (مرفق ٢/٥/٣).
- ٣- تم مناقشة تقرير زيارة المحاكاة بمجلس كليه رقم وبناء عليه وضع خطه تحسين والعمل عليه (مرفق ١١/٤/٣).
- ٤- تم وضع خطه تحسين بناءا علي التقويم الذاتي للمؤسسة (مرفق ٣/٥/٣).

نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية :-

- ١- تم الاستفادة من تقارير وتوصيات المراجعين الخارجيين في تعديل وتحديث توصيف المقررات.
- ٢- تحديث الخطة البحثية للكلية.
- ٣- تحديث استراتيجيه التدريس والتعلم والتقويم لإضافة استراتيجيه التعليم الهجين بها واساليب التقويم بها.
- ٤- وضع آلية لقياس مدى فاعلية التدريب النظام الجديد للامتيانز (comprehensive) والبدء في تفعيلها.
- ٥- عمل مراجعة داخلية فنيا على توصيف وتقارير المقررات داخل الأقسام العلمية وعلى البرامج.
- ٦- مراجعة داخلية على الكنترول



- ٧- تحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية
- ٨- إعداد ورش عمل لتحديث توصيف المقررات والبرامج وتقديم الدعم الفني للأقسام العلمية.
- ٩- وضع آلية للاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات.

نقاط القوة

- وحدة ضمان الجودة مجهزه بالكوادر البشرية ذات الكفاءة العالية والأجهزة المساعدة.
- هيكل تنظيمي متكامل لوحدة ضمان الجودة يشمل أنشطه الكلية المختلفة.
- وجود إدارية تنظم العمل وتحدد السلطات والمسؤوليات.
- وجود رابط لوحدة الجودة على الموقع الإلكتروني بالكلية و بريد الكتروني رسمي خاص بالوحدة.
- إعداد تقارير سنوية لتقييم الأداء داخل الوحدة وداخل الكلية.
- دعم معنوي وإداري من جانب إدارة الكلية لوحدة ضمان الجودة.
- مشاركة جميع أعضاء التدريس والهيئة المعاونة في اعمال الجودة.
- دعم مركز ضمان الجودة بالجامعة فنيا وماليا لوحدة ضمان الجودة.
- إعداد خطط التدريب السنوية وتحديد الاحتياجات.
- يوجد خطة لتوزيع الاستبيانات السنوية حول الأنشطة المختلفة بالكلية لتقويم العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية مع تحليل هذه الاستبيانات وتوافر استبيانات الكترونية.
- إجراء المراجعات الداخلية للأقسام العلمية وللكنترول بشكل دوري.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- عدم توافر المخصصات المالية الكافية والتجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها.
- بطء الاستجابة في بعض الأحيان في إنجاز متطلبات الجودة نظرا لزيادة الأعباء الأخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.



(معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم , بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة , وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم , وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس ارائهم.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١-نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة .	√		
٢-للمؤسسة اليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .	√		
٣- التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التى يشاركون فى تدريسها .	√		
٤-أعباء العمل تتيج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .	√		
٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية , وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة .	√		
٦-معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية , وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم , وتناقشهم فيها عند الضرورة , وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		
٧- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها , والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		



١/٤ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة:

تسعى الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى نسبة الطلبة متفقة مع المعدلات المرجعية وهي ١:٢٥، حيث إن الكلية ملتزمة بالعبء التدريسي طبقا لقانون تنظيم الجامعات.

و يوضح (مرفق ١/٤) بيانات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للأعوام الأكاديمية الثلاث ٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢١-٢٠٢٢ / ٢٠٢٢-٢٠٢٣ من حيث العدد و التخصص و الأجازات و الإعارات فى حين يوضح (مرفق ٢/١/٤) أعداد الطلبة للأعوام الأكاديمية الثلاث ٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢١-٢٠٢٢ / ٢٠٢٢-٢٠٢٣. وفيما يلي بيان لنسبة القوة الفعلية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة :

نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى العدد الفعلي

العام الأكاديمي	العدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس	العدد الفعلي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة
2020-2021	38	36	95 %
2021-2022	41	39	95 %
2022-2023	41	36	88 %

نسبة عدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل الى العدد الفعلي

العام الأكاديمي	العدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس المعاونة	العدد الفعلي لأعضاء هيئة التدريس المعاونة	النسبة
2020-2021	30	30	100 %
2021-2022	27	26	96 %
2022-2023	32	29	90 %

وفيما يلي نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة :

العام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١: إجمالي عدد الطلبة 449 إلى عدد أعضاء هيئة التدريس 36 لتكون النسبة (1:12.472) و إلى عدد الهيئة المعاونة 30 (1: 14.96).



العام الأكاديمي ٢٠٢٢-٢٠٢١: إجمالي عدد الطلبة 457 إلى عدد أعضاء هيئة التدريس 39 لتكون النسبة (1:11.717) و إلى عدد الهيئة المعاونة 26 (1: 17.57).

العام الأكاديمي ٢٠٢٣-٢٠٢٢: إجمالي عدد الطلبة 432 إلى عدد أعضاء هيئة التدريس 41 لتكون النسبة (1:12) و إلى عدد الهيئة المعاونة 29 (1: 15).

ومن ذلك يتضح أن نسبة عدد الطلبة إلى عدد أعضاء هيئة التدريس لا تتجاوز النسبة المرجعية .

٢/٤ : للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

تتعامل الكلية من خلال آليات محددة مع وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات وقد قامت الكلية ووحدة ضمان الجودة بعمل آلية للتعامل مع العجز والفائض وتم اعتمادها في مجلس إدارة وحدة الجودة رقم ٦ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ و مجلس الكلية رقم ٤٩ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٨ كما هو موضح بمرفق (١/٢/٤) ، وهي كالاتي:

في حالة العجز:

- ١- تقسيم الدفعة إلى مجموعات بحيث تكون كل مجموعة مسئول عنها عضو من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة .
- ٢- زيادة عدد الانتدابات الخارجية في حالة التخصصات من خارج الكلية ،
- ٣- الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من المدرسين لتدريس الحصص العلمية لسد العجز في الهيئة المعاونة.
- ٤- وضع خطة خمسية ٢٠٢٠/٢٠١٩ وحتى ٢٠٢٦/٢٠٢٥ لتعيين أطباء مقيمين وتم الموافقة عليها بمجلس الجامعة رقم ١٧٥ بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢٥ ، كما يحتوى هذا المرفق على قرارات تعيين دفعات خريجي طب أسنان دفعة ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٩/٢٠١٨ و ٢٠٢٠/٢٠١٩ كما هو موضح بمرفق (٢/٢/٤)

في حالة الفائض:

الموافقة على الإعارة والإنتدابات الجزئية لأعضاء هيئة التدريس كما يوضحه مرفق (٣/٢/٤) كنموذج لموافقة الكلية على الانتداب الجزئي لأحد أعضاء هيئة التدريس بأحدى الجامعات الخاصة .

٣/٤ : التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها:

بالكلية إحدى عشر أقسام تحرص الكلية على ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس من ماجستير ودكتوراة مع المقررات التي يشارك في تدريسها كما هو موضح بمرفق (١/٣/٤) بأسماء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ومدى ملائمة مؤهلات أعضاء هيئة التدريس للمواد التي يتم تدريسها بأقسامهم ، (مرفق ٢/٣/٤) الذي يوضح السير الذاتية لعدد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة .



يتم الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من كليات طب بشرى و علوم وحقوق لتدريس غير مواد التخصص كما هو موضح
بمرفق (٣/٣/٤) لمخاطبات الكلية لتلك الكليات وقائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين خلال الأعوام الأكاديمية
٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢١-٢٠٢٢ / ٢٠٢٢-٢٠٢٣-٢٠٢٣.

مؤشر ٤/٤: أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية و الإدارية وغيرها بكفاءة:

تحرص الكلية على أن يكون متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات (٨ ساعات
للأستاذ و ١٠ للأستاذ المساعد و ١٢ للمدرس) وبما يتيح لهم الاشتراك في المهام الأخرى للكلية من لجان مختلفة و كنترول و
كذلك القيام بالأبحاث و الإشراف على الرسائل العلمية .

و بالنسبة لأعضاء الهيئة المعاونة يكون العبء التدريسي ١٤ ساعة للمدرس المساعد وللطبيب المقيم و المعيد ٢٠ ساعة مع
اعطائهم تفرغ لتسجيل الدراسات العليا و الاشتراك في المهام الأخرى من لجان مختلفة بالكلية وأعمال الامتحانات من كنترول و
مراقبات.

و موضح بمرفق (١/٤/٤) الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من أعباء تدريسية و أعباء أخرى.

مؤشر ٥/٤: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

تحرص الكلية على تنمية أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة علميا و عمليا لبناء كوادر جامعية متميزة من خلال:

وضع خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (مرفق ١/٥/٤) و موضح بالمرفق (مرفق ٢/٥/٤) بيان ما تم تنفيذه
من الخطة التدريبية خلال الأعوام الأكاديمية من ٢٠٢٠/٢٠٢١ إلى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ :

١. حيث تم إقامة ١٣ فعالية تابعة للتعليم المستمر من عام ٢٠٢١ إلى عام ٢٠٢٣ ما بين أيام علمية متخصصة لكل قسم
على حدة و مشتركة بين الأقسام و ورش عمل.

٢. ما تم تنفيذه من ورش عمل للجودة و تم على إثره زيادة كفاءة أعضاء هيئة التدريس في أداء مهام الجودة الخاصة
بالأقسام مما يتعلق بتوصيف المقررات الدراسية.

٣. ما تم إقامته من ورش عمل تابعة لوحدة IT بالكلية و تم على إثره تفعيل استخدام منصة "Microsoft teams

٤. ما تقوم به الأقسام من فعاليات مستمرة لتحديث المعرفة المتخصصة.



٥. الدورات المتخصصة وقد تم على إثرها رفع الوعي والمعرفة بدور أخلاقيات البحث العلمي وتغيير نظم الامتحانات و الأسئلة بالأقسام المختلفة.

٦. وذلك بجانب دورات الترقية التابعة للجامعة ودورات التحول الرقمي كشرط أساسي للتعيين والترقية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ويوضح (مرفق ٣/٥/٤) عدد من الدورات المتخصصة التي استفاد منها أعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال عدد من الدورات لتأهيل القيادات الجامعية و التدريب على المفردة الاختبارية للقطاع الطبي و لجنة الأخلاقيات .

قد تم عمل استبانة لأعضاء هيئة التدريس لمعرفة مدى الاستفادة المحققة من فعاليات التدريب المختلفة واحتياجاتهم التدريبية للعمل على تحديث الخطة التدريبية وذلك وفقا للنموذج (مرفق ٤/٥/٤) وشارك به ٦٣ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذي يتضح من تحليل نتائجه (مرفق ٥/٥/٤) رضا معظم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن فعاليات التعليم المستمر، ولكن فيما يخص الخطة التدريبية للأقسام لا يوجد خطة واضحة في معظم الأقسام و قد تم رفع التوصيات المترتبة على نتائج الاستبانة و الموضحة بنفس المرفق إلى عميد الكلية لاتخاذ القرارات اللازمة لتحسين الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و لايجاد آلية لضمان توصيل المعرفة المكتسبة لباقي الأعضاء .

٦/٤. معايير تقييم أداء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة موضوعية، و تخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، و تناقشهم فيها عند الضرورة، و تستخدم النتائج لتحسين الأداء

يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال ثلاثة وسائل:

الأولى: يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من رئيس القسم وفقا لنموذج التقييم المرفق (مرفق ١/٦/٤) لأعضاء هيئة التدريس ونموذج (مرفق ٢/٦/٤) لأعضاء الهيئة المعاونة والذي تم اعتماده بمجلس الجودة 26 بتاريخ 15/5/2022 ومجلس الكلية رقم ٧٢ بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ (مرفق ٣/٦/٤) وتم إعلانه على موقع الكلية الرسمي و نشره على مجموعات الكلية بوسائل التواصل الاجتماعي لاعطاء الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التعرف على نقاط التقييم و الذي يتم من خلال رئيس القسم الذي يناقش أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم للمحافظة على نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف. وبناء على هذا التقييم تم اتخاذ إجراءات حاسمة لتحسين الأداء مثل خصم حافز الجودة أو إمكانية التحويل للتحقيق الرسمي، و يوضح مرفق (٤/٦/٤) نموذج لأحد الجزاءات ، كما يتم بناء على هذا التقييم تحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين كما يوضح مرفق (٥/٦/٤) بعض شهادات التقدير لأعضاء هيئة التدريس على جهودهم المتميزة.

الثانية: يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس وارساله إلى لجنة الترقيات لأستاذ مساعد وأستاذ بشكل سرى لضمان الحيادية.

الثالثة: يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات الطلبة كما هو موضح بمرفق (٦/٦/٤)

٧/٤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات الصحيحة:



يتم قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استبانة إلكتروني طبقا لنموذج الاستبانة الموضح بمرفق (١/٧/٤) وتشمل قياس مدى الرضا عن الأعباء الوظيفية والأعباء التدريسية والخطة التدريبية والبحث العلمي وعن التقييم والرضا الوظيفي.

و أظهر تحليل نتيجة الاستبيان لمدى رضا أعضاء هيئة التدريس الموضح بمرفق (٢/٧/٤) أن النسبة الأكبر راضية رضا تام عن توزيع الأعباء التدريسية و ملائمة المواد التدريسية للمحتوى و الخطة الزمنية وانها متاحة و أن مستوى الرضا متوسط في الأغلب عن توزيع الأعباء الوظيفية بشكل عادل بالقسم وعن الدعم والتقدير من القسم والكلية عن أداء تلك الأعباء. وكذلك كان مستوى الرضا متوسط عن تحديد الاحتياجات التدريبية وعن خطة القسم والكلية وملائمة تلك الخطط عن الاحتياجات.

ولكن مستوى الرضا ضعيف فيما يتعلق بدعم البحث العلمي ماديا أو توافر بيئة تساعد على الابتكار والتطوير سواء من الجامعة أو الكلية. وكان أيضا مستوى الرضا ضعيف فيما يتعلق بإعلان طرق التقييم . وأوصى أغلب المشاركون بزيادة الدعم غير المادي للبحث العلمي وبزيادة تحسين خطة العمل في الكلية وتحسين الأعباء التدريسية و الوظيفية و بتغيير آلية التقييم الذاتي بالكلية.

وتم رفع التوصيات الناتجة إلى عميد الكلية لاتخاذ القرارات اللازمة من أجل تحسين نقاط الضعف ورفع مستوى الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس بمجلس الجودة رقم (39) ومجلس الكلية رقم (٨٧) مرفق كما هو موضح بمرفق (٣/٧/٤)

نقاط القوة و التميز:

١. نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الإجمالية تتناسب مع الطلبة.
٢. الأعباء التدريسية موزعة بشكل مناسب و كذلك الأعباء الوظيفية مما يتيح لأعضاء التدريس أداء مهامهم البحثية و الاشتراك في الأنشطة الطلابية.
٣. تخصص أعضاء هيئة التدريس يتناسب مع المواد المشتركة في تدريسها.
٤. للكلية خطة تدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٥. للكلية آلية تقييم بمعايير واضحة لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة .
٦. للكلية استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية و الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس .

نقاط تحتاج الى تحسين:

١. تحسين الدعم المادي وغير المادي للبحث العلمي .
٢. لا يوجد خطة تدريبية واضحة لبعض الأقسام .



(معياري : الجهاز الإداري)

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها , وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس أرائهم.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة , والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة , وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد .	√		
٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الاجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
٣- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		



1/5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد

تهتم الكلية بالجهاز الإداري حيث انه جانب اساسي في سير العملية التعليمية ويسهل متطلبات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلبة و الدراسات عليا ولدى الكلية عدد من الاقسام الادارية وهناك حصر دائم لأعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم ومدى ملائمتهم لحجم كلية طب الاسنان وطبيعة نشاطها . يوجد بالكلية بيان بأعداد الجهاز الإداري ويوضح عدد ٤١ من موظفي المجموعات التخصصية موزعين على ٢٨ تخصص يوجد كثير من هؤلاء الموظفين يعملون في إدارات وفقا لمؤهلاتهم . كما يوجد بالكلية عدد ١٠ من الفنيين يعملون في الاقسام العلمية بالكلية وفقا لمؤهلاتهم الدراسية (مرفق ١/١/٥) ويتم توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية بما يتسق مع التوصيف الوظيفي ويضمن كفاءة الاداء (مرفق ٢/١/٥) التوصيف الوظيفي للكلية ويتم تحديث الهيكل الإداري بشكل دوري (مرفق ٣/١/٥) اخر تحديث للهيكل الإداري واعتماد مجلس الكلية.

يوجد بالكلية اليه للتعامل مع العجز في اعداد العاملين حيث تتعامل المؤسسة مع النقص في الموظفين في بعض المجالات عن طريق الانتداب بارسال خطاب للجامعة بانتداب الموظف (مرفق ٤/١/٥) وقد خاطبت الكلية الجامعة لطاب تعيين ترميز بسبب وجود عجز شديد في الترميز (مرفق ٥/١/٥) اخر خطاب للجامعة بطلب تعيين ترميز وقد تم تدريب بعض العاملين من قبل بعض اعضاء هيئة التدريس للعمل بقيام الترميز لحين توافر ترميز و لسد العجز في فني الصيانة فقد كانت تتعاقد الكلية مع شركات صيانة اجهزة طبية لعمل صيانة دورية ونظرا لارتفاع اسعار عقود الصيانة بشكل مبالغ به فحاليا يتم عمل الصيانة عن طريق زيارات منفصلة من مهندسي صيانة مستقلين (مرفق ٦/١/٥) ويتم تدريب بعض من العاملين بالجهاز الإداري مع شركات توريد اجهزة الاسنان لاكتساب خبرة في التعامل مع الاجهزة و صيانتها

٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تتوافر لدى الكلية خطة تدريبية متكاملة وتتضمن هذه الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها والفئة المستهدفة (مرفق ١/٢/٥) و تلتزم الكلية على قدر المستطاع بخطة التدريب السنوية للجهاز الإداري وتوجد وسائل لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية وملائم خطة تنمية قدراتهم ويتم عمل استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين (مرفق ٢/٢/٥) استبيان و تقريره وايضا تقوم الكلية بعمل اجتماعات مع العاملين (مرفق ٣/٢/٥) تقرير عن الاجتماع بالاداريين. وقد كان من نتائج الاستبيانات احتياج العاملين لدورات تدريبية في الورد والاكسيل فقد اهتمت الكلية وقام احد اعضاء هيئة التدريس من من لهم خبرة بشرح مبادئ الورد والاكسيل (مرفق ٤/٢/٥).

ولدى الكلية نموذج لترشيح الاداريين للتدريب (مرفق ٥/٢/٥) وقد تم ترشيح ٢٣ موظف بالكلية للدورات المعتمدة بالخطة التدريبية لعام ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ (مرفق ٦/٢/٥) وقد طلب مركز التدريب من الكلية ايفاد عدد ٢ من الموظفين



فقط لتلقى الدورات وقد ردت الكلية على هذا الطلب بترشيح عدد ٢ من الموظفين لتلقى الدورات (مرفق ٧/٢/٥) و تقوم الكلية بمتابعة نتائج البرامج التدريبية (مرفق ٨/٢/٥) وقد تم عمل تقرير لتدريب الاداريين (مرفق ٩/٢/٥) وتم تدريب في حدود ١٠ % من إجمالي الادارين خلال العام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ مع العلم ان خطة التدريب قد تأثرت بجائحة كورونا حيث تم تقليل و توقف الدورات التدريبية للاداريين في عامي ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١-٢٠٢٢ .

٣/٥ للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير و اعتمدت الكلية معايير واليات اختيار القيادات ومن ضمنها القيادات الادارية (مرفق ١/٣/٥) و يوجد معايير واليات لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري كل ٦ اشهر طبقا لقانون العمل عام ٢٠١٦ ويتم التقييم عن طريق استمارة التقييم عن طريق السلطة المختصة (مرفق ٢/٣/٥) و توجد وسائل لنشر تلك المعايير والليات على الأطراف المعنية و ذلك من خلال ملف القسم الاداري والذي يتكون من هيكل القسم وتوصيفه الوظيفي ونموذج تقويم الأداء للجهاز الاداري (مرفق ٣/٣/٥). و وسائل الإخطار بنتائج التقييم مباشرة للموظف عن طريق القسم الاداري طبقا لقانون الخدمة المدنية عام ٢٠١٦ مادة ٢٦ ومناقشتها مع الأطراف المعنية. وتتضمن النظم المستخدمة حاليا لتقييم الأداء ملاحظة أداء الموظف ، وفي حال إعطاء موظف تقدير منخفض عن تقديره السابق، فإنه يرفع الأمر إلى لجنة التظلمات بالجامعة التي ترفع من تقديره لأن القانون يلزم رئيس العمل القائم بالتقييم بإخطار الموظف المقصر كتابيا مرتين على الأقل بهبوط مستواه مع تقديم ما يثبت تقصيره في العمل. وتستخدم الكلية نظام الحوافز الثابتة لكل العاملين طبقا لقانون العمل . ولكن لا يتم ربط الحوافز والمكافأة بمستويات الأداء كما تستخدم الكلية الأقدمية فقط كمعيار في ترقية رؤساء الاقسام الادارية والعاملين وعلى الرغم من أن هذا المعيار يتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين ويتسم بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع لكن لابد أن تكون الكفاءة مع الأقدمية معيارين هامين للترقية والتعيين.

٤/٥ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري فقد تم عمل استبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية (مرفق ١/٤/٥) لقياس الرضا الوظيفي للموظفين وتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. فقد تم عمل دورات وورد واكسيل بالكلية بناء على طلب العاملين بالكلية. و قد



تبين ان الموظفين بحاجة لبعض التقدير والالتفات لمستواهم الوظيفي والمهني وصقله جيدا وتطوير بعض المهارات الشخصية لهم وقد وضع ذلك بعين الاعتبار في خطة التدريب (مرفق ٢/٤/٥)

• نقاط التميز والتنافسية:

- تم عمل قاعدة بيانات الكترونية للإداريين بالكلية وجارى استكمالها لضمان الاستفادة من الموارد البشرية وكفاءه التوزيع
- تم عمل توصيف وظيفي وطباعة بطاقات توصيف لكل الموظفين
- تم تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية.
- الخطة الخاصة بتدريب الإداريين والقيادات الإدارية معتمدة وموضح بها انواع الدورات التدريبية.
- تم قياس مستوى الأداء الوظيفي للعاملين
- تم قياس مستوى الرضا الوظيفي للموظفين

• نقاط تحتاج الى تحسين.

- تفعيل مبدأ الثواب والعقاب
- زيادة مشاركة الجهاز الإداري في أنشطة الجودة بالكلية
- الاحتياج الى زيادة تفعيل الدورات التدريبية
- الاحتياج الى الشد يد الي تمرسض و فنيين صيانة مدربيين جيدا

مقترحات للتحسين

- تفعيل الخطة التدريبية للجهاز الإداري
- تعيين تمرريض مؤهل
- تعيين فنيين مؤهل



(معياري ٦: الموارد المالية والمادية)

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وإعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
٣- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولإعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
٤- صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
٥- اجراءات الامن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	√		
٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة وللعمليات الادارية بها وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.	√		
٧- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، و المكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		



١/٦ الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما

يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها

تتميز كلية طب الأسنان بكفاية مواردها المالية و المادية المتنوعة التي تناسب طبيعة نشاطها و أعداد الطلاب الحالي و تعتبر هذه الموارد كافية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للعملية التعليمية و البحثية و المجتمعية بناءا على الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية (٢٠٢٢-٢٠٢٦) و التي تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ (مرفق ١/١/٦).

تم اعداد هذه الخطة بناءا على رسالة الكلية و تحقيقها أهدافها و مرفق بها رؤية ورسالة الكلية و الغايات والأهداف الاستراتيجية و تتحقق الكلية من مناسبة الموارد المالية المتاحة سنويا عن طريق تقرير الخطة التنفيذية (مرفق ٢/١/٦) و ذلك من تحليل موازنات الكلية و من واقع الإيرادات من الموارد الذاتية مثل إيرادات العلاج الأقتصادي و إيرادات برامج الدراسات العليا و مصروفات الطلاب و مرفق الخطة التنفيذية بالخطة الاستراتيجية موضحا بها الميزانية و مصادر التمويل و بناءا على هذا التمويل يتم الصرف على منشآت الكلية و استحداث أجهزة حديثو مرفق طريقة الصرف عن طريق مرفق تقرير الخطة عن (٢٠٢٢-٢٠٢٣) (مرفق ٣/١/٦)

٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية بالكلية :

تنقسم موارد كلية طب الأسنان بالمؤسسة الى :

موارد مالية حكومية و تتمثل في الموارد المتاحة من الجامعة للكلية و الموارد الذاتية

الموارد الذاتية و تتضمن :-

١- وحدة الطابع الخاص وتشمل

أ- وحدة العلاج الأقتصادي (مرفق تجهيزات وحدة العلاج الأقتصادي (مرفق ١/٢/٦) الى جانب بيان بالمقابل المادى للخدمات العلاجية و العمليات الجراحية (مرفق ٢/٢/٦) و مرفق الحساب الختامى للوحدة خلال سنتين سابقتين (مرفق ٣/٢/٦).

ب- تشغيل جهاز الأشعة المخروطية ثلاثية الأبعاد مرفق احصائية قسم الأشعة لثلاث سنوات سابقة (مرفق 4/٢/٦) و هو يندرج تحت وحدة العلاج الأقتصادي و مرفق بيان بأجهزة الأشعة بالكلية (مرفق 5/٢/٦)

ج- تشغيل و فتح وحدة طب الأسنان الرقوى للجمهور و ذلك من خلال عمل لائحة مالية الخاصة بها (مرفق 6/٢/٦)

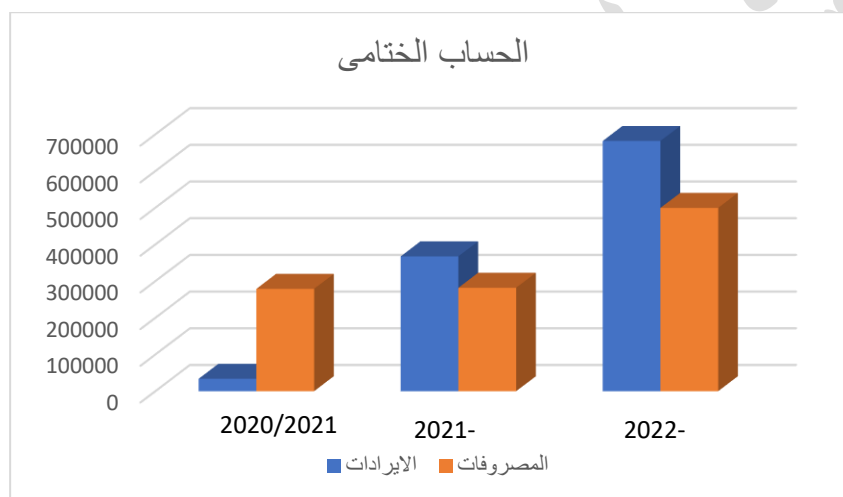
٢- الدراسات العليا



و قد أسهمت الكلية فى زيادة الموارد الخاصة بها عن طريق البدء فى العمل ببرامج الدراسات العليا و هم ثلاث برامج لماجيستر الزراعة و الأشعة و التركيبات و بدأت الدراسة فعليا فى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و مرفق اجمالى رسوم تسجيل طلاب الدراسات العليا (مرفق ٧/٢/٦) و مرفق لائحة الدراسات العليا (مرفق ٨-٢-٦)

٣-ادارة الأمتياز: و هم الأطباء الذين يمضون فترة التدريب بالكلية من الخارج أو من الوافدين و مرفق اجمالى الرسوم المتحصلة خلال ثلاث سنوات (مرفق ٩-٢-٦)

٤-مصرفات الطلاب الكلية سواء مصريين أو وافدين خلال ثلاثة سنوات (مرفق ١٠-٢-٦)



* يلاحظ من الرسم البياني السابق أن الإيرادات في كلية طب الأسنان قد نمت في السنتين ٢٠٢٢/٢٠٢٣ و ٢٠٢١-٢٠٢٢ عن العام ٢٠٢٠/٢٠٢١ مما يؤكد تطور حجم الموارد الذاتية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة. و مرفق الحساب الختامى للكلية لثلاث سنوات سابقات (مرفق ١١/٢/٦)

٣/٦ - مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحى بالمباني

العام الأكاديمي	طلاب البرنامج العام	طلاب الساعات المعتمدة	المجموع	المساحة	النسبة للمساحة
٢٠٢٠/٢٠٢١	636	-	636	١٥٨٠ م ^٢	40.25 %
٢٠٢١/٢٠٢٢	474	-	474	١٥٨٠ م ^٢	30 %
٢٠٢٢/٢٠٢٣	376	52	419	١٥٨٠ م ^٢	26.51 %



تتناسب قاعات المحاضرات و المعامل مع اعداد الطلاب (2.5م² كل طالب)حيث يشغل الطلاب مساحة أقل من ٤٠ % من المساحة الكلية (كما هو موضح بالجدول)- المعامل لجميع الأقسام للفرق الدراسية المختلفة تتناسب مع أعداد الطلاب حيث يتم توزيع الطلاب بالمعامل و العيادات بواقع ٣٠ طالب للمعمل مواكبا للمعايير العالمية و يتحقق ذلك من خلال تقسيم الفرق الى مجموعات و مرفق الجداول الدراسية (مرفق ١/٣/٦)

تعد الكلية وثيقة دليل الأبنية و المنشآت طبقا للمواصفات التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد NORMS (مرفق ٢/٣/٦) دليل الأبنية و المنشآت (NORMS) و يشمل كل من المبنى الرئيسى و المبنى الملحق ثلاثة أدوار الى جانب الدور الأرضي و مرفق بيان بأدوار الكلية و محتوياتها من المعامل و العيادات و قاعات المحاضرات و خلافه (مرفق ٣/٣/٦) و (مرفق الرسوم الهندسية للمبنى الملحق (مرفق ٤/٣/٦)

البنية التحتية لكلية طب أسنان بني سويف جيدة وتمتاز بموقع جغرافي متميز داخل مجمع تعليم صناعى في شرق النيل بمحافظة بني سويف و تخدم قطاع عريض من أهل بني سويف و تتناسب مساحة المباني الى حد ما من حيث التصميم والمساحة مع احتياجات الكلية لمزاولة أنشطتها بشكل عام.

مبنى الكلية موزعة بين الجزء الإدارى وبه إدارة الكلية (السيد العميد - السادة وكلاء الكلية)- مدير الكلية- شئون العاملين- الشئون المالية - الشئون القانونية - المكتبة - الكونترول - المخزن-الخزنة- حجرة تكنولوجيا المعلومات-رعاية الشباب -مكتب الأمن -مكتب استقبال المرضى- ادارة شئون الخريجين - مكتب عميد الكلية و مكتب الوكلاء و مكتب رئاسة الأقسام لكل الأقسام بالكلية و مكتب للأطباء المقيمين و الجزء العلمى الذى يتكون من كل من القطاع الأكاديمى و الأكلينيكي حيث يوجد بالمبنى الرئيسى بالكلية ثلاث قاعات تدريس بالإضافة الى قاعة المناقشات التابعة لوحدة التعليم المستمر وخمس عيادات الى جانب عيادات العلاج الاقتصادى الى جانب عيادة طبية بالدور الأرضى تحتوى على سرير و جهاز قياس الضغط و سماعة طبية وبعض الأدوية و أماكن انتظار للمرضى و مرفق رسم كروكى للكلية (مرفق ٥/٣/٦) و مرفق بيان بالأجهزة المتواجدة داخل كل مدرج (مرفق ٦/٣/٦)

أما بالنسبة لمبنى الملحق فهو يحتوى على كل من مدرج كبير و مكتبة و مخزن و حجرة بحثية (مرفق ٧/٣/٦) مرفق محتويات الغرفة البحثية) و وحدة طب الأسنان الرقمى و عيادة قسم الأطفال ذوى الاحتياجات الخاصة (مرفق ٨/٣/٦) و غرفة سيمينار حديثة لحضور المناقشات العلمية و قاعة امتحانات و مكتب الدراسات العليا ومدرج و عيادة الدراسات العليا (مرفق ٩/٣/٦) .

- يتوفر في قاعات الدراسة الإضاءة و مرفق عدد الكشافات و لمبات الكلية (مرفق ٩/٣/٦) والتهوية المناسبة ووسائل الإيضاح حيث تم تزويد القاعات التدريبية بالمقاعد والسيبورات وأجهزة العرض المختلفة داتا شو وميكروفونات وسماعات وكمبيوتر وشاشات ذكية و تكييفات و مرفق بيان بعدد التكييفات (مرفق ١٠/٣/٦). وتتوافر بمعامل الطلبة و العيادات العدد الكافى من الأجهزة اللازمة لتدريب الطلاب لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة الخاصة بالمهارات العملية وقد تم تزويد كل عيادة بالأجهزة المناسبة للعملية التعليمية و مرفق بمحتوى كل عيادة و معمل من الأجهزة (مرفق ١١/٣/٦) و تم شراء عدد من



الأجهزة الجديدة لدعم العملية التعليمية و مرفق بيان مسعر بالأجهزة و عددها الواردة بالكلية بالتواريخ من ٢٠٢٠ الى ٢٠٢٣ (مرفق ١٢/٣/٦) الى جانب صيانة مخارج المقابس الكهربائية والدائرة الرئيسية والفرعية. أما بالنسبة لدورات المياه فيوجد عدد كافي من دورات المياه سيدات و رجال في كل دور في المبنى الرئيسي بالكلية (مرفق أماكن و أعداد دورات المياه بالكلية (مرفق ١٣/٣/٦).

النظافة: تحرص الكلية على نظافة الكلية من خلال التعاقد مع شركات نظافة (مرفق ١٤/٣/٦) و من خلال عدد كافي من عمال النظافة كما تراعى الكلية الالتزام بقواعد مكافحة العدوى خاصة بالعيادات خاصة فيما يخص التخلص الأمن من النفايات و ذلك بتجميعها في أكياس حمراء و حملها من قبل عمال المحرقة من خلال التعاقد مع المحرقة الطبية (مرفق ١٥/٣/٦) و مرفق الية التخلص من النفايات (مرفق ١٦/٣/٦)

تتوافر أماكن التدريب لطلاب الأمتياز في عيادات الكلية سواء لخريجي الكلية مجاناً أو لخريجي الكلية نظير مصروفات تساهم في توفير موارد للكلية و هي :عيادات بجميع أدوار الكلية بها عدد كافي من وحدات الأسنان (مرفق ١٧/٣/٦) و تعد الكلية الأنشطة الطلابية من خلال تخصيص الساحة الكبيرة أمام بوابة الكلية لعقد الأنشطة الطلابية للأسر الطلابية المختلفة مثل عمل احتفال للأطفال الأيتام و تقديم الهدايا الى جانب تخصيص الساحة الداخلية لعقد المسابقات الفنية و الرياضية كما توجد المكتبة في المبنى الملحوق بالدور الثالث (مرفق ١٨/٣/٦) وتحتوي المكتبة على كتب و مراجع و دوريات علمية مقسمة طبقاً للتخصص و بالإضافة الي تدريب أطباء الامتياز بالكلية يتم اشراكهم في القوافل الطبية من خلال لجنة القوافل الطبية لتوصيل الخدمة الطبية للمناطق النائية من المحافظة (مرفق ١٩/٣/٦).

٤/٦ - صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

تتخذ الكلية اجراءات للصيانة الدورية للبنية التحتية و العيادات و المعامل و ذلك من خلال عقود الصيانة و من خلال الفنيين ويتم صيانة المباني والتسهيلات التعليمية من حيث البنية التحتية واعمال السباكة والكهرباء باشراف أمين الكلية . كانت الكلية تقوم بصيانة الأجهزة الطبية من وحدات الأسنان و وحدات السيمولتر في السنوات السابقة من خلال عمل عقد صيانة سنويا (مرفق ١/٤/٦) و لكن نظرا لارتفاع تكلفة شركات الصيانة الى جانب أجهزة صيانة الأشعة و التعقيم تقوم الكلية بزيارات صيانة منفصلة لمتابعة صيانة الأجهزة عند حدوث أى اعطال, مرفق كروت الصيانة لهذه الزيارات (مرفق ٢/٤/٦) الى جانب صيانة مولد الكهرباء و الكومبريسور (مرفق ٣/٤/٦). يتم أيضا صيانة للأحبار و الطابعات (مرفق ٤/٤/٦) .

٥/٦ - إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.

تم تركيب جهاز انذار جديد ضد الحريق ويشمل جميع طوابق الكلية والمعامل والطرق كما يعمل بكفاءة عالية تتوافر العلامات الارشادية والخرائط اللازمة لتحقيق الامن والسلامة و يوجد بالكلية ثلاث منافذ هروب بالمبنى الرئيسي و اثنين بالمبنى الملحوق عند حدوث حريق والعلامات الارشادية اللازمة موزعة بطريقة مناسبة داخل الكلية لتوجيه الافراد بشكل واضح نحو هذه المنافذ



ومرفق أماكن العلامات الأسترشادية (مرفق ١/٥/٦). أبواب المدرجات و المعامل تتكون من قطعتين لسهولة الحركة عند الطوارئ و أغلب المدرجات و المعامل لها مدخلين.

يوجد لجنة مشكلة لمواجهة الازمات والكوارث (مرفق ٢/٥/٦) مسئولة عن تنفيذ خطة الطوارئ (مرفق ٣/٥/٦) وتم التوعية بأهمية خطة الأخلاء من خلال محاضرة أقيمت ٢٠٢٣/١٠/١٠ و تم وضع خطة حديثة للأخلاء معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٥ (مرفق ٤/٥/٦). أيضا تم تنفيذ تجربة الاخلاء بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٢٤ . وبالكلية طفايات حريق ملصق بجانبها كيفية الاستخدام و موزعة بشكل جيد على أنحاء المبنى الأساسي و مبنى الملحق (مرفق ٥/٥/٦).

بعد الانتهاء من جائحة كورونا و استمرار تواجد المتحور الجديد و نظرا لخطورة انتشار الأمراض خاصة بعيادات الأسنان يتم من لجنة مكافحة العدوى متابعة ارتداء الطلاب الكمادات ومرفق البية متابعة الأداء بعيادات الأسنان (مرفق ٥/٥/٦) والتزام الطلاب بالتباعد الإجتماعي الى جانب متابعة جداول التعقيم من حيث الأماكن و الكميات المستخدمة

٦/٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجي المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية و العمليات الإدارية بهاو للكلية موقع الكتروني فاعل و يحدث دوريا

تقوم الوحدة الألكترونية بإنشاء بريد إلكتروني رسمي لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و طلاب الدراسات العليا و الطلاب حتى يتمكنوا من استخدامه للدخول على المواقع التعليمية الهامة و المتميزة مثل موقع EKB سواء من الكلية أو من خارج الكلية التحضير والأشراف على الأمتحان الألكتروني الموحد لعام ٢٠١٩ الى جانب رفع النتائج النهائية للطلاب علي موقع الكليه عبر نظام MIS ومرفق بيان بمشروعات وحدة تكنولوجيا المعلومات (مرفق ١/٦/٦). يتم رفع الاخبار علي الموقع الرسمي للكلية بصورة مباشرة تزامنا مع تاريخ الخبر من خلال الموقع الألكتروني ومرفق روابط النشر (مرفق ٢/٦/٦)

الى جانب يوجد للكلية موقع الكتروني (مرفق ٣/٦/٦) و يتم رفع أنشطة و بيانات الكلية مثل الاعلان عن الندوات و الأيام العلمية تحت اشراف وحدة التعليم المستمر و نشر التهاني و الاعلان عن القوافل الطبية و يتم تحديث الموقع دوريا من خلال لجنة تكنولوجيا المعلومات.

بالتعاون مع ميكروسوفت قامت الكلية بتدريب أعضاء هيئة التدريس و الطلاب علي استخدام المنصة الألكترونية مايكروسوفت تيم لالقاء المحاضرات الى جانب عقد الاجتماعات و المجالس (مرفق ٤/٦/٦) الى جانب تحديث المواقع الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و التدريب على انشاء مقرر تدريسي تفاعلي (مرفق ٥/٦/٦). و توفر الكلية الحاسبات لكل الاقسام العلمية والاقسام الادارية و توفر أيضا الكلية حاسبات بالمكتبة ملائمة لاعداد الطلبة الى حد ما.

٧/٦. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطالب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

يوجد بالكلية مكتبة مجهزة لتلبي احتياجات الطلاب حيث يتوفر بها عدد ٢٤٠ كتابا باللغة الإنجليزية و عدد ٥٠ كتابا باللغة العربية و عدد ١٧٤ رسالة ماجستير ودكتوراه و ٣٣ مجلة. كما نتيج المكتبة لجموع العاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة



المعاونة وأيضاً الطلاب امكانية الدخول من اى مكان للإستفادة من المواقع العلمية وقواعد البيانات علي الشبكة حيث تشترك المكتبة في مجموعة من قواعد البيانات من خلال بوابة اتحاد المكتبات الجامعية المصري. وتحتوي المكتبة على اجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت لاستعمال الطلاب مجاناً لبنك المعرفة وبها ماكينة تصوير ضوئي لتتيح للمستفيدين من الكتبة التصوير ولكن بما لا يزيد عى ١٠٪ من الكتب والرسائل والمجلات الموجودة بها للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية. (مرفق ١٨/٣/٦)

نقاط القوة

- وجود اجهزة علمية لا تتواجد في الكليات المحيطة مثل جهاز طب الأسنان الرقوى و جهاز الأشعة ثلاثية الأبعاد و الميكروسكوب
- جميع مباني ومنشآت الكلية يتوفر بها مناخ صحي ملائم من حيث التهوية والإضاءة , كما يتوافر بها العلامات الإرشادية المناسبة.

نقاط تحتاج الى تحسين

- تحديث المعامل
- عدم توافر شبكة لاسلكية
- عدم توفر عقود صيانة لعدد كبير من اجهزة الكلية سنوياً



(معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية)

للمؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		
٣- البرامج التعليمية موصفه ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة..	√		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
٦- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية , ويطلع عليها المعنيون , وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		



١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS في تطبيق لإئحتها الداخلية وفقا لللائحة الداخلية لكلية طب الأسنان جامعة القاهرة والصادرة بموجب القرار الوزاري رقم (١١٢٩) بتاريخ ٢٠٠١/٨/١٢ والتي تبنتها الكلية بموجب القرار الوزاري رقم (٤٢٧) بتاريخ ٢٠١٤/٢/١١. كما استحدثت الكلية برنامج البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة والذي بدأ من العام الدراسي ٢٠٢٢ – ٢٠٢٣ وطبقت لإئحتها الداخلية بناء على القرار الوزاري رقم ٢٠٤٣ بتاريخ ٢٠٢٢/٦/٢٣ (مرفق ١/١/٧)
- تبنت كلية طب الأسنان-جامعة بني سويف المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) لقطاع طب الأسنان وقد تم اعتماد الاصدار الأول (٢٠٠٩ NARS) في مجلس الجودة رقم ١ بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٠ ومجلس الكلية رقم ٤٢ بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٥ (مرفق ٢/١/٧) وتقوم الكلية بنشر المعايير المتبناه من خلال الموقع الالكتروني للكلية لمشاركته مع كافة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية والتعريف به في اول السنة الدراسية (مرفق ٣/١/٧).
- أعدت وحدة الجودة بالكلية الصيغة المبدئية لرؤية الكلية ورسالتها وتمت مناقشتها مع كافة أطراف العملية التعليمية من خلال محاضرات وندوات وحدة الجودة وعرضت الصيغة على مجلس الجودة وتم اعتماد التحديث في مجلس الكلية رقم ٦١ بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٨ وإعادة التحديث في مجلس الكلية رقم ٨٨ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٥ (مرفق ٤/١/٧) وتم نشرها على الموقع الالكتروني للكلية.
- وقد قامت وحدة الجودة بالكلية بعمل استطلاع رأي لكافة اطراف العملية التعليمية بشأن توافق الرسالة مع المعايير الأكاديمية المتبناه و قد عبرت نتائج الاستطلاع عن توافقه وتم اعتمادها في مجلس الكلية رقم ٦١ بتاريخ ٢٠٢١/٥/١٨ (مرفق ٥/١/٧).

٢/٧ البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة:

- تمنح الكلية شهادة البكالوريوس في برنامج طب الأسنان وحرص الكلية على أن تكون كافة مقررات البرنامج محدثة وملائمة لسوق العمل. ولتحقيق ذلك تعتمد الكلية على آليات ثابتة لمتابعة مستحدثات تخصص طب الأسنان كذلك متطلبات سوق العمل محليا ودوليا ومثالا على ذلك:
حضور المؤتمرات و الدورات و الأحداث العلمية:
 - تحرص على حضور أعضاء هيئة التدريس لمختلف الدورات والمؤتمرات العلمية ورفع تقارير عن أي تطوير أو تحديث مطلوب للجنة تطوير البرامج و المقررات (مرفق ١/٢/٧) و (مرفق ٢/٢/٧).
- متابعة اعلانات توظيف اطباء الأسنان:



- تتابع لجنة تطوير المناهج كجزء من خطة عملها اعلانات التوظيف لاطباء الاسنان داخل وخارج مصر و التي تنشر بالجريدة الرسمية- موقع الكلية- موقع الجامعة وتم مشاركتهم مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية والاطلاع على مافيهها لاستطلاع متطلبات سوق العمل (مرفق ٣/٢/٧).

الأيام العلمية للأقسام بالكلية:

- تقوم جميع الاقسام بالكلية بعقد دوريات علمية على مستوى القسم والكلية و يحاضر فيها نخبة من الأطباء لاستعراض احدث التقنيات وتقوم الاقسام بمتابعة ذلك لتحديد نقاط التطوير بالمناهج من خلال التقرير السنوي للأقسام. و تتم رفع اية توصيات بشأن تطوير المناهج للجنة تطوير المناهج (مرفق ٤/٢/٧).
- ولقد قامت الكلية باستطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس في لائحة برنامج بكالوريوس طب الأسنان بهدف تطويره وفقا لمستحدثات التخصص و متطلبات سوق العمل و تم مراعاة التعديلات المنصوص عليها في لائحة الساعات المعتمدة الجديدة (مرفق ٥/٢/٧) و (مرفق ٦/٢/٧) و (مرفق ٧/٢/٧).

٣/٧ البرامج التعليمية موصفة و معتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية

المتبناة:

- للكلية مقررات موصفة و معتمدة لبرنامج طب الأسنان حيث تقوم جميع الأقسام بالكلية بعمل توصيف المقرر للمقررات الخاصة بالقسم و تعتمده سنويا عند بداية العام الدراسي من خلال مجالس الأقسام (مرفق ١/٣/٧). كما يتم اعتماد توصيف المقرر بمجلس الجودة و مجلس الكلية ببداية العام الدراسي (مرفق ٢/٣/٧).
- و لضمان جودة التوصيف المقدم كونه انعكاسا لنواتج التعلم لبرنامج طب الأسنان فلقد قامت وحدة الجودة بالكلية بطلب تدريب اعضاء وحدة الجودة على توصيف المقررات من خلال الدورات التدريبية التي تعقدها الهيئة القومية للاعتماد و ضمان الجودة وتم ترشيح عدد من أعضاء الوحدة (مرفق ٣/٣/٧).
- وقامت وحدة الجودة بالكلية بعقد ورشة عمل لعمل توصيف المقررات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٤/٣/٧) كذلك قدمت الوحدة دليلا لتوصيف المقررات لمعاونة السادة أعضاء هيئة التدريس لاعداد توصيف المقرر (مرفق ٥/٣/٧).

مصفوفة توافق البرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة:

- اعدت وحدة الجودة بالكلية مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة بمجلس جودة رقم ٦ بتاريخ (٢٠٢٠/ ٥/١٧) وكانت متوافقة تماما و تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ٤٩ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٨ (مرفق ٦/٣/٧) و (مرفق ٧/٣/٧).

٤/٧ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، و توصيف المقررات يوضح طرق

التدريس و التقويم التي تحقق نواتج التعلم.



- أعدت وحدة الجودة بالكلية مصفوفة توافق نواتج تعلم المقررات مع برنامج البكالوريوس (مرفق ١/٤/٧) وكانت متوافقة تماما و تم اعتمادها بمجلس الكلية رقم ٧٧ بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٣ (مرفق ٢/٤/٧). كما أعدت مصفوفة توافق نواتج تعلم المقررات مع برنامج الساعات المعتمدة وتم اعتماد التوافق في مجلس الكلية رقم ٨٨ بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٥ (مرفق ٣/٤/٧).
- تعد الأقسام توصيفا للمقررات موضحا به طرق التدريس التي تحقق نواتج التعلم وكذلك طرق التقييم ومدى توافقها مع نواتج التعلم للمقرر (مرفق ٤/٤/٧) وتتم مشاركة توصيف المقرر مع الطلاب ببداية العام الدراسي وذلك عن طريق شرح توصيف المقرر في المحاضرة الاولى من كل المقررات (مرفق ٥/٤/٧) ورفع على قناة الطلبة المخصصة للقسم (Microsoft teams) (مرفق ٦/٤/٧) بجانب رفع توصيف المقرر على الموقع الالكتروني للكلية.

تشكيل لجنة القياس و التقييم:

- تم تشكيل لجنة القياس والتقييم في نوفمبر ٢٠٢٠ (مرفق ٧/٤/٧) كلجنة منبثقة من وحدة ضمان الجودة وبدأت اللجنة في ممارسة عملها ورفع تقارير لمجلس الكلية بعد مراجعة الامتحانات (مرفق ٨/٤/٧) وكان من إختصاص اللجنة متابعة تكوين الورقة الامتحانية و طرق القياس والتقييم بالكلية ويعد احد اختصاصات اللجنة مراجعة تمثيل كافة نواتج التعلم المستهدفة من خلال عملية التقييم الدورية والنهائية عن طريق مراجعة المطبوعة الزرقاء (مرفق ٩/٤/٧) وتم فصل اللجنة الى وحدة منفصلة بقرار من الجامعة لتتبع العميد مباشرة وتم إقتراح لائحة لها ولكن لم تعتمد بعد.

٥/٧ البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- تتم مراجعة المقررات لبرنامج طب الأسنان بصفة دورية وتقوم وحدة الجودة بالكلية بمراجعة كافة المقررات بكافة الأقسام عقب انتهاء العام الدراسي و كافة أعمال الأمتحانات و كذلك مراجعة المطبوعة الزرقاء لكافة الأمتحانات و خطط التطوير المقترحة من خلال تقارير المقررات و البرنامج بشكل دوري (مرفق ١/٥/٧).
- وقد قامت الكلية بالاستعانة بمراجع خارجي و تفضل سيادته بعمل المراجعة وتم اعتماد التقرير (مرفق ٢/٥/٧) و عمل الاجراءات التصحيحية بناءا عليه حيث تم عمل ورشة عمل اونلين باستخدام برامج الميكروسوفت تيمس لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة ما جاء بالتقرير وشرح الاخطاء الشائعة والتي ذكرت في التقرير لتفاديها في المستقبل (مرفق ٣/٥/٧) وتحرص الكلية كذلك على مراجعة المقرر من خلال الممتحنين الخارجيين (مرفق ٤/٥/٧).

٦/٧ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن

للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، و تستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين و التطوير.

- تقوم كافة الأقسام بالكلية بعمل ملف المقرر كاملا بنهاية العام الدراسي متضمنا تقرير المقرر و توصيف المقرر وترسل صورة منه بشكل الكتروني الي وحدة الجودة للمراجعة (مرفق ١/٦/٧) وتقوم لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بمراجعة التقارير ومراجعة المصفوفة الزرقاء (مرفق ٢/٦/٧) وترفع تقريرا سنويا بذلك لمجلس الكلية للاعتماد و اتخاذ القرارات اللازمة (مرفق ٣/٦/٧).



- كما ترسل نسخة من تقارير المقررات للجنة تطوير المقررات للاطلاع عليها و تقديم تقريرها السنوي و توصياتها لمجلس الكلية. كذلك يقوم القسم بعمل مراجعة خارجية عن طريق الممتحنين الخارجيين بنهاية كل مقرر (مرفق ٤/٥/٧). وبناءا على التقرير تقوم الكلية بطلب تعديلات للائحة وتقوم بعض الأقسام بتطوير مقرراتها (مرفق ٤/٦/٧).
- تشارك الكلية إطلاع الأطراف المعنية عن طريق العرض في مجلس الكلية حيث يوجد عضو أساسي خارجي من وزارة الصحة أو النقابة (مرفق ٥/٦/٧).

نقاط القوة:

- تمتلك الكلية آلية مفعلة لاستقراء سوق العمل و مستجدات التخصص.
- تتبنى الكلية آلية معلنة ومفعلة لتطوير المناهج والمقررات باستمرار.
- تقوم الكلية بعمل مراجعة داخلية لكافة المناهج و المقررات بشكل سنوي.

نقاط تحتاج لتحسين:

- توثيق تطوير البرنامج و المقررات باستمرار لتفعيل رؤية الكلية وسرعة التأكيد على تطبيق الآليات على ارض الواقع.



(معياري ٨: التدريس والتعلم)

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية؛ ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة؛ وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي؛ وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكتساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج؛ وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الاشراف عليها؛ وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة .	√		
٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب .	√		
٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وموصوفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي؛ ويتوافر لتنفيذها الاليات والموارد اللازمة .	√		
٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة .	√		
٥- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية؛ وتستخدم النتائج في تطوير الية التدريب وأدواته وموارده .	√		
٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها .	√		
٧- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة؛ والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .	√		
٨- اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .	√		
٩ - التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم .	√		



		√	١٠- نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .
		√	١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها.

كلية طب الأسنان جامعة بني سويف



١٨- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم

المستهدفة

- توفر الكلية فرص التعلم للطلاب وتحرص على ان تلائم الاساليب المستخدمة مخرجات التعلم المستهدفة، وتقوم بتشجيع اساليب التعلم ذات النمط التقليدي كالمحاضرات بمساعدة اساليب العرض التوضيحي، وغير التقليدي كالتعلم المبني على حل المشكلات ودراسة الحالة والعصف الذهني، والتعلم الذاتي، والتدريبات العملية، والاكاديمية. وتقوم بتقييم الطلاب بعدالة وموضوعية باستخدام اساليب واستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم. ولذلك وضعت الكلية استراتيجية للتدريس والتعلم موثقة ومعلنة (مرفق ١/١/٨) في مجلس الكلية رقم (٥٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٥ (مرفق ٢/١/٨) يتم مراجعتها وتعديلها بشكل دوري في لقاءات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس من مختلف الاقسام (مرفق ٣/١/٨) كي تضمن الكلية ان البرامج التعليمية تحقق اهدافها ومن ثم تحقق رسالتها وذلك لرفعه مستوى خريجي الكلية. ملحق تقرير حول اراء أعضاء هيئة التدريس عن تحديث الاستراتيجية (مرفق ٤/١/٨) وقد تم الإعلان عن الاستراتيجية ورفعها على موقع الجامعة .
- ولتحقيق هذه الخطة فقد تم وضع اساليب محددة للتدريس والتعلم كما موضح في الاستراتيجية لتطبيقها على مستوى المقررات المختلفة وتحديد سياساتها التي أعدتها الكلية وذلك بعد تحديث الموقع الالكتروني للكلية وتزويده ببعض الخدمات الجديدة. كما تم تفعيل الفصول الافتراضية عن طريق عرض المحاضرات على شبكة الانترنت من خلال برامج مثل Microsoft Teams و LMS للدمج بين الأنشطة الافتراضية التي تتكامل عبر الإنترنت مع الأنشطة التقليدية وجها لوجه.
- يتم ايضا الاهتمام بمكتبة الكلية وتطويرها (مرفق ٥/١/٨) والاهتمام بقاعات التدريس والمحاضرات والمعامل وامدادها بأجهزة العرض والشاشات (مرفق ٦/١/٨) من خلال وضع خطة شاملة تتلاءم مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- تحرص الكلية على تفعيل الاستراتيجية وتطبيق هذه الاساليب في كل المقررات وتفعيلها في توصيف المقررات المختلفة للأقسام (مرفق ٧/١/٨) , ومن خلال مراجعة توصيف المقررات المختلفة وجد انها تتبع سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم وباقي معايير الجودة.

٢٨- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى

الطالب

- تتابع الكلية مدي تطبيق الاستراتيجية وتتأكد من ان طرق التدريس والتعلم والتقييم تدعم التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطالب حيث تحتوي المقررات الدراسية على انماط لتنمية التعلم الذاتي على سبيل المثال التعليم المبني على حل المشكلات مثال ال (problem-based-learning) (مرفق ١/٢/٨) مثال من قسم طب الفم وعلاج اللثة) ومثال اخر هو استخدام المقاطع المصورة التعليمية (Demonstration videos) في الحصص العملية لزيادة التطبيق العملي والممارسة لتنمية المهارات العملية (مرفق ٢/٢/٨) مثال من قسمي الحشو وعلاج الجذور). وكذلك استخدام معامل المحاكاة (Simulator labs) (مرفق ٣/٢/٨) لأقسام العلاج التحفظي وعلاج الجذور في العملية التدريسية والتدريبية على الاسنان البشرية وعمل مناقشات تعليمية مع الطلاب لرفع الكفاءة التدريبية قبل دخول العيادات كمثال للتعليم التدريبي.



- كما يشمل أسلوب التعلم التعاوني بتقديم عرض تقديمي (Presentations & seminars) (مرفق ٤/٢/٨). مثال من قسم التقويم وتكليفات كتابيه (Written assignments) (مرفق ٥/٢/٨) مثال من قسم بيولوجيا الفم وقسم التقويم والعلاج التحفظي).
- تتم الحصص الإكلينيكية بعيادات الكلية حيث يتم تشخيص الحالات مسبقا في قسم التشخيص وتوزيع الحالات على الأقسام العملية لعلاج المرضى .
- ويتم تنظيم ورش عمل (Workshops) للطلاب في الأقسام العملية (مرفق ٦/٢/٨) مثال من قسم التركيبات المتحركة).
- بجانب وجود العديد من الكتب والمراجع العلمية بمكتبة الكلية لتنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطلاب وسهولة وقسم حسابات على بنك المعرفة للتوصل لكل جديد (مرفق ٧/٢/٨)

٣١٨- برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر

لتنفيذها لآليات والموارد اللازمة

- يتم تدريب الطلاب بعيادات الكلية بداية من العام الدراسي الثالث تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما يتطابق مع المخرجات العملية المذكورة بتوصيف المقررات (مرفق ١/٣/٨) مثال من قسم علاج الجذور) والبرنامج والتي تتوافق مع ال NARS.
- تعد سنة الامتياز من اهم المميزات التي يكتسب فيها الطالب المهارات، حيث يكون العمل بعيادات الكلية او بمستشفيات وزارة الصحة والسكان لاكتساب المهارات الخاصة بالمقررات الدراسية.
- وضعت الكلية خطة للتدريب الميداني لطلاب كلية طب الاسنان في سنه الامتياز المكمل لبرنامج البكالوريوس وفقا لقواعد تنظيم شؤون الامتياز (مرفق ٢/٣/٨) وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية رقم (٢٧) بتاريخ ٢٠١٨/٢/١١ (مرفق ٣/٣/٨). وتم العمل بها منذ ٢٠١٨/١/١١ وحتى ٢٠٢٢/١٠/٣١. حيث يلتزم أطباء الامتياز بقضاء ٣ أشهر اجباريه بنظام الجولات الطبية (Medical rounds) داخل الاقسام الإكلينيكية بالكلية كحد ادني، وقضاء ٩ أشهر خارج الكلية بمستشفيات وزاره الصحة والسكان او كليات مناظره. يتم توزيع أطباء الامتياز على الاقسام الإكلينيكية بالكلية (مرفق ٤/٣/٨) ويضع كل قسم المتطلبات الإكلينيكية وعدد الحالات العملية المطلوبة التي يتم تسجيلها في كتيبات التدريب الخاصة لكل قسم (Logbooks & Assessment sheets) (مرفق ٦/٣/٨ مثال من قسم علاج الجذور). ليتم تدريب أطباء الامتياز على علاج المرضى عن طريق استخدام الأجهزة والأساليب الحديثة لإكساب الخريجين المهارات اللازمة مما يعطيه القدرة على الاحتكاك بسوق العمل، كما تقوم الأقسام بعمل محاضرات (Seminars) دورية (مرفق ٦/٣/٨) مثال من قسم علاج الجذور) لتحسين وتنمية مهارات أطباء الامتياز. وتقوم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس في الاقسام الإكلينيكية بمتابعة غياب وحضور الطلاب وانتظام التدريب داخل الاقسام من خلال التواصل المستمر مع الاطباء في الاقسام المختلفة.
- وفي عام ٢٠٢٢ اوصت لجنة قطاع طب الاسنان التابعة للمجلس الأعلى للجامعات بالعمل بنظام التدريب الميداني الشامل (Comprehensive care clinic) وبناء عليه تم اعتماد قرار العمل به في مجلس الكلية رقم (75) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٣



(مرفق ٧/٣/٨). وتم توصيفه وفقا لنواتج التعليم المستهدفة (ILOs) (مرفق ٨/٣/٨). والعمل به في التدريب الميداني لطلاب كلية طب الاسنان في سنة الامتياز منذ ٢٠٢٢\١١\١١.

- وقد تم تطبيق نظام التدريب الميداني الشامل الذي يتضمن وجود طبيب الامتياز في الكلية مدة لا تقل عن ٦ شهور موزعين كالاتي:
٣ شهور في العيادة الشاملة (Comprehensive care clinic) والتي تتضمن اقسام التركيبات الثابتة والتركيبات المتحركة، قسم الحشو، قسم علاج الجذور وقسم الأشعة. ثم يكمل الطالب شهر منفصل في كل من الأقسام الاتي ذكرها: قسم الجراحة، قسم طب اسنان الأطفال، وقسم التشخيص وطب الفم وعلاج اللثة.

- يتم تحديد المتطلبات الإكلينيكية للحالات العملية المطلوبة لكل قسم والتي يتم تسجيلها في كتيب التدريب الخاص ببرنامج التدريب الميداني الشامل (Comprehensive care clinic Logbook) (مرفق ٩/٣/٨). ويجب على كل طالب عمل على الأقل ٧٠٪ من هذه الحالات بنظام النقاط Point system. حيث يتم تدريب أطباء الامتياز على علاج المرضى عن طريق استخدام الأجهزة والأساليب الحديثة لإكساب الخريجين المهارات اللازمة مما يعطيه القدرة على الاحتكاك بسوق العمل وتقوم الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس في الاقسام الاكلينيكية بمتابعة غياب وحضور الطلاب وانتظام التدريب داخل الاقسام من خلال التواصل المستمر مع الاطباء في الاقسام المختلفة.

- توفر الكلية نواحي مختلفة للتدريب الميداني للطلاب منها :

- التدريب الإكلينيكي بعيادات الكلية في جميع أقسام الإكلينيكية (مرفق ١٠/٣/٨).
- التدريب بمستشفيات وزارة الصحة والسكان (مرفق ١١/٣/٨)
- زيارات القوافل الميدانية بمحيط محافظه بني سويف لتلبية احتياجات أطباء الامتياز والأطراف المجتمعية. تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٢/٣/٨)

٤/٨ تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة يتناسب مع نواتج التعلم المستهدفة

- يتم تدريب الطلاب واستيفاء المتطلبات العملية في عيادات الكلية خلال الحصص العملية وتوقيع عضو هيئة التدريس المشرف علي الطالب لتقييم الحالات العملية في كتيب التدريب الاكلينيكي (Logbooks and assessment sheets) (مرفق ١/٤/٨)
- يتم تسجيل الحالات الإكلينيكية الخاصة بالمتطلبات العملية لأطباء الامتياز في كتيبات التدريب الخاصة بهم والتي يتم تقييمها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام بنظام عدد الحالات (مرفق ٥/٣/٨) وبنظام النقاط Point system (مرفق ٩/٣/٨).
- ويتم تقييم مدى أداء الطالب من المشرفين عليه في نماذج مفصلة خاصة بكل قسم لتقييم الخطوات الاكلينيكية \ الامتحانات الاكلينيكية (Rubrics) (مرفق ٢/٤/٨) مثال من اقسام التركيبات الثابتة والتقويم وطب الاطفال وعلاج الجذور).



٥١٨. فاعلية التعليم يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعيه وتستخدم النتائج في تطوير اليه التدريب وادواته

وموارده

- تستخدم الكلية الاستبيانات الدورية لقياس فاعلية أداء الطلاب في التدريب الإكلينيكي بالكلية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة (مرفق ١/٥/٨). وتستخدم ايضا لاستطلاع آراء اطباء الامتياز عن فترة تدريبهم بالكلية (مرفق ٢/٥/٨) ليتم تحليلها حيث لوحظ في الاستبيان شكوي أطباء الامتياز من عدم التنسيق بين الأقسام في عيادات التدريب الشامل بالكلية، فتم اخذ الشكوى في الاعتبار وتكليف عضو هيئة تدريس بإدارة العيادات الشاملة (مرفق ٣/٥/٨) للعمل علي الإجراءات التصحيحية اللازمة وعمل تقرير (مرفق ١٠/٣/٨) ليرفع لوكيل الكلية لشؤون الطلبة ويتم عرضه في مجلس الكلية في أكتوبر ٢٠٢٣ واتخاذ ما يلزم من اجراءات.
- تتبنى الكلية سياسات لقياس مدي فاعلية التدريب الإكلينيكي وتستفيد من النتائج في التطوير عن طريق استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس في الأداء الإكلينيكي لأطباء الامتياز من خلال مجالس الأقسام (مرفق ٤/٥/٨). واستقصاء آراء جهات التوظيف في الأداء الإكلينيكي لأطباء الامتياز (مرفق ٥/٥/٨).

(٦١٨) الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسيا

- تتنوع طرق تقويم الطلاب بالكلية طبقا لللائحة الداخلية للكلية (مرفق ١/٦/٨) وتتبنى الكلية فكر التنوع في الاختبارات بهدف التحقق من أن جميع النتائج التعليمية المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم. كما يتضح من اللائحة التدريب وتوزيع الدرجات حيث يوجد اختبارات متنوعة ما بين وتحريرية (مرفق ٢/٦/٨) وشفهية وعملية. ويتم تصميم الامتحانات لقياس المهارات المختلفة للطلاب عن طريق عمل اختبارات موضوعية ودراسة حالة ومقال واختبارات من متعدد وغيرها. ويتضح من أن التنوع في طرق التقييم والاختبارات تهدف إلى التحقق من أن جميع النتائج التعليمية المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم وهناك بعض الامثلة على تنوع طرق التقييم:
- وعينات من تقييم الطلاب عن طريق اختبارات اعمال سنه (Quizzes) (مرفق ٢/٦/٨) امثله من اقسام التشريح الوصفي والعلاج التحفظي وطب الاطفال)
- وعينات من تقييم الحالات العملية خلال الحصص العملية (Assessment sheets) (مرفق ٣/٦/٨)
- وضع نماذج لتقييم الامتحانات العملية (Rubrics) (مرفق ٢/٤/٨).
- وعينات من الامتحانات العملية للأقسام (Practical tests) (مرفق ٤/٦/٨)
- وضع خرائط لتقييم الامتحانات التحريرية (Blueprint) (مرفق ٥/٦/٨)
- وضع الية للاختبارات الشفهية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب موثقة ومعلنة ومفعلة عن طريق تطبيق نظام الأطرف المغلقة (Viva cards) ووجود اثنين من أعضاء هيئة التدريس في كل لجنة شفهية (مرفق ٦/٦/٨).



٧\٨ عملية تقويم الطالب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها توزيعها بما يضمن

سريتها:

- تم اعداد لائحة اعمال الكنترول والتقويم لكلية طب الأسنان بجامعة بني سويف (مرفق ١/٧/٨) معتمد وموثق بمجلس الكلية رقم (٧١) بتاريخ ٢٠٢٢\٤\١٧ (مرفق ٢/٧/٨).
- لائحة اعمال الكنترول والتقويم تنظم اجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترول، حيث تتضمن اللائحة التعليمات الخاصة بتحديد لجان الممتحنين من قبل الأقسام ويشكل عميد الكلية سنويا لجان الكنترول لكل فرقة ولجنة لكنترول التداول ويتولى رئاسة هذه اللجان وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على ان يرأس كل لجنة أحد الاساتذة او الاساتذة المساعدين وتشكل هذه اللجنة من أعضاء هيئة التدريس ويتم اعتمادهم بمجلس الكلية مجلس الكلية رقم (٨٢) لاعتماد تشكيل الكنترول بتاريخ ٢٠٢٣\٤\١٠ (مرفق ٣/٧/٨).
- وتتضمن لائحة الكنترول طرق التواصل مع رؤساء الكنترول ورؤساء الاقسام ومنسقي المقررات وكذلك تشكيل لجان الممتحنين واعتمادهم بمجلس الكلية مجلس الكلية رقم (٧٢) لاعتماد تشكيل الكنترول بتاريخ ٢٠٢٣\٥\١٧ (مرفق ٤/٧/٨) لوضع الامتحانات النظرية والعملية كما تحرص معظم الأقسام على اشراك ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة لأجراء الاختبارات الشفهية والتأكد من حيادية وضع الدرجات (External examiner form) (مرفق ٥/٧/٨).
- وتشمل تنسيق الاختبارات النظرية والشفهية، وجدول الامتحانات وتوزيع اللجان النظرية والشفهية (مرفق ٦/٧/٨). حيث يتم اعلان جدول الامتحانات بصورته النهائية بعد مناقشته مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتجنب اي تعارض في المواعيد قبل بدء الامتحانات واعلانه بالأقسام المختلفة وعلى موقع الكلية.
- يتم توزيع الملاحظة (مرفق ٧/٧/٨) وبيان بأيام المراقبة على الامتحانات لمعاوني أعضاء هيئة التدريس وخريطة اشغال القاعات اثناء الامتحانات. ويشمل ايضا خطوات اعمال الامتحانات منذ الطباعة حتى اعتماد النتيجة النهائية
- تكتب ورقة الاسئلة على الحاسوب بطريقة واضحة على ان يوضع امام كل سؤال الدرجة المخصصة له (مرفق ٨/٧/٨) ليتسلم كنترول التداول كراسات الاسئلة من اساتذة المقررات بعد طباعتها واغلاقها بمعرفة استاذ المادة للاحتفاظ بها في امان و سرية لحين يوم الامتحان. ويسلم كنترول التداول رئيس الكنترول الاسئلة قبل بدء الامتحان بنصف ساعة ثم تقوم لجان الكنترول بتسليم أطرف الاسئلة والاجوبة للملاحظين مع ضمان سريتها قبل بدء الامتحان يتم ذلك من خلال التوقيع بدفتر كنترول التداول والذي يشتمل علي تاريخ التسليم والتسلم وتوقيع أعضاء الكنترول المسؤولين عن ذلك وعلى أعضاء الكنترول التواجد المستمر في لجان الامتحان للأشراف على سير الامتحان والتأكد من قيام الملاحظين بعملهم على اكمل وجه ويتواجد يوميا احد أعضاء اللجنة العليا للامتحانات للتأكد من سير العملية الامتحانية بالصورة الصحيحة.
- ثم تقوم لجان الكنترول باستلام ورق الاجابة من كل ملاحظ بعد التأكد من مطابقة العدد مع كشوف الحضور التي يوقع عليها الطلاب واستلم الزائد منها بالعدد ومن ثم تسليمها للمصححين اولا باول مع مراعاة توقيع المصححين بالاستلام في ايصالات لهذا الغرض مبين فيها اسم المادة وعدد الاوراق وتاريخ التسليم والتاريخ التقديري لإعادتها بعد التصحيح وذلك لضمان سرعه عمله التصحيح واطهار النتائج.
- توفر الكلية اليات محدده للتأكيد من عدالة نظام الامتحانات، وعدم تعارض المصالح كما منصوص بلائحة الكنترول مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات والاجابات النموذجية، والتدقيق، والمراجعة، وغيرها حيث



- تشمل اللائحة موانع وضع الامتحانات او المراقبة على الامتحانات في حالات وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة بين أحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة واحد الطلاب (لمراعاة عدم تضارب المصالح).
- يتم اتباع الاجراءات الأمنية لضمان تامين الامتحانات وكراسات الإجابة حيث ان كل عمليات التسليم والتسلم للامتحانات واوراق الإجابة لأستاذ المادة تتم وفق ايصالات خاصه (مرفق ٩/٧/٨) بتسليم اوراق الإجابة لأساتذة المواد بها تاريخ التسليم والموعد النهائي لإعادة الاوراق مصححه للقيام بعمله الرصد حتى تضمن الكلية انتظام وسرعه عمليه الانتهاء من عمليات التصحيح، ولا يسمح باي حال من الاحوال لغير المختصين بدخول قاعة طبع او نسخ الامتحان لضمان السرية.
 - تتبع الكلية اجراءات لإدارة الامتحانات والكنترول بما يتيح كفاءة الأداء والعدالة في تقييم الطلاب على مستوى القسم والكلية والاحتفاظ بأوراق الامتحان بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها حيث يتم تسليم اوراق الإجابة بعد اضافته الارقام السرية عليها (مرفق ١٠/٧/٨) ويتم الاحتفاظ بأوراق الإجابة بتوثيق نتائج بعد التسلم في دواليب مؤمنة خاصه بكل فرقه كما يكون شبابيك وباب حديدي لغرفة الكنترول.
 - توضح لائحة الكلية توزيع الدرجات وكيفية تقييم مهارات الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة، وقد تم الموافقة على اساليب تقويم الطلاب في تحديث استراتيجيه التعليم والتعلم والتقويم بمجلس الكلية مجلس الكلية رقم (٥٥) بتاريخ ٢٠٢٠\١١\١٥ (مرفق ٢/١/٨).
 - دليل اعمال الكنترول ينظم أيضا الية التعامل مع حالات الغش (مرفق ١١/٧/٨).

٨\٨ آليات تقويم الطلاب تشمل عدالة التصحيح ودقه وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنه وقابله

للاستدعاء

- وافق مجلس الكلية على تشكيل لجنة القياس وتقويم الامتحانات تابعة لوحدة الجودة بجلسته رقم (٦٢) بتاريخ ٢٠٢١\٦\١٥ (مرفق ١/٨/٨). وفي يناير ٢٠٢٣ قرر مجلس الجامعة ان تتبع وحدة القياس والتقويم لعميد الكلية مباشر ويعين بها عضو هيئة تدريس، وتضمن وجود اليات للتأكد من عدالة نظام الامتحانات للطلاب مثال:
 - وتم وضع نموذج موحد للورقة الامتحانية سواء لمرحلة البكالوريوس او الدراسات العليا وتم ارسالها لجميع اقسام الكلية من خلال وكيل الكلية لشؤون الطلاب ووكيل الكلية للدراسات العليا (مرفق ٢/٨/٨)، وتقوم اللجنة بعمل تقرير عن مدي التزام الاقسام بالنموذج الموحد للورقة الامتحانية للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٣/٨/٨).
 - يتم تصحيح الامتحانات الإلكترونية بنظام التصحيح الإلكتروني وعمل تحليل للعناصر وعرض التحليل (مرفق ٤/٨/٨) وترفع التقارير لوكيل الكلية لشؤون الطلبة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
 - يتم إلزام منسقي المقررات بتقديم الإجابة النموذجية (Model answer) (مرفق ٥/٨/٨) لأسئلة التحرير والاختيار من متعدد عند تسليم كراسه الإجابة.
 - يوجد اجهزه تصحيح الكتروني لأسئلة الاختيار من متعدد (MCQ) حيث يقوم الطالب بالإجابة في ورقه فقاعه (Bubble sheet) (مرفق ٦/٨/٨) ويقوم أعضاء لجان الكنترول بتصحيح ورق الإجابات بالماسح الضوئي (Scanner) المخصص



لتصحيح ورقه الفقاعة بعد تغذيته بالإجابة النموذجية. ويتم طباعه درجه الإجابة الصحيحة المجمة تلقائيا بواسطة الماسح الضوئي.

- يقوم أعضاء الكنترول برصد الدرجات والتأكد من دقة الرصد في ال (Excel sheet) ورفعها على موقع (MIS) (مرفق ٧/٨/٨) بواسطة السادة أعضاء الكنترول.
- لا يتم اعلان النتائج الا بعد مراجعة وتطبيق قواعد الرافة المعلنة حسب قرار مجلس الجامعة (مرفق ٨/٨/٨).
- تراجع النتائج من قبل نظم المعلومات الادارية من خلال الكنترول الإلكتروني مع النتائج المرصودة ورقيا ثم تعرض نتائج الامتحانات على وكيل الكلية لشؤون الطلبة، ثم عميد الكلية ليتم اعتمادها في مجلس الكلية (مرفق ٩/٨/٨) وتعلن نتائج الامتحانات في لوحة الاعلانات وعلى الموقع الالكتروني للكلية ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- ويعلن للطلبة موعد التظلمات طبقا للنموذج المعد لذلك (مرفق ١٠/٨/٨) لتفحص التظلمات المقدمة من الطلاب طبقا للآلية المعدة لذلك بواسطة الكنترول وتعرض على لجنة التظلمات ويؤخذ في شأنها القرار المناسب بعد الفحص الدقيق والمراجعة وتعلن النتيجة على لجنة الممتحنين لإقرارها وبعد ذلك يقوم وكيل الكلية بعرض النتيجة على مجلس الكلية رقم (٧٥) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٣ اعتمادها وإعلانها (مرفق ١١/٨/٨).
- يتم حفظ وارشفة الامتحانات مع الاجابات النموذجية ونتائج السنوات السابقة داخل الكنترول للرجوع لها عند الحاجة.

٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

- يتم اعلان النتيجة النهائية للطلاب طبقا للتقديرات التي تم إدراجها باللائحة الداخلية للكلية من حيث التقديرات والدرجات ويتم اعتماد النتيجة من مجلس الكلية ثم ترفع إلى الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة لعرضها على مجلس الجامعة ويصدر قرار من أ.د. رئيس الجامعة بالنتيجة، ثم تعلن بالتعاون مع مشروع (MIS) (مرفق ٧/٨/٨) تحت إشراف وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. وبعد اعتمادها رسميا من السيد أ.د. عميد الكلية.
- ويتم مراجعة المجموع التراكمي للطلاب الناجحين بالفرق النهائية من الإدارة العامة لشؤون التعليم والطلاب بالجامعة، كما يكلف كنترول التراكمي بعمل المجموع التراكمي داخل الكلية، ومراجعة النتائج معا وذلك قبل العرض على مجلس الكلية (مرفق ١/٩/٨). وتستخدم نتائج الطلاب كمؤشر لتحصيلهم الدراسي عن طريق تحليل نتائج الامتحانات (مرفق ٢/٩/٨) على المستويات المختلفة والاحصائيات عرضها بمجلس الكلية رقم (٨٩) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٥ (مرفق ٣/٩/٨). وتقوم الكلية باستطلاع آراء الطلاب (مرفق ٤/٩/٨) عن الامتحانات من خلال عمل الاستبيانات ويرفع تقرير لوكيل الكلية ورؤساء الأقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٥/٩/٨).

١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم



- تقوم الكلية بتحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة للفرق الدراسية والمقررات المختلفة من خلال عمل إحصائيات كاملة في وحدة القياس والتقييم بالكلية لجميع المقررات الدراسية (مرفق ١٠/٨) بالإعداد والنسب عن تطور نسب النجاح للفرق المختلفة (مرفق ٢/١٠/٨) ويتم ارسال هذه الاحصائيات الى الأقسام العلمية لإعداد تقارير المقررات.
- وتحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية (مرفق ٣/١٠/٨) حيث قامت لجنة تطوير المناهج والمقررات بعمل نموذج لطلب تحديث المناهج الدراسية (مرفق ٤/١٠/٨) ليتم ارسالها الى الأقسام العلمية لتقديم مقترحاتها في تطوير المقررات الدراسية, ليقوم منسقي البرامج بالكلية بتقديم مقترحات التطوير (مرفق ٥/١٠/٨) ويتم عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها و اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وتشتمل تقارير المقررات الدراسية المختلفة للأقسام العلمية بالكلية على خطة تنفيذه لتطوير المقررات والبرامج الدراسية كي تضمن ان البرامج التعليمية تحقق اهدافها بكفاءة.

١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها

- توجد قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وتعلنها وتتابع الكلية تطبيقها (مرفق ١/٧/٨) حيث يتم فتح باب التظلمات لمدته محدده بعد ظهور النتيجة.
- يحتوي دليل اعمال الكنترول والامتحانات على لجنة مشكلة رؤساء الكنترول المختلفة بالكلية لفحص التماسات وتظلمات الطلاب وإعداد تقرير بالنتائج.
- يجوز للطالب ان يتقدم بالتظلم (مرفق ٩/٨/٨) للتأكد من رصد درجاته في أي عدد من مواد الامتحانات في مدته لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة نظير مقابل مالي. تحال التماسات للسيد الدكتور رئيس الكنترول الفرقة المختص للتأكد من صحة رصد الدرجات. تقوم ادارة شئون الطلاب بإخطار الطلاب بنتيجة التماس .

خطوات تقدم الطلاب لإعادة رصد درجات المقررات:

- يقوم الطالب بملء نموذج التظلم ومرفق نموذج من طلب تظلم.
- يقوم الطالب بتسديد رسوم التظلم.
- يتم توجيه التماسات الى رؤساء الكنترول.
- يقوم الكنترول بمراجعته كراسه الإجابة من الداخل للتحقق من تصحيح كافة الأسئلة وتجميع درجات ورقه الإجابة
- يتم مراجعته الدرجة المدونة داخل الكراسة ومطابقتها مع الدرجة المدونة على الكراسة من الخارج
- يتم مطابقه اجمالي الدرجات مع الدرجة المسجلة بكشوف رصد الدرجات
- يتم التأكد من تجميع النظري مع العملي والشفوي ان وجد
- يتم عمل مذكرو بالزيادة او النقصان للطالب ان وجد ويقوم الكنترول بتعديل الدرجة واعادة نموذج اعادة الرصد الى شئون التعليم والطلاب.



- تم عمل تقرير عن نتائج الالتماسات لجميع الفرق للعام الجامعي وما تم انجازه ومراجعته وتوضيح ما إذا كان يوجد بها اخطاء ام لا يوجد وعمل احصائيات بنتيجة الالتماسات المقدمة (مرفق ١/١١/٨) .

نقاط القوة

- تتبنى الكلية أساليب وطرق متنوعة لتطبيق إستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم بحيث تتلاءم مع نواتج التعلم المستهدفة (تختلف تلك الإستراتيجيات طبقا لطبيعة البرنامج ومقرراته وإعداد الطلبة وكذلك الظروف الوبائية وتتراوح بين التعلم الهجين والنشط والإلكتروني والتعاوني والتدريب الميداني)
- الدرجات المخصصة لتقويم الطلاب متوازنة مع مخرجات التعلم ما بين درجات شفوي، عملي، أعمال فصل، تحريري
- تواجد أليات عادلة لتقويم أداء الطالب ودقة وضع ورصد الدرجات من قبل أعضاء هيئة التدريس والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة بالكنترول
- يتم تحديث التوصيف الخاص بالبرنامج العام والإكلينيكي حتى يتم تطويره والاستفادة بكل جديد
- التعامل مع تظلمات الطلبة من النتائج عن طريق تقديم الالتماسات وفحصها في وقت محدد يتم بعدالة وشفافية
- توافر دليل لإدارة الامتحانات وتشكيل الكنترول والجدول الامتحانية
- وجود مصادر للتعلم الذاتي منها المكتبة وقواعد البيانات العالمية من خلال بنك المعرفة .
- تطبيق الية فاعلة لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب

نقاط تحتاج الى تحسين:

- انتاج المزيد من المقررات الالكترونية (elective)، واستخدام التعليم الهجين في حدود ما لا يخل بالتدريب الميداني.
- الاعتماد بشكل أكبر علي الامتحانات الإلكترونية.
- الاهتمام بالتغذية الراجعة في جهات التوظيف.



(معيار 9: الطلاب والخريجون)

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والارشاد للطلاب وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. قواعد قبول و تحويل و توزيع الطلاب على البرامج التعليمية و التخصصات و اضة و عادلة ومعلنة.	√		
٢. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	√		
٣. للمؤسسة نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب مادياً و اجتماعياً و صحياً و يتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة	√		
٤. للمؤسسة نظام فعال للدعم الاكاديمي للطلاب و تقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	√		
٥. للمؤسسة اليات فاعلة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات	√		
٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة:	√		
٧. : الأنشطة الطلابية متنوعة و توفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن و التجهيزات و الاشراف	√		
٨. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب و إتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها و الاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية	√		
٩. للمؤسسة اليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم؛ و قواعد بيانات خاصة بهم و تحدث بصورة دورية	√		
١٠. المؤسسة توفر برامج التنمية المهنية و التعليم المستمر وفقاً لاحتياجات و لتطورات سوق العمل	√		



١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة:

تتبع الكلية في سياسة القبول النظام السائد في الدولة وهو درجات مرحلة الثانوية العامة ومكتب التنسيق ولا يوجد اختبار قبول خاص بها حيث ان هذا هو النظام المتبع في الدولة كما تتبع نفس نظام القبول بالنسبة للطلاب القادمين من الخارج والشهادات الاجنبية المتبع في المجلس الأعلى للجامعات ويتم التعريف بهذه السياسات في اللائحة الدراسية للكلية سواء اللائحة الدراسية الجديدة للساعات المعتمدة او القديمة و الموجودة بدليل الطالب (مرفق ١/١/٩) وعلى موقع الكلية.

- تقوم الكلية سنويا بمخاطبة الجامعة بالأعداد المطلوب قبولها بالعام الدراسي التالي وبما يتناسب مع موارد وخطة الكلية ولا يوجد قواعد لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة حيث ان برنامج البكالوريوس للكلية برنامج موحد لجميع الطلاب (مرفق ٢/١/٩)

قواعد التحويل: (مرفق ٣/١/٩).

- سياسات التحويل من والى الكلية طبقا لقواعد تحويل نظام الساعات المعتمدة والذي ينص علي:

يجوز للكلية قبول طلاب محولين من الكليات العلمية بجامعات اخري شرط:

- ١- أن تكون الجامعة المُحول منها مُعترف بها من وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- ألا تقل سنوات الدراسة في الكلية المُحول منها عن عام جامعي.
- ٣- ألا يكون الطالب قد حصل على عقوبات تأديبية أو تم فصله.
- ٤- ألا يقل المعدل التراكمي (GPA) عن ٢ أو جيد.
- ٥- يجب ألا يزيد عدد الساعات المُعتمدة المنقولة للطلاب التي درسها خارج الجامعة المُحول إليها عن ٥٠٪ من عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج

- ٦- نسبة الطلاب المحولين يجب ألا تزيد على ١٠٪ من عدد الطلاب المقرر قبولهم سنوياً بالكلية.
- ٧- تقديم المحتوى العلمي وبيان الحالة معتمد من الكلية.
- ٨- اجراء ماقصة للمقررات التي درسها الطالب بالكلية.
- ٩- موافقة لجنة شئون التعليم و الطلاب ومجلس الكلية على قبوله بعد اجراء المقاصة.

ثانياً: التحويل من الكليات الغير المناظرة:

- ١- أن تكون الجامعة المُحول منها مُعترف بها من وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات.
- ٢- ان يكون حاصل على الحد الادني للقبول بالكلية في سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة.
- ٣- ألا يكون الطالب قد حصل على عقوبات تأديبية أو تم فصله.
- ٤- نسبة الطلاب المحولين يجب ألا تزيد على ١٠٪ من عدد الطلاب المقرر قبولهم سنوياً بالكلية.
- ٥- موافقة عميد الكلية على قبول الطالب.



فيما يلي جدول يوضح اعداد الطلاب المقبولين، المحولين من والى الكلية على مدار الثلاث سنوات الماضية (مرفق ٥/١/٩) علماً بأن التحويل من الكلية يكون في أغلبية الأوقات بسبب البعد الجغرافي

العام الأكاديمي	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢١ - ٢٠٢٢	٢٠٢٠ - ٢٠٢١
الطلاب المقبولين بالفرقة الاولى	٥٢	١٦٨	٨٠
الطلاب المحولين من الكلية	٢٩	٣٩	٥
الطلاب المحولين الي الكلية	٢	٣	٣

٢/٩ للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين:

- يتم قبول الطلاب الوافدين عن طريق الترشيح من الإدارة المركزية للوافدين التابعة لوزارة التعليم العالي وطبقاً للقواعد والشروط التي تعلنها (مرفق ١/٢/٩)
- تتيح الجامعة دليل للطلاب الوافدين بثلاث لغات العربية والانجليزية والفرنسية والذي يوفر جميع المعلومات للتعريف بخدمات الجامعة وانشطتها للطلاب الوافدين (مرفق ٢/٢/٩) وعلى الموقع الالكتروني لإدارة الوافدين بالجامعة (مرفق ٣/٢/٩)
- تهتم جامعة بني سويف بعمل برامج وأنشطة مركزية لرعاية الطلاب الوافدين، من خلال إدارة الوافدين بالجامعة وقد نظمت الجامعة المهرجان الدولي الثاني للوافدين يوم ٩ ابريل ٢٠١٩ وذلك للتعريف بالجامعة وجذب الطلاب الوافدين اليها من خلال الاعلان في السفارات والقنصليات داخل مصر عن أنشطة الجامعة المختلفة وعن الكليات الجديدة التي تم افتتاحها وعن البرامج الدراسية التي تسعى الكلية لتطبيقها وقد شاركت الكلية في هذا المؤتمر
- وايضا استضافت جامعة بني سويف عام ٢٠١٩ البطولة العربية الثالثة للمبارزين الجامعيين بمشاركة ٢٠٠ لاعبا يمثلون ٣٠ جامعة مصرية وعربية من قارتي إفريقيا وآسيا وقد شارك بها بعض الطلاب الوافدين بالجامعة.
- كما قد قامت إدارة الوافدين بالمشاركة في الملتقى الرياضي الاول للطلاب الوافدين في رحاب جامعة قناة السويس في الفترة من ٢٠٢٠/١/٣١ الى ٢٠٢٠/٢/٤ تحت رعاية وزير التعليم العالي والبحث العلمي وبمشاركة ٢٢ جامعة مصرية حيث شارك الطلاب الوافدين من جامعه بني سويف في العديد من الأنشطة الرياضية.



- بالإضافة الى عمل نادي للطلاب الوافدين بالدور الثالث بإدارة الوافدين بمقر الجامعة للسماح للطلاب بممارسة الأنشطة المختلفة داخل الجامعة.
 - حرصا من الجامعة على التبادل الثقافي والحضاري وحتى يكون هناك اندماج بين الطلاب الوافدين بجنسياتهم المختلفة مع الطلاب المصريين قامت الجامعة بتنفيذ مشاركة إدارة الوافدين بجميع الأنشطة المختلفة داخل الجامعة مثل الأنشطة الرياضية والأنشطة الفنية والجوالة. كما قامت إدارة الوافدين بعمل العديد من الأنشطة بمشاركة الطلاب الوافدين مثل زيارة لأحدى دور الايتام، مسابقة القران الكريم، ماراثون الجري الدولي.
 - كما تقوم إدارة الوافدين بالجامعة ببعض المهام والأنشطة لدعم ومساندة الطلاب الوافدين والعمل على استقطاب المزيد من الطلاب الوافدين للدراسة بالكليات المختلفة بالجامعة من خلال الاجراءات والأنشطة التالية: (مرفق ٢/٢/٩)
 - الاتصال بمكاتب التمثيل الثقافي المصرية في جميع أنحاء العالم لتنشيط التعاون العلمي والتبادل الطلابي
 - تدعيم سبل التعاون الثقافي والعلمي مع مكاتب التمثيل الثقافي للدول في جمهورية مصر العربية
 - الاتصال بكافة الإدارات المعنية داخل الجامعة لتسهيل وتوجيه إجراءات تلقي أوراق الطلاب الوافدين وسرعة مراجعتها وإصدار قرارات القبول وشهادات التخرج.
 - تقديم الإرشادات الخاصة بالخدمات المختلفة المتاحة للطلاب داخل الجامعة (علاجية - ثقافية - ترفيهية)
 - تخصيص مباني لإقامة الطلاب الوافدين مجهزة علي أعلى مستوى بمدينة بني سويف
 - تنظيم لقاءات لاستقبال الطلاب الوافدين الجدد لتعريفهم بالجامعة وتشجيع الحوار الثقافي بين مختلف الجنسيات
 - تطوير النظام الإلكتروني لتوضيح أهداف الإدارة وأنشطتها وكذلك الرد على استفسارات الطلاب عبر موقع الجامعة على شبكة الأنترنت
 - إنهاء الإجراءات الأمنية الخاصة بتلك الطلاب
 - تخصيص موظف بكل كلية للتواصل مع الطلاب الوافدين وتذليل الصعاب لهم
- الجدول التالي يوضح اعداد الطلاب الوافدين على مدار ثلاث اعوام الماضيه (مرفق ٤/٢/٩) وهو يوضح زيادة اعداد الوافدين على مدار الثلاث اعوام وهذا دليل على مدى تميز الكليه بالمستوى النظرى والاكاديمي للطلاب .

العام الأكاديمي	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢١ - ٢٠٢٢	٢٠٢٠ - ٢٠٢١
الطلاب الوافدين المقبولين بالفرقة الاولى	١٢	١٢	٤
النسبة	٢٣%	٧,٧%	٥,٥%



٣/٩: الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب:

- تقدم الكلية دعم مادي واجتماعي وصحي للطلاب مثال ذلك دعم المصروفات والرعاية الطبية من خلال مظلة التأمين الصحي والتي تشمل جميع الطلاب. حيث يتم تعريف الطلاب بوسائل الدعم من خلال مكتب رعاية الشباب وإدارة شئون الطلاب.

الدعم المادي:

- تقوم الكلية بعمل دعم المصروفات للطلاب الغير قادرين وفق ما تتيحه ميزانية الجامعة ووفق القواعد المتبعة في الجامعة وتتيح الجامعة للطلاب الراغبين في الحصول على دعم مادي التقدم اليكترونيا عن طريق ملئ استمارة على موقع الجامعة. (مرفق ١/٣/٩)
 - وتعلن الكلية عن قواعد والخطوات المتبعة للتقدم للدعم في (مرفق ١/١/٩) وايضا تقوم الكلية بالإعلان عن هذا الدعم على صفحتها على الفيس بوك (مرفق ٢/٣/٩) حيث تقوم رعاية الشباب بالكلية بفحص الطلبات المقدمة للدعم ورفع الطلبات التي تنطبق عليها شروط الجامعة لتقديم الدعم (مرفق ٣/٣/٩)
- خطوات الدعم المادي كما معلن عنها في دليل الطالب كالتالي :

- ١- التوجه الى قسم رعاية الشباب.
 - ٢- طلب استمارة من أخصائي رعاية الشباب (استمارة بحث الحالة الاجتماعية).
 - ٣- استيفاء الطالب للاستمارة بحث الحالة الاجتماعية وتقديم باقي اوراق اللازمة للحصول على الدعم.
 - ٤- دراسة الاستمارة المقدمة من قبل الطالب وإذا كان الطالب يستحق الدعم من عدمه.
 - ٥- في حالة قبول الأخصائي لأوراق الطالب يتم ارسال الاوراق المقبولة للإدارة العامة لرعاية الشباب.
- مراجعة الاوراق المرسله لإدارة رعاية الشباب وتحديد نسبة الخصم لكل طالب حسب حالته الاجتماعية

الدعم الاجتماعي:

- كما يقوم موظفو رعاية الشباب بتقديم الدعم الاجتماعي للطلاب الذين لديهم مشاكل اجتماعيه. ايضا سياسة الباب المفتوح لسيادة عميد الكلية وايضا وكيل الكلية لشئون الطلاب وسعة صدر اعضاء هيئة التدريس تتيح للطلاب الافصاح عن مشاكلهم الاجتماعية المؤثرة على مستواهم الدراسي ومن ثم مساندة هؤلاء الطلاب دراسيا حتى يتجاوزوا هذه العثرات.
- كما تقوم الكلية بتنفيذ نظام الريادة العلمية ويتم من خلاله توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس مما يتيح لأعضاء هيئة التدريس الاقتراب من الطلاب والتعرف من لديه مشاكل علميه واجتماعيه (مرفق ٤/٣/٩)

الدعم الصحي:

تقوم الكلية ايضا بالدعم الصحي وهذا معلن عنه في دليل الطالب (مرفق ١/١/٩) الذي يوضح خطوات تحويل الطالب المريض الى مستشفى الجامعة عن طريق شئون الطلاب (مرفق ٥/٣/٩)



٤/٩ . للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني:

- تتبع الكلية نظاماً للإرشاد الأكاديمي لطلبة برنامج الساعات المعتمدة ويتم اختيار المرشد الأكاديمي طبقاً للقواعد الموضحة في اللائحة الطلابية. بدليل الطالب (مرفق ١/١/٩). ويتم في بداية كل عام دراسي توزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديميين ومتابعتهم على مدار العام. (مرفق ١/٤/٩) ويقدم المرشد تقرير كل فصل دراسي عما تم انجازه (مرفق ٢/٤/٩)
 - كما تطبق نظام الريادة العلمية بالكلية والذي يتم من خلاله توزيع الطلاب على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية (٤/٣/٩) ويتم الإعلان عن نظامي الإرشاد والريادة العلمية في لوحات الإعلانات بين المدرجات وفي إدارة شؤون الطلاب لبرنامج الساعات المعتمدة وبرنامج السنوات الدراسية في بداية العام الدراسي خلال الأسبوع التأسيسي.
 - كما تقوم الكلية بمتابعة الطلاب المتعثرين المعرضين للرسوب من خلال نسب الغياب بالفصول العملية التي لا يجب ان تزيد عن ٢٠٪ وايضا متابعة درجات الامتحانات الدورية، حيث يقوم وكيل الكلية لشؤون الطلاب بأرسال انذارات من خلال البريد الى اولياء الامور. (مرفق ٣/٤/٩) حتى يكونوا على دراية بالمستوى الدراسي لأبنائهم.
 - كما طبقت الكلية نظام الساعات المكتبية (مرفق ٤/٤/٩) لأعضاء هيئة التدريس بكل اقسام كلية طب الاسنان والتي تتضمن من ٢-٤ ساعات مكتبية تلزم كل مقرر ماده بالجلوس مع الطلاب وذلك للإرشاد الأكاديمي للطلاب والإجابة على كافة اسئلتهم العلمية والعملية.
 - يكلف اعضاء هيئة التدريس الطلاب بعمل continuous assessment والتي من خلالها يستخدم الطالب برامج word and power point وذلك من خلال عمل (مرفق ٥/٤/٩) والتي تقيم من قبل اعضاء هيئة التدريس، حيث يتعلم الطالب كيفية عمل بحث في احدى النقاط العلمية ، كما يتعلم الطالب من خلالها كيف يقدم نفسه في المجتمعات العلمية وكيفية تدعيم الثقة بأنفسهم ومن ثم زيادة فرص العمل خلال المقابلات الشخصية كما يقوم قسم طب الفم بتدريب الطلاب على كيفية الاتصال والتعامل مع المرضى وبالتالي تجهزهم لسوق العمل (مرفق ٦/٤/٩) .
 - قامت الكلية بتدريب الطلاب على التعليم الهجين عن بعد وذلك من خلال برنامج مايكروسوفت تيم، وقد ساهم هذا التدريب في سير العملية التعليمية واعطاء المحاضرات اونلاين وخاصة في ظل جائحة كورونا (مرفق ٧/٤/٩) وايضا قامت الكلية العام الماضي بتدريب الطلاب على الامتحانات الإلكترونية في بعض المواد الدراسية (مرفق ٨/٤/٩)
 - ايضا التوجيه المهني وتجهيز الطلاب لسوق العمل وذلك من خلال عمل ورش عمل داخل كل قسم من اقسام الكلية (مرفق ٩/٤/٩) واطلاع الطلاب على أحدث التقنيات العلمية في كل فروع طب الاسنان.
- رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين:
- تقوم الكلية برعاية الطلاب المتفوقين حيث يتم تحديد الطلاب المتفوقين حسب التقدير العام بعد إعلان نتيجة كل فصل دراسي كما يتم تحديد المبدعين في الأنشطة المختلفة عن طريق إدارة رعيه الشباب وتقوم الكلية بتكريمهم ومن بعض طرق التكريم ما يلي:



- تشجيع الطلاب المتفوقين وذلك بعمل لوحة شرف تضم صور واسماء الطلاب الاوائل في مرحلة البكالوريوس (مرفق ١٠/٤/٩)

- تكريم الطلاب الاوائل في حفل الخريجين والذي يحضره سيادة العميد والساده وكلاء الكلية (مرفق ٩/٤/٩)
- فيما يخص الطلاب المتعثرين:

- مساعدة الطلاب المتعثرين علميا من خلال سعة صدر اعضاء هيئة التدريس من خلال الريادة العلمية، وايضا ارسال انذارات بريديه (مرفق ٩/٤/٣) الى اولياء امور الطلاب المتعثرين حتى يكونوا على تواصل بإدارة الكلية ومتابعين لمستوى ابنائهم.
- تقوم الكلية بالدعم العملي والأكاديمي لطلاب الامتياز من خلال تنظيم القوافل الطبية والتي من شأنها خدمة المجتمع المحيط وفي نفس الوقت تدعم مهارات الاتصال مع المرضى وكذا تسمح لهم بالممارسة العملية تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٩/٤/١٢)، على انه للأسف توقفت هذه القوافل عامي ٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١ من ضمن الاجراءات الاحترازية لمواجهة انتشار فيروس كورونا ولكن تم استئنافها العام ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣.

٥/٩ للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات

والتجهيزات

لا يوجد بالكلية

٦/٩. تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة:

- يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع منسقي الطلاب لكل فرقه دراسية وأخذ رأيهم في الجدول الدراسي وجدول الامتحانات والسماح لهم بتغيير بعض المدد الزمنية الفاصلة بين امتحانات بعض المواد ووضع جدول مناسب لكل الطلاب .
- تؤمن الكلية بان مشاركة الطلاب لها اثر فعال في اثراء العملية التعليمية لذلك تحرص الكلية على تمثيل الطلاب في بعض اللجان. حيث قامت الكلية بالموافقة على التمثيل الطلابي ضمن تشكيل مجالس وحدة ضمان الجودة (مرفق ٩/٦/١) و كذا دعوة ممثل الطلاب داخل مجلس الكلية لكي يحضروا جزء من مجلس الكلية كي يعرضوا مشاكل الطلاب بشكل دوري على سيادة العميد واعضاء مجلس الكلية حتى يتسنى لهم مناقشة تلك المشكلات والعمل على حلها.

٧/٩. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف:

- تشمل الأنشطة الطلابية نشاط رياضي، نشاط فني، نشاط ثقافي، نشاط علمي، نشاط اجتماعي، وخدمة المجتمع ويقوم طلاب كلية طب الاسنان بالعديد من الأنشطة المختلفة



- يسمح للطلاب المشتركين بالنشاط باستبدال موعد الدروس العملية بناءات على خطاب موثق ومعتمد من رعاية الشباب ووكيل الكلية لشئون الطلاب.
- يمثل اتحاد الطلاب المظلة الشريفة لممارسة الأنشطة الطلابية وهو القائد والمحرك لها.
- قامت الكلية تحت إشراف كلا من وكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئة ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتنفيذ العديد من الأنشطة الطلابية (مرفق ١/٧/٩)
- وفيما يلي بعض الأمثلة:
- قامت الكلية بتنظيم حفل استقبال للطلاب الجدد بحضور طلبة أعدادي للتعرف على الكلية كما حضر الطلبة الاوائل على مستوى الكلية وتكريمهم كما حضر الطلاب الفائزين بالمسابقات ٢٠٢٠/٢٠١٩
- قامت الكلية بمسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية وقد حصل الطالب /محمد سعد بلقب الطالب المثالي على مستوى الكلية وفازت الطالبة / نور سينا شريف بلقب الطالبة المثالية
- قامت الكلية بالاشتراك ببطولة تنس الطاولة للطلبة وبطولة التنس للطالبات
- قامت الكلية بالاشتراك في مسابقة الشعر على مستوى الجامعة وقد حصل الطالب/ محمد خالد خليفة بالمركز الثاني على مستوى الجامعة
- قامت الكلية بالاشتراك في المسابقة العلمية على مستوى الجامعة وحصول الطالب /احمد عبد الرحمن –على المركز الثاني على مستوى الجامعة
- تم تكريم طلبة حفظة القرآن الكريم على مستوى الجامعة كما تم تكريم الطالبة /رانيا جمال محمد، الطالبة/ أماني رجب، الطالبة/ نهاد احمد عبد الحليم
- قامت الكلية بإقامه مسابقة الشطرنج للطلبة والطالبات وقد فاز ففي هذه المسابقة كلا من الطالبة /مريم جرجس، والطالب/ حسنى زاهي وقد تم تصعيدهم على مستوى الجامعة
- قامت الكلية بإقامة حفل استقبال للطلاب الجدد وتكريم اوائل الطلبة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ والطلاب الحاصلين على مراكز في الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة ومستوى الكلية
- قامت الكلية بالاشتراك في المسابقة العلمية على مستوى الجامعة وقد حصل كلا من الطالب/ محمد شعبان محمد - والطالب/ طه محمد عبد التواب على المركز الثالث على مستوى الجامعة
- مشاركة الكلية بمسابقة الأحاديث النبوية الشريفة على مستوى الجامعة وقد فازت الطالبة/ تغريد محمد سلامة بالمركز الاول على مستوى الجامعة
- قامت الكلية بالمشاركة في دوري كرة القدم على مستوى الجامعة وفوز كلية طب الاسنان على كلية الهندسة بنتيجة ٢/٠ لصالح طب اسنان
- قامت الكلية بإقامة مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية على مستوى الكلية وقد حصل على اللقب الطالب/ محمد سعد بالطالب المثالي وحصلت الطالبة / اسراء عبد اللطيف بلقب الطالبة المثالية



- قامت الكلية بدوري لكرة القدم الخماسية وقد فاز في المباراة النهائية الفرقة الثالثة على الفرقة الثانية بفارق اهداف ٣/٦ لصالح الفرقة الثالثة الفائزة بدوري طب اسنان لهذا العام
- قامت الكلية بإقامة المعرض الفني الثاني على مستوى الكلية وقد شارك في المعرض عدد من الكليات (تجارة- تربية- علاج طبيعى- ترميز - فنون تطبيقية - أدب - اسنان)
- اقامت الكلية ندوة دينية بعنوان (لا للتطرف) لنشر الوعي والفكر الصحيح لدى طلبة الجامعات
- اقامت الكلية مسابقة لحفظة القراءن الكريم وحصول كلا من على: المركز الاول الطالب /محمد رمضان قناوى، المركز الثانى الطالب/ محمد خالد خليفة.

٨/٩ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- يتم قياس اراء الطلاب في مصادر التدريس والتعلم والدعم الطلابي والأنشطة الطلابية والبرامج الدراسية المختلفة ونظام الارشاد الأكاديمي والريادة العلمية والتدريب ومدي ملائمة المعامل والقاعات الدراسية من خلال عمل استبيانات تقيس البنود السالف ذكرها لمختلف المواد الدراسية لكل فرق الكلية المقدمة داخل الكلية. كذا الجداول (مرفق ١/٨/٩) التي توضح نتائج هذه الاستبيانات موضحة نقاط الضعف ان وجدت كي يتم الوقوف على الاسباب وبالتالي تصحيحها .
- أنشأت الكلية صناديق الشكاوى الموجودة بالكلية (مرفق ٢/٨/٩) ويتم فحص الصناديق بشكل دوري واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ، الى انه حتى الان لم ترد شكاوى الى هذا الصندوق حيث تتعاون معظم اعضاء هيئة التدريس مع شكاوى الطلبة ويتسع صدرهم لمناقشة كل ارائهم بموضوعيه ومحاولة ايجاد حلول . كما ان رؤساء الاقسام ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يتعاملون بسياسة الباب المفتوح ومتاحين دائما للتعامل مع اى شكاوى مقدمة من الطلبة . كذلك تحرص الكلية على عمل استبيان يوضح مدى رضا الطلاب عن اداء القيادات الاكاديميه بالكلية (مرفق ٣/٨/٩) وايضا الخدمات الاداريه والتسهيلات المقدمة داخل الكلية بشكل عام (مرفق ٤/٨/٩) .

٩/٩. للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية:

- أولت إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة اهتماما خاصا بالخريجين لما لهم من اسهامات في تطوير المنظومة العملية والتعليمية ولذا تحرص الكلية على توافر قاعدة بيانات للخريجين (مرفق ١/٩/٩)، ايضا كل خريج يقوم بملء استمارة بها كل بياناته الشخصية (مرفق ٢/٩/٩) ، كما تقرر إنشاء لجنة متابعة للخريجين (مرفق ٣ /٩/٩) تتواصل معهم وتستجيب لرغباتهم في تطوير البرامج العلمية والعملية بما يتوافق مع توجهاتهم الوظيفية وتطلعات سوق العمل، وتحاول اللجنة ايضا على تواجد رابط بين الخريجين والكلية و لى تظل الكلية هى المرجع العلمى لجميع خريجها يتاح للخريجين حضور



الورش العملية والايام العلمية وذلك بدون اى مقابل مادي حتى يتسنى للخريجين الاطلاع على كل ما هو جديد فى مختلف فروع طب الاسنان و هذا كان من اهم التوصيات التى ذكرت فى تقارير لجنة متابعة الخريجين (مرفق ٤/٩/٩). وفى اطار زيادة التواصل مع الخريجين : قامت الكلية هذا العام بعمل اليات لمتابعة خريجي الكلية (مرفق ٥ /٩/٩) للوقوف على احتياجاتهم ومشاكلهم في سوق العمل، وذلك من خلال عمل لقاءات دوريه اكثر سنويا على الاقل على غرار ما قامت به الكلية عبر صفحتها بالدعوة لعمل اللقاء الاول مع الخريجين (مرفق ٦/٩/٩)

١٠/٩. توفر الكلية برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل:

- حيث تقام بالكلية ايام علميه وورش عمل في مختلف اقسام الكلية عن كل ما هو حديث في مختلف مجالات طب الاسنان يحضرها الطلاب وطلبة الامتياز النواب وكل المهتمين من خريجي الكلية وذلك دون أي مقابل مادي (مرفق ١/١٠/٩) ويتم الاعلان عن هذه الايام العلمية من خلال وحدة التعليم المستمر بالكلية وذلك على الموقع الرسمي للكلية والفيس بوك وايضا عمل لوحات توضع في مدخل الكلية (مرفق ٢/١٠/٩)
- كما شاركت الكلية في اقامة وتنظيم مؤتمر شمال الصعيد عام ٢٠٢٣ بهدف رفع مستوى الاطباء في منطقة شمال الصعيد وتقديم أحدث المعلومات العلمية وتم عمل مسابقة لشباب الاطباء والباحثين على هامش المؤتمر شارك بها خريجين ونواب من الكلية (مرفق ٣/١٠/٩).

وفيما يلي اهم إنجازات الوحدة عن العام الماضي:

١. تم عقد يوم علمي بعنوان "Personalized Dentistry: A New Era" وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/١٠/٥ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
٢. تم عقد يوم علمي بعنوان "Selecti-Solve gel in CMCR" وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/١٠/٢٧ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
٣. تم عقد ورشة عمل بقسم الاستعاضات السنية المثبتة بعنوان "basic implant Knowledge" وتم تنظيمها للنواب بالقسم بالإضافة الي طلبة الامتياز بالقسم وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/١١/٧ وذلك بمعمل (C) بالكلية.
٤. تم عقد يوم علمي بعنوان "Nano Dentistry: Research & Applications" وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/١١/١٤ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
٥. تم عقد يوم علمي بقسم الاستعاضة المتحركة بعنوان "Prosthetic Rehabilitation: Different Techniques & Concepts" وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/١١/١٦ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
٦. تم عقد يوم علمي وورشة عمل بعنوان "Implant Scientific Day" وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/١١/٢١ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
٧. تم عقد ورشة بعنوان "Ethics of Clinical Research" وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/١١/٢٣ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.



٨. تم عقد يوم علمي وورشة عمل بعنوان "Oral wound Healing, Basic Concepts and Biologic Treatment Interventions with Clinical Session" وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢١/٢١/٥ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
٩. تم عقد برنامج تدريبي بعنوان "تنمية مهارات اطباء الاسنان" بالهيئة العامة للتأمين الصحي وذلك لمدة ٣ ايام ١٧-٢٠٢٢/١/١٩ وذلك بمشاركة اقسام جراحة الفم والاسنان والاشعة وعلاج الجذور.
١٠. تم عقد يوم علمي بعنوان "Refresh and Enrich your Endodontics Knowledge" وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٢/١/٢٤ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
١١. تم عقد يوم علمي وورشة عمل بعنوان "Radiology Scientific Day" وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/٢/٢٧ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
١٢. تم عقد Webinar بعنوان "Academic Researchers Tips and Tricks" وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/٢/٢٧ بقاعة الاستاذ الدكتور/ منصور حسن بالكلية.
- كما تم عقد يوم علمي وورشة عمل بعنوان "Bridge between Real Dental Problems and New Technological Treatment options" وذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/٢/٢٧.

نقاط القوة

- تشجيع وتحفيز الطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية المتميزة على مستوى الكلية والجامعة.
- تطوير اللائحة الداخلية للكلية من اجل تطوير نظام الدراسة واتاحة فرصه أكبر لتقديم الدعم الأكاديمي للطلاب.
 - تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية لبرامج الكلية ووجود نظام الدعم الأكاديمي لطلاب البرنامجين الساعات المعتمدة واللائحة.
 - وجود دليل للطلاب لللائحة القديمة ولللائحة الساعات المعتمدة يتضمن معلومات تفيد الطلاب ويتم تحديثه سنوياً.
 - الحرص على رفع المستوى العلمي للطلاب ونواب الكلية من خلال تنظيم الايام العلمية بشكل دوري في كل الاقسام العملية بالكلية وكذلك تشجيع الخريجين من ابناء الكلية على المشاركة بها وكذلك مشاركة النواب بمؤتمر شمال الصعيد.

نقاط تحتاج الى تحسن :

- ١- الحاجة لزيادة توعية الطلاب بقيمة المشاركة بأعمال الجودة بالكلية من اجل تطوير ودعم مستوى الخدمة المقدم من الكلية.



معيار ١٠ : البحث العلمى والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة, وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي, وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث, وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- خطة البحث العلمى موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط, وتتناسب مع امكانيات المؤسسة.	✓		
٢- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمى ومراقبة تطبيقها .	✓		
٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى, وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل, وتسعى للمشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية.		✓	
٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيزه, ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
٥- الإنتاج البحثى للمؤسسة فى نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .	✓		
٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الأنشطة والمشاريع والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		
٧- للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .	✓		
٨- للمؤسسة مؤتمر علمى دورى.	✓		



١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط،

وتتناسب مع امكانات المؤسسة:

- يعد البحث العلمي أحد الأنشطة الأساسية لكلية طب اسنان جامعة بني سويف و يظهر ذلك جلياً في رسالة الكلية التي تبنتها في مجال البحث العلمي من خلال خطة بحثية شارك في وضعها الأقسام العلمية بالكلية تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة وتمت مراجعتها من لجنة الدراسات العليا برئاسة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا (مرفق ١٠/١/١) والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٥ (بعد مراجعتها من خلال لجنة الدراسات العليا بالكلية والأقسام العلمية) وتوزيعها على جميع الأقسام وقد قامت الأقسام باعداد الخطط البحثية الخاصة بها لتكون متوافقة مع خطة الكلية البحثية وبعد استحداث ثلاثة برامج في درجة الماجستير في تخصصات الاستعاضة والاشعة وزراعة الاسنان وذلك في خلال العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (مرفق ٢/١/١٠) وبناءاً عليه تم تحديث الخطة البحثية بتاريخ (مرفق ٣/١/١٠) .

٢/١٠. للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

- في اطار الاهتمام المتزايد بالالتزام بتطبيق المعايير الدولية للبحث العلمي في جامعة بني سويف بكلياتها المختلفة والتي تشمل العديد من التخصصات ونظراً لأن المعايير الدولية WHO لتشكيل وعمل لجان أخلاقيات البحث العلمي تشترط استقلالية لجان المراجعة الأخلاقية بحيث يكون تواجدها في نطاق اشرافها علي كل مؤسسة بحثية بما يعزز القدرة التنافسية للباحثين ووحدات الجامعة علي اجتذاب المنح البحثية الوطنية و الدولية لذلك قامت كلية طب الاسنان بتشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي (مرفق ١٠/٢/١) وهي لجنة موثقة معتمدة ومفعلة بعد ان حصل أعضائها على التدريب المناسب (مرفق ١٠/٢/١) لدراسة الابحاث الاكلينيكية التي تتم على الانسان ودراسة العنصر الاخلاقي مع المقارنة بين الهدف من البحث وقيمه المجتمعية والعائد على المرضى المشاركين وتمت الموافقة عليها من قبل لجنة الاخلاقيات بجامعة مريلاند بالولايات المتحدة و تسجيلها كلجنة اخلاقيات دولية (مرفق ٣/٢/١٠).
- تقوم اللجنة بمراجعة الابحاث العلمية طبقاً لمبادئ اخلاقيات البحث العلمي وتقوم كذلك بعمل دورات لنشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤/٢/١٠).
- تتكون لجنة اخلاقيات البحث العلمي من عدد (٩) أعضاء هيئة تدريس من داخل الكلية وعدد ٢ عضو من خارج الكلية (من كلية الطب البيطري و ممثل للمجتمع المدني) وذلك بعد إعادة تشكيلها بمجلس الكلية بتاريخ في ابريل ٢٠٢٢ (مرفق ١٠/٢/١) وقد قامت بفحص ثمانية وخمسون (58) بحث بالكلية خلال الفترة من ٢٠٢٢/٤ حتي ٢٠٢٣/٨ (مرفق ١٠/٥/٢) للتأكد من التزام أعضاء هيئة التدريس بمعايير اخلاقيات البحث العلمي في الرسائل المقدمة والأبحاث العلمية والمشاريح البحثية حيث يقوم الباحث بملى النماذج المعدة من قبل اللجنة (مرفق ١٠/٦/٢) ثم يقدمها للجنة مضاف اليها المقترح البحثي وبروتوكول الرسالة أو المشروع ويتم فحص الأوراق المقدمة من قبل الباحث ويتم اعطاءه موافقة كتابية من اللجنة (مرفق ١٠/٧/٢) وذلك لاستكمال اجراءات الموافقة علي مشروعات البحوث المقدمة وإخطار الباحث بالموافقة والإعتماد كما تم إصدار العديد من الموافقات على إجراء تجارب بحثية على البشر وحيوانات التجارب طبقاً لقوانين واحكام اللجنة (مرفق ١٠/٨/٢) و يمنح البحث المقبول رقم تسلسلي (serial number) ويكون على الشكل التالي:



Serial No.: (FDBSU-REC) of Faculty of Dentistry, (Approval number: # RECFDBSU/x1-x2-AA)/2023-x1

والذي يستخدم في نشر الأبحاث كمرفق ومتطلب اساسي للنشر الدولي.

- كما قامت الكلية بتنظيم محاضرات لتعريف أعضاء هيئة التدريس بأخلاقيات استخدام حيوانات التجارب و أخلاقيات الأبحاث الأكلينيكية وذلك للمساهمة في نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي مثال ذلك: تنظيم محاضرة بعنوان اخلاقيات البحث العلمي بحضور الاستاذ الدكتور عميد الكلية في ذلك الوقت والسادة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والنواب المقيمين بالكلية و قد حضر فيها استاذاً مساعد بكلية الطب البيطري جامعة بني سويف (مرفق ٩/٢/١٠).

٣/١٠. الموارد المتاحة كافيته لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنميته مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محليه وإقليمية ودولية.

- من اجل دعم أنشطة لبحث العلمي تم إنشاء مركز البحوث والتكنولوجيا بالكلية بهدف دعم طلاب الدراسات العليا في مجال البحث العلمي وتوفير التمويل المناسب للكلية ومشاريعها البحثية. علي ان يبدأ المركز أعماله مع بدا طلاب الدراسات العليا تسجيل المشاريع البحثية ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (مرفق ١/٣/١٠) وذلك لتقديم الدعم لطلاب الدراسات العليا و الباحثين من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم حيث يحتوي علي وحدة الميكروسكوب الاليكتروني ووحدة ال CAD/CAM و جهاز الليزر.
- حرصت الكلية علي تنوع مصادر تمويل البحث العلمي من خلال اتاحة الحصول علي تمويل من صندوق البحوث بالجامعة أو من خلال المشروعات البحثية الممولة محلياً وإقليمياً ودولياً (مرفق ٢/٣/١٠) وقد حصلت الكلية على مشروعات ممولة من خارج الجامعة حيث قام احد اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة كباحث رئيسي على مشروع بحثي بعنوان " التصنيع المضاف: تحول نموذجي في علاج سرطان الوجه والفكين" ممول من صندوق تنمية المشروعات (STDF) وذلك لمدة ٢٤ شهر بتمويل قدره ١٧٧٥٢٠ جنيها مصريا.
- كما تتيج الكلية فرص الالتحاق بالبعثات الداخلية والخارجية حيث حصلت احد اعضاء الهيئة المعاونة بقسم خواص المواد بالكلية علي الحصول علي بعثة لاستكمال الدكتوراة من جامعة ليدز بالولايات المتحدة الامريكية (مرفق ٣/٣/١٠) وذلك عن موضوع بحثي بعنوان " تعزيز التكامل العظمي لغرسات التيتانيوم مع الببتيدات ذاتية التجميع تحت ظروف هشاشة العظام".
- تحرص الكلية علي الاعلان عن اي منح او مشروعات بحثية لتشجيع اعضاء هيئة التدريس علي التقدم للحصول عليها مثال: الاعلان عن التقدم لبرنامج التعاون بين مصر واليابان من خلال هيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والابتكار (STDF) و الجمعية اليابانية لتعزيز العلوم (JSPS) وذلك للحصول علي تمويل يصل الي ٢٩٠ الف جنيها مصريا علي مدار عامين (مرفق ٤/٣/١٠).



- كما اتاحت الكلية للباحثين فرصة انشاء حسابات على بنك المعرفة المصري من خلال مكتبة الجامعة الرقمية لتيسير الحصول علي نصوص الابحاث و الوصول الي قواعد البيانات العالمية والحصول على النصوص الكاملة للابحاث من المجلات العالمية.
- ولتطوير ادوات البحث العلمي وفرت الكلية العديد من الأجهزة الحديثة منها جهاز الأشعة المقطعية المخروطية (CBCT) وعدد (٢) ميكروسكوب (Stereoscope) لقسمي البيولوجيا والباثولوجيا بالإضافة لجهاز (CAD/CAM) بملحاقته (مرفق ٥/٣/١٠).

٤/١٠. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

- لدعم البحث العلمي تنتهج الكلية أساليب متعددة لتحفيز ودعم الباحثين علي نشر ابحاثهم عن طريق صرف مكافآت نشر من خلال وحدة تطوير الاداء الجامعي (مرفق ١٠/٤/١٠) وذلك وفقاً لقواعد النشر العلمي الدولي التي اقرها مجلس الجامعة (مرفق ١٠/٤/٢) كما تقوم الجامعة بتقديم جوائز مادية وعينية علي شكل ميداليات ودروع وشهادات تقدير وذلك سنوياً في احتفال بعيد العلم للباحثين المتميزين كما تعد الكلية خطط وبرامج تدريبية لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وكذلك الهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا في مجال البحث العلمي حيث قامت وحدة التعليم المستمر بتنظيم ورش عمل ومحاضرات علمية بالتنسيق مع الأقسام بالكلية وذلك لمناقشة كل ما هو جديد في مجال البحث العلمي ويشترك في هذا النقاش جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالإضافة الي استضافة اعضاء هيئة التدريس من الكليات المناظرة وقد نظمت وحدة التعليم المستمر عدد (٨) ورش عمل ومحاضرات علمية عام ٢٠٢١ باقسام الاستعاضة السنية المثبة والمتحركة وطب اسنان الاطفال وطب الفم و وحدة ضمان الجودة وفي عام ٢٠٢٢ نفذت الوحدة عدد (٥) ورش عمل ومحاضرات علمية باقسام الاستعاضة المتحركة وطب الفم وعلاج الجذور وفي عام ٢٠٢٣ نفذت يومين علميين بقسم الاستعاضة السنية المثبة (مرفق ١٠/٤/٣).

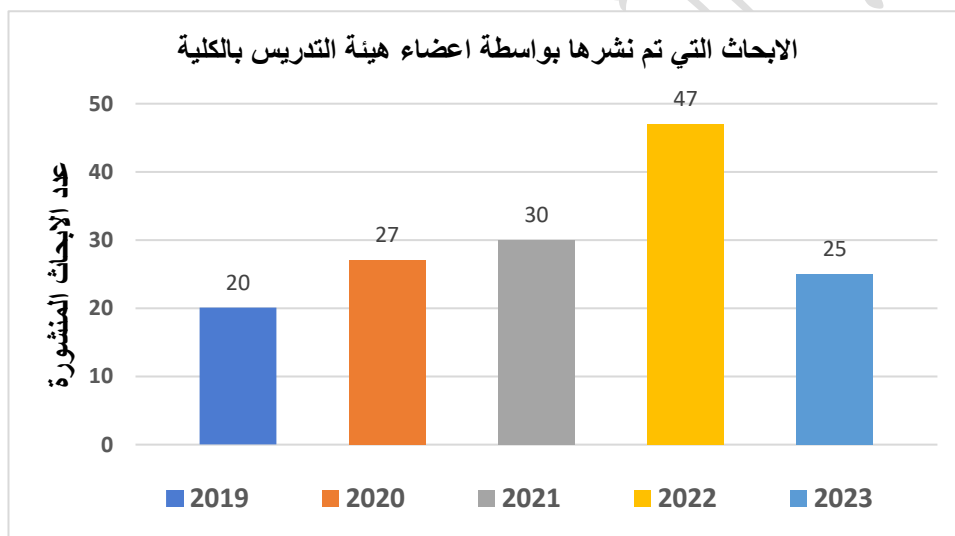
٥/١٠. الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس:

- قامت وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية باعداد قاعدة بيانات بالنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس من خلال استبيان لحصر انتاجهم العلمي من ٢٠٢٣/٢٠١٩ حيث اوضحت ان عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس هي ٦٨ بحثاً منشوراً في مجلات دولية و ١٢٥ بحثاً منشوراً في مجلات محلية باجمالي ١٩٣ بحثاً منها ١٤٩ بحثاً في السنوات الاخيرة من ٢٠٢٣/٢٠١٩ منها عدد ٢٠ بحثاً عام ٢٠١٩ و عدد ٢٧ بحثاً عام ٢٠٢٠ و عدد ٣٠ بحثاً عام ٢٠٢١ و عدد ٤٧ بحثاً عام ٢٠٢٢ وعدد ٢٥ بحثاً عام ٢٠٢٣ (لم يتم حصر جميع الابحاث المنشورة عام ٢٠٢٣ لتتابع نشر الابحاث خلال العام) وتظهر اعداد الابحاث زيادة مطردة من عام ٢٠١٩ / ٢٠٢٢. تطور الإنتاج البحثي للكلية للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الانتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي كما قامت الكلية بعمل قاعدة بيانات خاصة بالنشر العلمي لاءعضاء هيئة



التدريس وذلك من خلال وحده تكنولوجيا المعلومات بالكلية حتي ينتهي للكلية التوصل الي تطور الانتاج البحثي للكلية
(مرفق ١٠/٥/١).

الابحاث المنشورة في ٢٠٢٤-٢٠٢٣	الابحاث المنشورة في ٢٠٢٣-٢٠٢٢	الابحاث المنشورة في ٢٠٢٢-٢٠٢١	الابحاث المنشورة في ٢٠٢١-٢٠٢٠	الابحاث المنشورة في ٢٠٢٠-٢٠١٩
٢٥	٤٧	٣٠	٢٧	٢٠



العام	عدد الابحاث	عدد اعضاء هيئة التدريس
٢٠١٩	٢٠	١٠
٢٠٢٠	٢٧	١٢

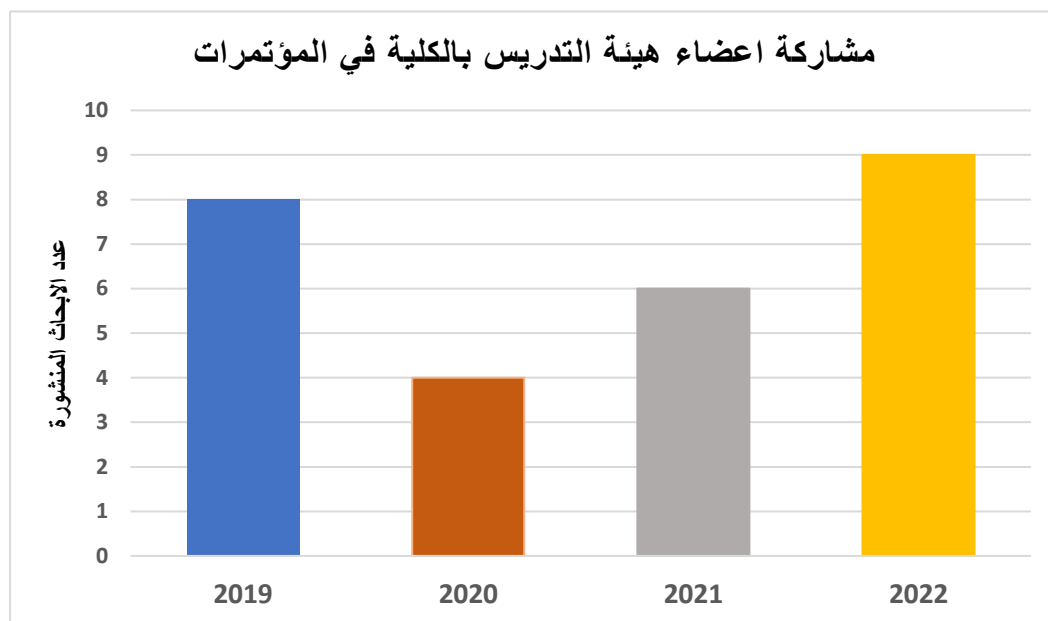


٢٠٢١	٣٠	١٦
٢٠٢٢	٤٧	٢٧
٢٠٢٣	٢٥	١٩ (جاري حصر باقي النشر خلال العام)

٦/١٠. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

- تشجيع الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي المشاركة و حضور المؤتمرات والندوات العلمية سواء المحلية أو العالمية حيث يتم توفير كافة التسهيلات المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للاشتراك في المؤتمرات العلمية والبحثية داخل وخارج جمهورية مصر العربية ايماناً منها بأهمية هذه المؤتمرات لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي من خلال التواجد في الأوساط العلمية المختلفة للاطلاع علي احدث ما توصل اليه العلم في مجالات طب الاسنان المختلفة حيث
- مثال ذلك مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمر نقابة اطباء اسنان بني سويف عام ٢٠٢١ حيث شارك فيه بعض اعضاء هيئة التدريس من اقسام طب الفم والاستعاضة الصناعية (مرفق ١/٦/١٠)
- مثال ذلك مشاركة احد اعضاء هيئة التدريس في مؤتمر Africa Health ExCon عام ٢٠٢٢ بالتعاون مع Middle East Region of IADR (AMER) (مرفق ٢/٦/١٠) وخلال المدة ٢٠١٩ الي ٢٠٢٢ بلغ عدد مشاركات اعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والأنشطة البحثية ٢٧ مشاركة منها عدد ٨ مشاركات في عام ٢٠١٩ وعدد ٤ مشاركات في عام ٢٠٢٠ وعدد ٦ مشاركات في عام ٢٠٢١ وعدد ٩ مشاركات في عام ٢٠٢٢.
- يشارك بعض اعضاء هيئة التدريس في الأنشطة العلمية مثال ذلك وجود عضو بكلية الجراحين الملكية بادنبرة (مرفق ٣/٦/١٠) والجمعية الاوربية لطب الفم دوليا (مرفق ٤/٦/١٠) والجمعية المصرية لجراحة الوجه والفكين (مرفق ٥/٦/١٠) والجمعية المصرية لتركيبات الاسنان محليا (مرفق ٦/٦/١٠) كما يوجد محكم لمجلة دولية (مرفق ٧/٦/١٠) ومدرس بالزمالة المصرية (مرفق ٨/٦/١٠).

المشاركة في المؤتمرات خلال ٢٠٢٣-٢٠٢٢	المشاركة في المؤتمرات خلال ٢٠٢٢-٢٠٢١	المشاركة في المؤتمرات خلال ٢٠٢١-٢٠٢٠	المشاركة في المؤتمرات خلال ٢٠٢٠-٢٠١٩
٩	٦	٤	٨



٧/١٠. للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- لمتابعة تطور انتاج الكلية البحثي اعدت وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية قامت الكلية بعمل قاعدة بيانات خاصة بالنشر العلمي لاعضاء هيئة التدريس حتي يتسني للكلية التوصل الي تطور الانتاج البحثي للكلية (مرفق ١٠/٧/١).

٨/١٠. للكلية مؤتمر علمي دوري.

- عقدت كلية طب الاسنان جامعة بني سويف وذلك بالشراكة مع كلية طب الاسنان جامعة الفيوم وكلية طب الاسنان جامعة النهضة مؤتمرها الدولي الأول " مؤتمر شمال الصعيد لطب الاسنان في ٢٤/٢٢ فبراير ٢٠٢٣ (مرفق ١٠/٨/١) وسوف يعقد المؤتمر بشكل دوري كل عامين وقدنجز المؤتمر نجاحا باهراً كونه اول مؤتمر يخدم محافظات شمال الصعيد وذلك نتيجة المشاركة الفعالة من قبل اعضاء هيئة التدريس مع وجود محاضرين دوليين (مرفق ١٠/٨/٢).

نقاط القوة :

- خطة البحث العلمي للكلية موثقة ومعتمدة ومحدثه ومرتبطة بالخطة القومية للبحث العلمي والابتكار.
- وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية وتابعة للجامعة لجنة موثقة ومعتمدة ومفعلة النشاط.
- الانتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس بالكلية يتزايد بشكل مطرد.
- حرص العديد من اقسام الكلية علي اقامة حلقات نقاشية علمية وورش عمل في مجال التخصص (الاستعاضة السنوية المثبتة - الاستعاضة الصناعية - طب الفم وعلاج اللثة -العلاج التحفظي).



- الانتاج البحثي للمؤسسة (ابحاث علمية) في تزايد مستمر ويشمل نشر هذه الابحاث في مجلات علمية محلية ودولية ذات معامل تاثير مرتفعة.
 - توافر قواعد بيانات علمية للابحاث العالمية بالمجان من خلال EKB بنك المعرفة المصري والمكتبة الرقمية.
 - قيام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بانشاء حسابات على Google scholar and Research gate مما يوفر قواعد بيانات للابحاث المنتجة من قبل الكلية و يزيد من نسبة الاستشهاد بها و يرفع تصنيف الجامعة في مجال العلوم طب الاسنان.
- نقاط تحتاج الى تحسين :**
- عدم وجود آلية لشغيل مركز البحوث وتحديد انشطته والترويج للخدمات التي يقدمها وتوظيفها من اجل خدمة طلبة الدراسات العليا.



(معيار ١١ : الدراسات العليا)

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا, لها معايير أكاديمية, تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة, وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها وتطورها دوريا, وتتأكد من اتساق نواتج التعليم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته, وتوفر مصادر التعلم المختلفة, وتقر نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- برامج الدراسات العليا متنوعة, وتسهم في تحقيق رسالة الكلية, وتقابل متغيرات سوق العمل, ويتم الترويج لها محليا وأقليميا.	✓		
٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.	--		
٣- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة, وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.	-		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتنسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.	-		
٥- للكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.	-		
٦- الموارد والامكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	-		
٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.	-		
٨- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	-		
٩- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية, وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	-		



		✓	١٠- آليات التسجيل والأشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الأشراف العلمي على الوسائل وفقا للتخصص.
		✓	١١- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

١/١١ تتنوع برامج الدراسات العليا في الكلية، وتسهم بشكل كبير في تحقيق رسالتها، كما تتناسب مع التغيرات في سوق العمل. يتم ترويج هذه البرامج على مستوى محلي وإقليمي.:

- وافق مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٨ على تفعيل برامج الماجستير لمواكبة احتياجات سوق العمل وتقديم أفكار جديدة ومتطورة (مرفق ١/١/١١). تم تقديم هذه البرامج من قبل أربعة أقسام وباشتراك جميع الأقسام العلمية في التدريس، مما يسمح بتغطية جميع مجالات علوم طب الأسنان. (مرفق ٢/١/١١). تتم جهود الترويج لبرامج الدراسات العليا على مستوى دولي وإقليمي، حيث يمكن الحصول على جميع المعلومات المتعلقة بهذه البرامج وشروط القبول من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، بالإضافة إلى وجودها في دليل طلاب الدراسات العليا. (مرفق ٣/١/١١).
- تم فتح ثلاثة برامج ماجستير في العلوم في تخصصات متنوعة في طب الأسنان تميزت بالتكامل الفعال بين الجوانب النظرية والتطبيقية. يتعلم الطلاب أحدث الطرق والتقنيات الطبية والأدوات الحديثة المستخدمة في مجال طب الأسنان متمشيا مع الخطة البحثية للكلية. (مرفق ٤/١/١١) تمت جهود مشتركة من قبل أقسام الكلية العلمية في تصميم وتقديم هذه البرامج بما يلبي احتياجات السوق ويسهم في تطوير الكفاءات العلمية والتقنية للخريجين. البرامج تمثل تواصلاً متميزاً للجامعة مع الأنظمة الحديثة في مجال طب الأسنان. تشير الخطة البحثية للكلية إلى التزامها الراسخ بدعم البحث العلمي والابتكار في مجال طب الأسنان. هذا يضمن توفير بيئة داعمة للأبحاث وتطوير مشاريع تقنية متقدمة تعزز من مكانة الكلية كمركز رائد للبحث.

٦/١١- الموارد و الامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملانمة لتحقيق نواتج التعلم:

- تقوم الكلية بتوفير تدريبات عملية لطلاب البرامج المختلفة في العيادات المختلفة للكلية (مرفق ١/٦/١١). يتيح هذا النهج للطلاب الفرصة لاكتساب الخبرة العملية وتطبيق المهارات النظرية التي اكتسبوها في الفصول الدراسية. يتم توفير بيئة تعلم فعالة من خلال تفاعل الطلاب مع الحالات السريرية المتنوعة وتحديات مجال طب الأسنان.
- تم إنشاء مركز البحوث والتكنولوجيا بالكلية بهدف دعم طلاب الدراسات العليا في مجال البحث العلمي وتوفير التمويل المناسب للكلية ومشاريعها البحثية. علي ان يبدأ المركز أعماله مع بدا طلاب الدراسات العليا تسجيل المشاريع البحثية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، ويسعى إلى توفير معامل بحثية مجهزة بأحدث الأجهزة العلمية لتعزيز جودة الأبحاث وتطويرها. و تعد وحدة الكاد كام مثالا في



توفير التجهيزات الحديثة ومنشآت تسهم في تنفيذ الأبحاث بكفاءة عالية (مرفق ٢/٦/١١). هذه الخطوة تأتي استجابة لتوجيهات مجلس الجامعة، وتعكس التزام الجامعة بتعزيز المنظومة البحثية وتقديم الدعم للدراسات العليا في الكلية.

- توجد قائمة بموارد البحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين لتوفير بيئة علمية تساعد على البحث العلمي (مرفق ٣/٦/١١). تضمن هذه الموارد توفير الأجهزة والأدوات الضرورية لإجراء التجارب والأبحاث بشكل فعال، وتسهم في تطوير قدرات الطلاب والباحثين. يتيح هذا الدعم البنية التحتية الكافية للعمل البحثي ويعزز إمكانيات الكلية في مجالات البحث المختلفة.

١٠/١١. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص:

- تتبع الكلية إجراءات التسجيل المنصوص عليها في اللائحة المتاحة على موقع الكلية. يقوم الطالب بالتقدم للتسجيل للدرجة بالكلية، وتسجيل نقطة البحث يتم بطريقة مبسطة عن طريق ملء نموذج مخصص لذلك لدى إدارة شؤون الدراسات العليا (مرفق ١/١/١١). يتضمن ذلك توجيه ومراجعة من المشرف. كما يتم تقديم بروتوكول البحث الذي يحدد الهدف من البحث وأسلوب التنفيذ، ويتم إجازته من مجلس القسم واللجنة العلمية، ثم لجنة الدراسات العليا، وأخيراً مجلس الكلية ومجلس الجامعة.
- يلتزم كل مجلس قسم بتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية للهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج على أعضاء هيئة التدريس بصورة دورية، ويسمح للطلاب باختيار أحد المشرفين حسب تخصصهم، ويتم ذلك تبعاً لآليات تسجيل الطلاب لرسائل الماجستير (مرفق ٢/١٠/١١).
- تتبع الكلية أساليب متعددة ومعتمدة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين أثناء التسجيل للدرجات العلمية. ذلك من خلال عقد حلقات نقاش (سيمينارات) قبل التسجيل أو المتابعة المستمرة من قبل المشرفين عن طريق التقارير السنوية.
- تشجع الكلية على التعاون البحثي المشترك بين الأقسام العلمية المختلفة، وتوفير آليات وإجراءات شفافة لعملية تسجيل رسائل الماجستير، وتضمن توافر المعلومات والإرشادات اللازمة للطلاب الراغبين في تقديم رسائلهم (مرفق ٣/١٠/١١). كما تعمل الكلية على وضع استراتيجية وخطة لتبادل الطلاب مع كليات أجنبية مختلفة لنقل الخبرات وتنمية مهارات طلاب الدراسات العليا (مرفق ٤/١٠/١١).
- للكلية نمط واضح ومحدد لمتابعة طلاب الدراسات العليا من خلال استبيانات أو نموذج متابعة المشرفين للمسجلين لدرجة الماجستير (مرفق ٥/١٠/١١). يتيح هذا النمط رصد تقدم الطلاب وتحسين البرامج التعليمية والبحثية بما يتناسب مع احتياجات الطلاب ومتطلبات سوق العمل.

١١/١١. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة مثل الاستبيانات في قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية (مرفق ١/١١/١١). يتم توزيع استبيانات تقييمية على الطلاب لجمع آرائهم وتقييم تجربتهم في الكلية. هذا الأداة تساهم في فهم احتياجات الطلاب وتحسين الجودة التعليمية والبحثية



- يتم تحليل وتقييم آراء طلاب الدراسات العليا (مرفق ٢/١١/١١) بدقة لضمان فهم عميق لتحدياتهم واحتياجاتهم. يتيح هذا التحليل استخراج أوجه القوة والضعف في العملية التعليمية والبحثية. تنتج هذه الخطوة للكلية التفاعل الفعال مع ملاحظات الطلاب وضمان استمرارية تحسين البرامج.
- وتستفيد الكلية من نتائج الاستبيانات وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. يتم تحليل البيانات بعناية لاتخاذ قرارات تحسين فعالة. تعمل الكلية بناءً على الاستجابات والملاحظات لضمان تحسين مستمر في تجربة الطلاب وتحقيق أعلى مستويات الجودة. وقد اتخذت الكلية إجراء تصحيحي بإنشاء مجلس إدارة لبرنامج الزراعة بناءً على آراء واستبيانات طلاب برنامج الزراعة (مرفق ٣/١١/١١). يعكس هذا الإجراء التفاعل الفعال مع احتياجات وآراء الطلاب، ويظهر التزام الكلية بتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بشكل مستمر. تأسيس مجلس الإدارة يعزز المشاركة بين الكلية وطلابها، مما يضمن مشاركتهم الفعالة في صنع القرار وتحسين جودة التعليم والبرامج الأكاديمية.

• تحليل لنقاط القوة والضعف للدراسات العليا بالكلية

القوة:

- كوادرات تدريسية متميزة: تحتوي الكلية على كوادرات تدريسية ذات خبرة عالية وتخصصات متنوعة، مما يساهم في تقديم تعليم عالي الجودة.
- تجهيزات حديثة: توفر الكلية معدات وتجهيزات حديثة للبحث والتدريب، مما يساعد على تقديم تجربة تعليمية متميزة.
- تنوع التخصصات: تقدم الكلية مجموعة متنوعة من التخصصات في دراسات الدراسات العليا، مما يتيح للطلاب اختيار مجالات بحثية تتناسب مع اهتماماتهم.

الضعف:

- عدم كفاية التواصل: قد يعاني الطلاب من نقص في التواصل مع أعضاء هيئة التدريس أو التوجيه البحثي، مما يؤثر على جودة تجربتهم البحثية.
- قلة التمويل: قد يكون هناك نقص في التمويل اللازم لدعم الأبحاث والمشاريع البحثية الطموحة.
- احتياجات البنية التحتية: قد يكون هناك نقص في بعض الجوانب البنية التحتية المطلوبة لدعم الأبحاث مثل البرمجيات الخاصة أو الأجهزة المتخصصة.

الخطوات المقترحة للتحسين:

- تعزيز التواصل: تعزيز التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال ورش عمل وجلسات توجيهية منتظمة.
- زيادة التمويل: العمل على زيادة التمويل من خلال البحث عن مصادر تمويل إضافية والاستفادة من التبرعات.
- تطوير برامج تدريبية: تطوير برامج تدريبية متخصصة تلبي احتياجات الطلاب وتوفير لهم فرصاً لتطوير مهاراتهم.
- الاستفادة من التعاون: تعزيز التعاون مع مراكز البحث والجامعات الأخرى لتبادل المعرفة والخبرات.
- التحسين المستمر: إجراء تقييم دوري للكلية وتحديث البرامج والخطط وفقاً لاحتياجات الوقت والتطورات الميدانية.



(معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة)

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات واولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. و تقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية فى صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس اراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التى تقدمها.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للمؤسسة خطة معلنة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٢- للمؤسسة كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
٣- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته واولوياته.	√		
٤- للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
٥- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية.	√		



١/١٢ - للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

في اطار اهتمام الكلية بالمجتمع المحيط بها ولان احد اهم اهداف الكلية الاهتمام بالمجتمع المحيط وتلبية احتياجاته فلذلك تنفذ الكلية خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للكلية والتي تراعي إحتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني , وتجدد الخطة سنويا طبقا للاحتياجات الفعلية للمستفيدين ويتم مناقشتها واعتمادها من مجلس الكلية بصفة سنوية تتضمن الخطة ٧ مؤشرات, وهى تطوير وتفعيل دور الكلية فى خدمة المجتمع وحل مشاكله, تطبيق معايير الجودة فى تطوير وتنمية الموارد البشرية فى إدارة وصيانة المنشآت بالكلية, نشر ثقافة التعامل مع الأزمات والكوارث فى مجتمع الكلية, توفير المناخ المناسب للعمل بالكلية والتحسين المستمر للبيئة داخل الكلية وخارجها, تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية موارد الكلية الذاتية, مكافحة العدوى واخيرا متابعة الخريجين .

ويتم اعتماد الخطة السنوية للعام الجامعى بمجلس الكلية فى بداية كل عام دراسى (مرفق ١/١٢) الخطة السنوية للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها

كما يتم متابعة تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للكلية عن طريق اجتماعات شهرية لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسه وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١/١٢ ٢/٢٠٢١/٢٠٢٠). ويقدم تقارير انجاز سنوية للخطة التنفيذية (٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢). (مرفق ١/١٢ ٣/٢٠٢١/٢٠٢٠). ويتم التوعية بانشطه خطه المجتمع وتنمية البيئة للاطراف المعنيه عن طريق عرض الخطه بمجلس الكلية بحضور الاطراف المجتمعيه ووضعها ايضا علي موقع الكلية.

٢/١٢ - للكلية كميّات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

قامت الكلية بانشاء العديد من الوحدات الخدميه واللجان الخاصه لتفعيل خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة فتم تشكيل عدد من اللجان والوحدات التى تساهم فى تنفيذ خطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي يتم اعتمادها في مجالس الكلية ويتم تضمين نشاطها داخل التقرير السنوى لوكله البيئه وتتمثل اللجان والوحدات فى الاتى:

قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة : يرأسها وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومنسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ومعظم مديري الوحدات واللجان ويحدث التشكيل سنويا مرفق التشكيلات والمجالس المعتمدة به من ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢. (مرفق ١/٢/٢٠٢١)

١. **لجنة مكافحة العدوى :** وتتشكل اللجنة من رئيس للجنة ونائب ومديرين العيادات لمتابعة اجراءات مكافحة العدوى والسلامة والنظافة في جميع أرجاء المبنى عن طريق معايير محدده ومطبوعه تقدم على شكل تقارير شهريه مرفق التشكيلات والمجالس المعتمدة به من ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢. (مرفق ٢/٢/٢٠٢١)

٢. **لجنة إدارة الأزمات والكوارث والمسئولة عن إدارة الأزمات وتطبيق اجراءات الامن والسلامة ونشر العلامات الارشادية لمخارج الطوارئ و خرائط الهروب و متابعة تدريب المنتسبين للكلية على الاخلاء الامن فى حالات**



- الطوارئ و اجراءات و الامن والسلامة والصحة المهنية ومرفق التشكيلات والمجالس المعتمدة به من ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ . (مرفق ٣/٢/١٢)
٣. لجنة رعاية الخريجين والمسئولة عن دعم التواصل مع الخريجين و مرفق التشكيلات والمجالس المعتمدة به من ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ . (مرفق ٤/٢/١٢)
٤. لجنة القوافل مرفق التشكيلات والمجالس المعتمدة به من ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ . (مرفق ٥/٢/١٢)
٥. لجنة العيادات مرفق التشكيلات والمجالس المعتمدة به من ٢٠٢٣/٢٠٢٢ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ . (مرفق ٦/٢/١٢)
٦. وحدات ذات طابع خاص :
- (١) وحدة العلاج باجر وتقوم بتقديم الخدمات العلاجية مثل خدمات تقويم الاسنان , خدمات زراعة الاسنان , خدمات جراحة الفم والفكين , خدمات طب الفم , خدمات اشعه الفم والفكين مشتملا على اشعه البانوراما , اشعة الكمبيوتر , خدمات التركيبات الثابتة والمتحركة. ...ويقوم بتقديم هذه الخدمات أعضاء من الهيئة المعاونة وأعضاء من هيئة التدريس متخصصون كل في مجاله بمقابل مادي اقل من مثيلاتها في العيادات الخاصة مرفق التشكيلات والمجالس المعتمدة به من ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ . (مرفق ٧/٢/١٢)
- (٢) وحدة التعليم المستمر وهي وحدة لها استقلالها الاداري والمالي والفني وتقوم بعمل دورات في مختلف المجالات مثل العلاج التحفظي وزراعة الاسنان و الليزر يشارك بها اطباء الاسنان من داخل وخارج الكلية ويتم الاعلان عنها بالوسائل المناسبة مثل اعلانات علي موقع الكلية ووضع الاعلانات في الكلية أيضا. مرفق التشكيلات والمجالس المعتمدة به من ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ . (مرفق ٨/٢/١٢)
- (٣) وحدة الكاد كام مرفق التشكيل الخاص بها والمجلس المعتمدة به ٢٠٢٤/٢٠٢٣ وتم اعتمادها في مجلس كلية رقم ٨٧ (مرفق ٩/٢/١٢)
- وكذلك مرفق اللوائح الداخلية للجان والوحدات وكيفية سير العمل بها والمجالس التي اعتمدت بها ((مرفق ١٠/٢/١٢))
(اللوائح الداخلية للجان و(مرفق ١١/٢/١٢) اللوائح الداخلية للوحدات ذات الطابع الخاص والمجالس التي اعتمدت بها وللوحدات تقارير سنوية تعتمد ضمن تقرير قطاع شؤون البيئة معتمدة (مرفق ٣/١/١٢).

٣/١٢ للكلية انشطه متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته

واولوياته

تنوع الكلية من انشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع المجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتتقيف البيئي وفقا للتخصص والابحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتنقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها وبناء علي ما سبق تم اعداد خطه خدمه المجتمع بناء على دراسة الاحتياجات في مجال طب الاسنان عن طريق الاستبيانات أو عن طريق عقد اجتماعات مع ممثلين الاطراف المجتمعية و بالفعل تم عقد اجتماعات مع الأطراف المجتمعية



وعمل تقارير عن الاحتياجات المجتمعية بناء على هذه الاجتماعات. (مرفق ١٢/٣/١) نماذج من اجتماعات مع الأطراف المجتمعية والتقارير المبنية على ذلك. وقد قامت الكلية بأنشطة خدمية عديدة مثل قيام الكلية بتنظيم قوافل علاجية وتوعوية بالقرى المحيطة أو المدارس بالتوعية الصحية و التثقيفية عن طريق لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بمشاركة اعضاء هيئة التدريس والطلاب والامتياز (مرفق ١٢/٣/٢) بيان بالقوافل العلاجية , (مرفق ١٢/٣/٣) تقرير لجنة القوافل العلاجية السنوية.

و قد تم عقد بروتوكول التعاون بين كلية طب الاسنان، جامعة بني سويف و نقابة طب الاسنان ببني سويف لاقامة الندوات العلمية والدورات التدريبية المتخصصة لأطباء الاسنان من الجامعات المحيطة وهو ما يحقق تنمية المهارات المهنية لأطباء الاسنان خريجي كلية طب الاسنان، جامعة بني سويف وأطباء أسنان وزارة الصحة و التأمين الصحي من خريجي كليات طب الاسنان بالجامعات المحيطة و الذي تسعى الكلية الى تحقيقه من خلال نشاط الخطة التنفيذية , (مرفق ١٢/٣/٤) بروتوكول التعاون بين كلية طب الاسنان، جامعة بني سويف ونقابة طب الاسنان بني سويف و تماشيا مع مبادرة السيد رئيس الجمهورية ووزارة الصحة في حملة ١٠٠ مليون صحة للتوعية والكشف المبكر عن السرطان تقدمت كلية طب الاسنان (قسم طب الفم وعلاج اللثة) بهذه المبادرة بالتعاون مع وزارة الصحة ببني سويف لمشروع التوعية والكشف المبكر عن سرطان الفم حيث ان مع الكشف المبكر تصل نسبة الشفاء الي مائة بالمائة , (مرفق ١٢/٣/٥) بروتوكول تعاون بخصوص حملة التوعية والكشف المبكر عن سرطان الفم وخطة حملة التوعية والكشف المبكر عن سرطان الفم , كما تم عقد بروتوكولات متعددة للنهوض بالكلية (مرفق ١٢/٣/٦).

وتهتم الكليه ايضا بادارة الازمات والكوارث ولذا فان لجنة الازمات والكوارث تقوم بالدور الموكل لها. (مرفق ١٢/٣/٧) تقارير لجنة ادارة الازمات والكوارث وقد قامت اللجنة بمحاضرات تدريب على الاخلاء بتاريخ ١٠/١١/٢٠٢٢ وتاريخ ١٠/٩/٢٠٢٣ وقامت بعمل تجربة اخلاء يوم ٢٣/١٠/٢٠٢٣ و (مرفق ١٢/٣/٨) خطه الاخلاء في حالات الطوارئ. وقد تعذر القيام بها قبل ذلك لظروف جائحه كورونا.

كما تقوم لجنة متابعه مكافحة العدوى بتتبع اليات وتعليمات وحده مكافحه العدوي بالجامعه وتتشكل اللجنة من : رئيس للجنة ونائب ومديرين العيادات لمتابعة اجراءات مكافحة العدوي والسلامة والنظافة في جميع أرجاء المبني عن طريق معايير محدده ومطبوعه تقدم على شكل تقارير يومية و تقارير شهريه (مرفق ١٢/٣/٩) تقارير سنوية للجنة مكافحة العدوي, (مرفق ١٢/٣/١٠) تقارير سنوية عن وحدة العلاج بأجر.

و يوضح (مرفق ١١/٣/١٢) التقارير السنوية عن نشاط وحدة التعليم المستمر بالكلية و بيان بالدورات التدريبية التي تقدمها وحدة التعليم المستمر بالكلية . ومن تلبية الخدمات المجتمعية، تقديم الخدمات التشخيصية والعلاجية في مختلف مجالات طب و جراحة الفم والاسنان للمجتمع المحيط , و التي هي من أولويات سكان محافظة بني سويف والقرى المحيطة وتسعى الكلية في تحقيقها من خلال إستقبال المرضى يوميا بعيادات الكلية بال تخصصات المختلفة (مرفق ١٢/٣/١٢) تقارير سنويه عن سير العمل بالعيادات.



وحرصا من اللجنة على أهمية اقتراحات الأطراف المجتمعية فقد اجتمعت لجنة الجودة مع ممثلي الأطراف المجتمعية واقتراح بعضهم الاهتمام بذوى الاحتياجات الخاصة وبناءا عليه تقدمت مديرة وحدة ضمان الجودة بمذكرة لوكيل الكلية لشئون المجتمع وخدمة البيئة (مرفق ١٢/٣/١٣) وبعد النظر فيها وعلى الفور استجابت اللجنة وقامت لجنة القوافل بتنظيم قافلة علاجية صباح يوم الثلاثاء ١٩/١٢/٢٠٢٣ الي مدرسة النور و الامل للمكفوفين و ذلك فى اطار المشاركة المجتمعية و اهتمام الجامعة بذوى الاحتياجات الخاصة و ايماننا بدور الكلية فى نشر التوعية بصحة الفم و الاسنان . و قد تم الكشف على ٧٠ طفل و توزيع فرش و معجون اسنان لجميع الاطفال كما تم اللقاء محاضرة توعوية عن صحة الفم و الاسنان بالاضافة الى توعية كثير من الاطفال الي كلية طب الاسنان جامعه بني سويف لتقديم خدمات علاجية متقدمة و(مرفق ١٤/٣/١٢) صور القافلة الطبي

٤/١٢ للكلية اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد الكلية والنفذ برامجه:

يشارك ممثلين من الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية مثل نقيب أطباء الاسنان ببني سويف ومدير مديريه طب الاسنان بوزارة الصحة ورجال اعمال من ابناء المحافظه , وتحدد الكلية أوجه المشاركة المجتمعية في صنع القرار وتدريب الطلاب ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب وغيرها من خلال مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطتها المختلفة مثل المشاركة في احتفالية الخريجين, كما تشارك الاطراف المجتمعية مثل المستشفيات التعليمية بوزارة الصحة وكليات طب الاسنان بالجامعات الحكومية في التدريب الميداني لأطباء الامتياز من كلية طب الفم و الاسنان، جامعة بنى سويف. (مرفق ١٢/٤/١) تشكيل مجالس الكلية بمشاركه الاطراف المجتمعية , و كما تشارك الاطراف المجتمعية في حفل التخرج الذي يقام لكليات الجامعة في إحتفالية كبيرة حضرها عميد الكلية د احمد فتح الله ووكيل الكلية لشؤون التعليم , د محمد حكيم ووكيل الكلية للدراسات العليا, د أحمد نبيل ونقيب الاطباء بالنقابة الفرعية ببني سويف (مرفق ١٢/٤/٢) صور حفل تخرج طلاب كلية طب الاسنان وصور الحفل الذي اقيم بقاعة البارون بنادي طلّاح الجيش

٥/١٢ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية

تستخدم كلية طب الاسنان الوسائل المناسبة مثل استبيانات ولقاءات وغيرها في قياس آراء المجتمع عن دورها وخدماتها المقدمة مثل مستوى خريجها، وفاعلية الوحدات واللجان وغيرها, كما يتم تلقى تقارير عن القوافل العلاجية من الجهات المستفيدة بالاضافة إلى تلقى خطابات شكر وشهادات تكريم من نقابة أطباء بني سويف , كما تقوم الكلية بقياس رضا المرضى المترددين على عيادات الكلية حيث تم إعداد الاستبيان الخاص بالمرضى لمعرفة رضائهم عن مقدمي الخدمة , (مرفق ١٢/٥/١) نموذج الاستبيان لاستقصاء عن رضا المرضى المترددين على عيادات الكلية وتحليل الاستبيان كما تقوم الكلية بقياس رضا المرضى المستفيدين من القوافل , (مرفق ١٢/٥/٢) نموذج الاستبيان المستقصاء عن رضا المرضى المستفيدين من القوافل وتحليل (مرفق ١٢/٥/٣) نموذج الاستبيان لاستقصاء عن رضا المتدربين بوحدة التعليم المستمر وتحليل الاستبيان عن رأي المجتمع وجهات التوظيف في الخريج وتحليل الاستبيان. (مرفق ١٢/٥/٥) نموذج الاستبيان لاستقصاء رأى الخريجين عن فترة دراسته بالكلية وتحليل الاستبيان . كما تحلل الكلية وتقيم آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وتقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل



نتائج الاستبيانات واستقراء سوق العمل وكتابه التقارير وعرضها على مجلس الكلية لمناقشتها والاستفادة منها في تحسين الخدمات المقدمة من الكلية المجتمع المحيط من جهات التدريب

و للاستفادة من قياس الرأي واتخاذ الإجراءات التصحيحية التي تتسق مع النتائج. قام وكيل الكلية لشئون البيئة ببعض الإجراءات منها علي سبيل المثال لجنة القوافل لتعزيز نقاط القوة وتقليل نقاط الضعف وزيادة الخدمات المقدمة, مراعاة قوائم الإنتظار بزيادة عدد الأطباء والتنسيق مع إدارة الجامعة للمناطق المجهزة مسبقاً. وإجراءات تصحيحية عن رضا المرضى عن الخدمة العلاجية وهي تم التواصل مع إدارة الجامعة لتوفير اتوبيس بين البوابة والكلية, وتوفير منفذ في الكلية لإستخراج التذاكر, زيادة عدد اطباء التشخيص لتقليل مدة الإنتظار وميكنة إجراءات إستقبال المرضى بالتنسيق مع وحدة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة, وتقرير عن رضا الخريجين عن وحدة التعليم المستمر والإجراءات التصحيحية بزيادة الإعلان على مواقع التواصل الإجتماعي وموقع الكلية, تم عمل جدول سنوي بالأقسام المشاركة, وزيادة عدد ورش العمل والإستعانة بأعضاء هيئة تدريس ذوى خبرة خارج الكلية, وتقرير عن الإجراءات التصحيحية لمدى رضا الأطراف المجتمعية في مستوى أداء الخريجين بنشر ثقافة مكافحة العدوى عن طريق محاضرات وورش العمل. تقرير عن الإجراءات التصحيحية عن رأى الخريجين فى البرامج الدراسية تم تغيير نظام الدراسة الى الساعات المعتمدة والتواصل مع الخريجين بشكل أوسع, وفى تقرير آخر تم إنشاء صفحة لجنة متابعة الخريجين على مواقع التواصل الإجتماعي, جرى العمل على زيادة الدورات والورش وتذليل العقبات للدراسات العليا.

(مرفق ٦/ ٥/ ١٢) تقرير عن الإجراءات التصحيحية من وكيل الكلية لشئون البيئة والذي تم اعتماده في مجلس الكلية رقم ٨٨.

نقاط القوة:

- وجود خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تقديم خدمات توعوية وتشخيصية وعلاجية متميزة للمجتمع المحيط .
- تنوع الانشطة المجتمعية المقدمة لتنمية البيئة بالمجتمع المحيط
- مشاركة الاطراف المجتمعية في صنع القرار الخدمات المقدمة من الكلية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- عدم وصول الخدمات المجتمعية للكلية والجامعة لجميع محافظات الصعيد
- الحاجة إلى تفعيل الاجراءات التصحيحية بناء على التغذية الراجعة من المستفيدين من خدمات الكلية وانشطتها المختلفة
- زيادة التوعية بانشطه خدمة المجتمع وتنمية البيئة للاطراف المعنية عن طريق اشراك الاطراف المعنية في تشكيل لجان خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعرض الخطه علي الاطراف المجتمعيه في بداية العام واخذ رأيهم بها قبل اعتماده



قائمة بمرفقات الدراسة الذاتية لكلية طب الأسنان - جامعة بني سويف (٢٠٢٣ - ٢٠٢٢)

المعيار الأول / التخطيط الاستراتيجي		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/١): رسالة و رؤية المؤسسة معتمدتان و معلنتان و شارك في وضعهم الاطراف المعنية		
١.	١/١/١	كشف حضور اجتماع رؤساء المعايير لتحديث الرؤية و الرسالة
٢.	٢/١/١	استنجان الرؤية و الرسالة
٣.	٣/١/١	اعتماد للرؤية و رسالة الكلية مجلس كلية ٦١
٤.	٤/١/١	اعتماد تحديث الرؤية و الرسالة مجلس كلية ٨٧
٥.	٥/١/١	اعتماد القيم الجوهرية للكلية مجلس كلية رقم ٧٤
مؤشر رقم (٢/١): رسالة المؤسسة واضحة و تعكس دورها التعليمي و البحثي و مسنوليتها المجتمعية و تسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة		
١.	١/٢/١	وثيقة اتساق الخطة الاستراتيجية للكلية مع خطة الجامعة
مؤشر رقم (٣/١): الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة و مكتملة العناصر و تتسق مع استراتيجية الجامعة		
١.	١/٣/١	الخطة الاستراتيجية
٢.	٢/٣/١	اعتماد مجلس الكلية لفريق اعداد الخطة الاستراتيجية
٣.	٣/٣/١	صور ورش العمل
٤.	٤/٣/١	اعتماد مجلس الكلية لاستبيانات التحليل البيئي
٥.	٥/٣/١	محضر اجتماع العصف الذهني لاعداد نقاط القوة و الضعف و الفرص و التهديدات
٦.	٦/٣/١	اعتماد مجلس الكلية لاهم ٥ نقاط للقوة و الضعف و الفرص و التهديدات
مؤشر رقم (٤/١): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية و الخارجية و شارك فيها الاطراف المعنية, و تحددت الوسائل المستخدمة في اجرانه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل و الفئة المستهدفة		
١.	١/٤/١	اعتماد مجلس الكلية لاستبيانات التحليل البيئي
مؤشر رقم (٥/١): الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة و واضحة الصياغة, و مبنية على التحليل البيئي و تسهم في تحقيق رسالة المؤسسة و قابلة للقياس و التحقق في المدى الزمني للخطة		
١.	١/٥/١	اعتماد مجلس الكلية للاهداف الاستراتيجية
مؤشر رقم (٦/١): الخطة التنفيذية تتضمن الانشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية و تعكس اولويات تنفيذ الانشطة و تسلسلها المنطقي و محدد بها مسنول التنفيذ و الجدول الزمني و التكلفة المالية و مؤشر الاداء		
١.	١/٦/١	الخطة التنفيذية
٢.	٢/٦/١	اعتماد مجلس الكلية للخطة التنفيذية
مؤشر رقم (٧/١): للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة و تقويم مدى تقدم الخطة التنفيذية وفقا للجدول الزمني و التحقق مستويات الاداء المستهدفة		



١.	١/٧/١	اعتماد مجلس الكلية لفريق الاشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية
٢.	٢/٧/١	تقرير متابعة الخطة التنفيذية
٣.	٣/٧/١	المصفوفة الزمنية الخطة التنفيذية

كلية طب الأسنان جامعة بني سويف



معياري الثاني/ القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٢) : القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة		
١.	١/١/٢	وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية.
٢.	٢/١/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٦٩ (إعتماد معايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الإدارية).
٣.	٣/١/٢	صورة الكترونية للإعلان عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية.
٤.	٤/١/٢	صورة الكترونية للإعلان عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية عن طريق إرساله بالبريد الإلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعيدين والنواب.
٥.	٥/١/٢	إعلانات وقرارات تعين لرؤساء اللجان والوحدات.
٦.	٦/١/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٧٥ (تشكيل لجنة لإختيار القادة واعتماد اليات اختيار القيادات).
٧.	٧/١/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٥٤ (تعين مديرا للعيادات).
٨.	٨/١/٢	قرار رئيس الجامعة بتعين الوكلاء.
٩.	٩/١/٢	تفويض عميد الكلية لأقدم الوكلاء لتسيير أعمال الكلية.
١٠.	١٠/١/٢	قرار رئيس الجامعة بتفويض عميد الكلية.
مؤشر رقم (٢/٢) : القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات		
١.	١/٢/٢	صور من الشهادات المعتمدة التي حصل عليها بعض قيادات الكلية.
٢.	٢/٢/٢	استبيان لدراسة الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية
٣.	٣/٢/٢	تحليل إستبيان دراسة الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية
٤.	٤/٢/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٧٦ (اعتماد نتائج إستبيان دراسة الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية).
٥.	٥/٢/٢	الخطة التدريبية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية
مؤشر رقم (٣/٢) : معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.		
١.	١/٣/٢	تقارير بنتائج الاستبيانات لتقييم أداء القيادات الأكاديمية (السيد العميد والسادة الوكلاء)



٢.	٢/٣/٢	محضرى مجلس الكلية رقم ٧٥ و 87 (اعتماد نتائج استبيانات تقييم أداء القيادات الأكاديمية -السيد العميد والسادة الوكلاء)
٣.	٣/٣/٢	تقرير بنتائج الاستبيانات لتقييم أداء رؤساء الأقسام العلمية
٤.	٤/٣/٢	محضرى مجلس الكلية رقم ٧٦ و ٨٧ (اعتماد نتائج استبيانات تقييم أداء رؤساء الأقسام العلمية وامين الكلية).
٥.	٥/٣/٢	تقرير بنتائج استبيان تقييم أداء أمين الكلية.
٦.	٦/٣/٢	تقارير بنتائج استبيانات الطلاب لتقييم أداء القيادات الأكاديمية (السيد العميد والسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) والقيادات الادارية (أمين الكلية) ومحضر مجلس الكلية رقم ٨٧ لإعتماد النتائج
٧.	٧/٣/٢	نموذج تقييم أداء القيادات.
٨.	٨/٣/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٧٥ (عقد اجتماعات دورية مع الهيئة المعاونة)
مؤشر رقم (٤/٢) : لإدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة		
١.	١/٤/٢	اليات التعامل مع جائحة كورونا.
٢.	٢/٤/٢	الجدول الدراسية ومحضر مجلس الكلية رقم ٢٥ (التأكيد على سرعة انتهاء المبنى الجديد (ملحق المدرجات) وزيادة عدد وحدات الأسنان).
٣.	٣/٤/٢	مجلس إدارة وحدة الجودة رقم ٦ ومجلس الكلية رقم ٤٩ (آليات التعامل مع العجز والفائض في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).
٤.	٤/٤/٢	قرار رئيس الجامعة بانتداب استاذة مساعدين وأساتذة من خارج الكلية.
٥.	٥/٤/٢	قرار رئيس الجامعة بتعيين أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وأطباء مقيمين.
٦.	٦/٤/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٢٥ (عمل اتفاقيات مع الجامعات الاخرى لتيسير تسجيل الدراسات العليا للمعيدين والمدرسين المساعدين بجميع الأقسام لدرجة الماجستير أو الدكتوراه).
٧.	٧/٤/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٦٣ (اعتماد لجنة دعم الطلاب المتعثرين).
مؤشر رقم (٥/٢) : للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.		
١.	١/٥/٢	وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة.
٢.	٢/٥/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٧٤ (اعتماد وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة).



٣.	٣/٥/٢	صورة الكترونية للإعلان عن وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية.
٤.	٤/٥/٢	صورة الكترونية للإعلان عن وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة عن طريق إرساله بالبريد الإلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعيدين والنواب.
٥.	٥/٥/٢	الموافقة على إعادة تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى.
٦.	٦/٥/٢	الأعباء التدريسية لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٧.	٧/٥/٢	اجتماع سيادة العميد مع الإداريين.
٨.	٨/٥/٢	إقرار بعدم وجود قرابة حتى الدرجة الرابعة
٩.	٩/٥/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٦٣ (اعتماد تشكيل لجنة الشكاوى والتظلمات واليات التقدم بالشكاوى)
مؤشر رقم (٦/٢) : المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.		
١.	١/٦/٢	دليل الطالب.
٢.	٢/٦/٢	مجلس الكلية رقم ٧٩ (إعتماد وثيقة مصداقية النشر الإلكتروني) ونموذج مراجعة معلومات
٣.	٣/٦/٢	محضرى مجلس الكلية رقم ٧٦ و٨٧ (إعتماد تشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات وتحديث الموقع الإلكتروني).
مؤشر رقم (٧/٢) : الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.		
١.	١/٧/٢	الهيكل التنظيمى للكلية.
٢.	٢/٧/٢	اعتماد لجان ووحدات بالهيكل التنظيمى.
٣.	٣/٧/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٤٩ (اعتماد الهيكل التنظيمى) ثم تحديثه واعتماد التحديث فى مجلس الكلية رقم ٧٦ ، ثم إعادة التحديث فى مجلس الكلية رقم ٨٧
٤.	٤/٧/٢	صورة الكترونية للإعلان عن الهيكل التنظيمى عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية.
٥.	٥/٧/٢	صورة الكترونية للإعلان عن الهيكل التنظيمى عن طريق إرساله بالبريد الإلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعيدين والنواب.
مؤشر رقم (٨/٢) : التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.		
١.	١/٨/٢	التوصيف الوظيفى.



٢.٢	٢/٨/٢	محضر مجلس الكلية رقم ٤٩ (اعتماد التوصيف الوظيفي).
٣.٣	٣/٨/٢	صورة الكترونية للإعلان عن التوصيف الوظيفي عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية.
٤.٤	٤/٨/٢	قرارات تعيين وانتداب.

كلية طب الأسنان جامعة بني سويف



المعيار الثالث / معيار الجودة والتطوير		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٣) : الكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة		
١	١/١/٣	قرار انشاء وحدة ضمان الجودة
٢	٢/١/٣	نماذج من تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة
٣	٣/١/٣	دعوة عميد الكلية لحضور مدير وحدة ضمان الجودة مجلس الكلية
٤	٤/١/٣	قائمة بالدورات التدريبية التي تم تنفيذها لتنمية قدرات كوادر وحدة ضمان الجودة
٥	٥/١/٣	حصر الموارد و التجهيزات المادية داخل الوحدة
مؤشر رقم (٢/٣) : اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً ذاتياً تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقات الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها		
م	١/٢/٣	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
م	٢/٢/٣	اعتماد الهيكل التنظيمي و تشكيل مجلس إدارة الوحدة
م	٣/٢/٣	نماذج من محاضرات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
م	٤/٢/٣	نماذج من دعم مركز ضمان الجودة بالجامعة
م	٥/٢/٣	نماذج من الدعم الفني الذي يقدمه مركز ضمان الجودة بالجامعة
م	٦/٢/٣	نماذج من تقارير انجاز الأنشطة بوحدة ضمان الجودة
مؤشر (٣/٣): لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن أنشطتها، قواعد بيانات لأنشطتها		
م	١/٣/٣	الخطة التنفيذية السنوية لوحدة ضمان الجودة
م	٢/٣/٣	التقرير السنوي لإنجازات وحدة ضمان الجودة
مؤشر (٤/٣) : تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية		
م	١/٤/٣	دليل الاستبيانات
م	٢/٤/٣	نماذج من التقارير السنوية للأقسام بالكلية
م	٣/٤/٣	نماذج للتقارير السنوية للكلية
م	٤/٤/٣	(check list) قائمة بأعمال المراجعة الداخلية للأقسام بالكلية، ونماذج لها.
م	٥/٤/٣	نماذج من مذكره الإجراءات التصحيحية للجنة المراجعة الداخلية
م	٦/٤/٣	نماذج من تقارير المراجعة الداخلية للبرنامج
م	٧/٤/٣	عقد ورشه عمل لمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية
م	٨/٤/٣	تقارير المراجع الخارجي لتوصيفات وتقارير البرنامج التعليمية ومقرراتها
م	٩/٤/٣	نموذج من ورشه عمل مع الأقسام لتقديم الدعم الفني وتحديث التوصيفات بناء على تعليقات المقيم الخارجي



م	١٠/٤/٣	تقرير زيارة المحاكاه من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
م	١١/٤/٣	خطة تحسين بنا على تقرير زيارة المحاكاه من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
م	١٢/٤/٣	طلب التقدم لإعادة التقييم من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد
مؤشر (٥/٣) : تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير		
م	١/٥/٣	نماذج من مجالس الأقسام بها بعض الإجراءات التصحيحية
م	٢/٥/٣	نماذج من مجالس الكلية بها بعض الإجراءات التصحيحية
م	٣/٥/٣	خطه تحسين بناءا علي التقييم الذاتي للمؤسسة



المعيار الرابع/ معيار أعضاء هيئة التدريس		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر (١/٤): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة		
١.	١/١/٤	بيانات أعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢١-٢٠٢٢ / ٢٠٢٢-٢٠٢٣
٢.	٢/١/٤	بيان بأعداد الطلبة خلال الأعوام الأكاديمية ٢٠٢٠-٢٠٢١ / ٢٠٢١-٢٠٢٢ / ٢٠٢٢-٢٠٢٣
مؤشر (٢/٤): للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
١.	١/٢/٤	الآليات المقترحة للتعامل مع العجز والفائض بالمؤسسة المعتمدة بمجلس جودة رقم ٦ و مجلس الكلية رقم ٤٩ شهر ٢٠٢٠/٥
٢.	٢/٢/٤	مجلس الجامعة رقم ١٧٥ بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٩ و الذى تم فيه الموافقة على الخطة الخمسية لكلية طب الأسنان لتعيين دفعات الخريجين /ن عام ٢٠٢٠ إلى عام ٢٠٢٥ وقرارات تعيين خريجى طب أسنان للدفعات الثلاث ٢٠١٨ و ٢٠١٩ و ٢٠٢٠
٣.	٣/٢/٤	نموذج لموافقة الكلية على الانتداب الجزئى لأحد أعضاء هيئة التدريس لإحدى الجامعات الخاصة كآلية للتعامل فى حالة الفائض .
مؤشر (٣/٤): التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها		
١.	١/٣/٤	إحصائية بأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و مؤهلاتهم العلمية التى تتناسب مع مواد الأقسام التى يتم التدريس بها.
٢.	٢/٣/٤	السير الذاتية لعدد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
٣.	٣/٣/٤	نماذج لمخاطبات الكلية لكلية طب بشرى أعضاء هيئة تدريس فى غير مواد التخصص و كذلك جداول بأسماء أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من كليات طب بشرى وعلوم وآداب لتدريس غير مواد التخصص.
مؤشر (٤/٤): أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية و الإدارية وغيرها بكفاءة		



١.	١/١/٤	الأعباء التدريسية و الأعباء الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بأقسام الكلية خلال الأعوام الأكاديمية الثلاث ٢٠٢٠/٢٠٢١ - ٢٠٢١/٢٠٢٢ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مؤشر (٥/٤): الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة		
١.	١/٥/٤	الخطة التدريبية للكلية للأعوام الأكاديمية الثلاث ٢٠٢٠/٢٠٢١ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٢.	٢/٥/٤	بيان ما تم تنفيذه من خطة التدريب خلال الأعوام الأكاديمية الثلاث ٢٠٢٠/٢٠٢١ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٣.	٣/٥/٤	عدد من الدورات المتخصصة التي استهدفت فئات معينة من أعضاء هيئة التدريس .
٤.	٤/٥/٤	نموذج لاستبانة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة و مدى رضاهم عن التدريبات القائمة.
٥.	٥/٥/٤	تقرير عن نتائج استبانة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة و مدى رضاهم عن التدريبات القائمة.
مؤشر (٦/٤): معايير تقييم أداء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة موضوعية، و تخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء		
١.	١/٦/٤	نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس
٢.	٢/٦/٤	نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس المعاونة
٣.	٣/٦/٤	مجلس الكلية رقم ٧٢ بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ الذى تم عرض نماذج تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
٤.	٤/٦/٤	نموذج جزاءات لأحد أعضاء هيئة التدريس
٥.	٥/٦/٤	نماذج لشهادات تقدير لبعض أعضاء هيئة التدريس لأدائهم المتميز تحفيزا لهم.
٦.	٦/٦/٤	استبيان لطلبة أحد الأقسام يشتمل على تقييم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة .
مؤشر (٧/٦): للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات الصحيحة		



١.	١/٧/٤	نموذج لاستبانة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
٢.	٢/٧/٤	تحليل نتائج استبانة قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
٣.	٣/٧/٤	تقرير استبانة الرضا الوظيفي و تم اعتماده بمجلس جودة رقم ٣٩ و مجلس كلية رقم ٨٧ لاتخاذ الإجراءات اللازمة.



المعيار الخامس: الجهاز الإداري

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر (١/٥): الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم		
١.	١/١/٥	قاعدة بيانات للعاملين بالكلية
٢.	٢/١/٥	التوصيف الوظيفي
٣.	٣/١/٥	الهيكل الإداري
٤.	٤/١/٥	الآلية التعامل مع النقص في الجهاز الإداري خطاب للجامعة بانتداب موظف
٥.	٥/١/٥	طالب تعيين تلميذ
٦.	٦/١/٥	مثال للصيانة
مؤشر (٢/٥): الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		
١.	١/٢/٥	الخطة التدريبية للكلية
٢.	٢/٢/٥	استبيان الاحتياجات التدريبية للموظفين
٣.	٣/٢/٥	تقرير الاجتماع مع الإداريين
٤.	٤/٢/٥	دورات تدريبية داخلية عن الورد والأكسيل
٥.	٥/٢/٥	نموذج ترشيح الموظف لدورة تدريبية
٦.	٦/٢/٥	امثلة لترشيح الموظفين للدورات التدريبية
٧.	٧/٢/٥	خطاب للتنظيم والإدارة لترشيح ٢ موظفين
٨.	٨/٢/٥	نتائج البرامج التدريبية
٩.	٩/٢/٥	تقرير تدريب الإداريين
مؤشر (٣/٥): للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.		



١.	١/٣/٥	معايير اختيار القيادات الادارية
٢.	٢/٣/٥	نموذج استمارة تقييم الموظفين نصف السنوية
٣.	٣/٣/٥	مثال للملف الادارى
مؤشر (٤/٥): للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		
١.	١/٤/٥	استبيان لقياس الرضا الوظيفي للموظفين
٢.	٢/٤/٥	تقرير نتائج استبيان قياس الرضا الوظيفي



المعيار السادس / الموارد المالية و المادية

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٦): الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها		
١.	١/١/٦	الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية
٢.	٢/١/٦	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
٣.	٣/١/٦	تقرير الخطة التنفيذية ٢٠٢٢-٢٠٢٣
مؤشر رقم (٢/٦): مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية		
١.	١/٢/٦	مرفق تجهيزات وحدة العلاج الأقتصادي
٢.	٢/٢/٦	مرفق بيان بالمقابل المادي للخدمات العلاجية و العمليات الجراحية
٣.	٣/٢/٦	مرفق بالحساب الختامي لوحدة العلاج بأجر ٢٠١٩-٢٠٢٠-٢٠٢١-٢٠٢٢
٤.	٤/٢/٦	مرفق احصائية قسم الأشعة
٥.	٥/٢/٦	مرفق بيان بأجهزة الأشعة بالكلية
٦.	٦/٢/٦	مرفق لائحة الكادكام المالية
٧.	٧/٢/٦	مرفق اجمالي رسوم تسجيل طلاب الدراسات العليا
٨.	٨/٢/٦	مرفق لائحة الساعات المعتمدة بالدراسات العليا
٩.	٩/٢/٦	مرفق اجمالي رسوم أطباء الأمتياز خلال ثلاث سنوات
١٠.	١٠/٢/٦	مرفق اجمالي مصاريف الطلاب خلال ثلاث سنوات
١١.	١١/٢/٦	مرفق الحساب الختامي للكلية لثلاث سنوات
مؤشر رقم (٣/٦): مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني		
١.	١/٣/٦	مرفق الجداول الدراسية معتمدة
٢.	٢/٣/٦	مرفق دليل للتقييم الكمي للتسهيلات المادية بالمؤسسة
٣.	٣/٣/٦	مرفق بيان بأدوار الكلية
٤.	٤/٣/٦	مرفق الرسوم الهندسية للمبنى الملحق
٥.	٥/٣/٦	مرفق رسم كروكي للكلية
٥.	٦/٣/٦	مرفق بالأجهزة المتواجدة بكل مدرج
٦.	٧/٣/٦	مرفق تجهيزات عيادة طب الأطفال تحت مخدر عام
٧.	٨/٣/٦	مرفق محتويات الغرفة البحثية
٨.	٩/٣/٦	مرفق عدد الكشافات و لمبات الكلية
٩.	١٠/٣/٦	مرفق بيان بعدد التكييفات



١٠.	١١/٣/٦	مرفق بمحتوى كل معمل و عيادة من الأجهزة
١١.	١٢/٣/٦	مرفق بيان مسعر بالأجهزة و عددها الواردة بالكلية بالتواريخ من ٢٠٢٠ الى ٢٠٢٣
١٢.	١٣/٣/٦	مرفق أماكن و أعداد دورات المياه بالكلية
١٤.	١٤/٣/٦	مرفق عقد شركة النظافة
١٥.	١٥/٣/٦	مرفق التعاقد مع المحرقة
١٦.	١٦/٣/٦	مرفق الية التخلص من النفايات
١٧.	١٧/٢/٦	مرفق تجهيزات عدد و نوع وحدات الأسنان و أجهزة التعقيم بعيادات الكلية
١٨.	١٨/٣/٦	مرفق تجهيزات المكتبة
١٩.	١٩/٣/٦	مرفق بيان بتقرير لجنة القوافل
مؤشر رقم (٤/٦) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية		
١.	١/٤/٦	مرفق عقد الصيانة السنوية لوحدة الأسنان ٢٠٢٠
٢.	٢/٤/٦	مرفق كروت الصيانة
٣.	٣/٤/٦	مرفق عقد صيانة الكومبيوتر
4.	٤/٤/6	مرفق عقد صيانة الطابعات و الأحبار
مؤشر رقم (٥/٦): إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة		
١.	١/٥/٦	مرفق أماكن العلامات الأسترشادية
2.	٢/٥/٦	مرفق تشكيل لجنة الأزمات والكوارث
٣.	٣/٥/٦	مرفق تقرير لجنة الأزمات و الكوارث ٢٠٢٣
٥.	٤/٥/٦	مرفق خطة الأخلاء
٦.	٥/٥/٦	مرفق بيان طفايات الحريق بالكلية
٧.	٦/٥/٦	مرفق الية متابعة الأداء بالعيادات
مؤشر رقم (٦/٦): وسائل الاتصال والموارد والنظم الحديثة وملامنة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا		
١.	١/٦/٦	مرفق بيان بمشروعات وحدة تكنولوجيا المعلومات
٢.	٢/٦/٦	مرفق روابط النشر
٣.	٣/٦/٦	مرفق الموقع الرسمي الإلكتروني للكلية
٣.	٤/٦/٦	مرفق التدريب على منصة تيمز ميكروسوفت
٤.	٥/٦/٦	مرفق صور من التدريب على انشاء مقرر تفاعلي
مؤشر رقم (٧/٦): المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب المراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي الطالب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين		



المعيار السابع/ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

م	رقم المرفق	إسم المرفق
مؤشر رقم (١/٧) : المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.		
١.	١/١/٧	اللوائح الداخلية لكلية طب الفم والأسنان جامعة بني سويف والقرارات الوزارية لتبني اللوائح
٢.	٢/١/٧	مجلس إدارة وحدة الجودة رقم ١ ومجلس الكلية رقم ٤٢ (إعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS ٢٠٠٩) الاصدار الأول اكتوبر ٢٠١٩)
٣.	٣/١/٧	صورة الكترونية للإعلان عن المعايير الأكاديمية القومية المرجعية عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية والتعريف بها في أول السنة الدراسية.
٤.	٤/١/٧	مجلس الكلية رقم ٦١ و ٨٨ (إعتماد تحديث الرؤية والرسالة للكلية)
٥.	٥/١/٧	مجلس الكلية رقم ٦١ (اعتماد تقرير توافق الرسالة مع المعايير الأكاديمية المتبناة).
مؤشر رقم (٢/٧) : البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة		
١.	١/٢/٧	نموذج تقرير عضو هيئة التدريس عن مؤتمر او يوم علمي
٢.	٢/٢/٧	تقرير لجنة تطوير المقررات و المناهج
٣.	٣/٢/٧	تحليل وضع توزيع القوى العاملة في طب الأسنان ومدى تأثير صحة الفم والأسنان في مصر وإعلان توظيف
٤.	٤/٢/٧	صور من الأيام العلمية المنعقدة بالكلية
٥.	٥/٢/٧	استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس بلانحة الكلية و نتيجة الاستطلاع
٦.	٦/٢/٧	اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس طب الفم والأسنان
٧.	٧/٢/٧	اللائحة الداخلية لبرنامج بكالوريوس طب الفم والأسنان بنظام الساعات المعتمدة
مؤشر رقم (٣/٧) : البرامج التعليمية موصوفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.		
١.	١/٣/٧	مجلس قسم لاعتماد توصيف المقرر ببداية العام الدراسي.
٢.	٢/٣/٧	محضر مجلس الكلية رقم ٨٧ لإعتماد توصيف المقررات ببداية العام الدراسي.
٣.	٣/٣/٧	محضر مجلس الكلية رقم ٦١ لإعتماد ترشيح أعضاء وحدة الجودة لدورة توصيف البرامج و المقررات.
٤.	٤/٣/٧	أعلان عن ورش عمل وحدة ضمان الجودة.
٥.	٥/٣/٧	محتوى ورشة العمل لتوصيف المقررات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
٦.	٦/٣/٧	مصفوفة توافق نواتج التعلم لبرنامج بكالوريوس طب الأسنان مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة
٧.	٧/٣/٧	مجلس إدارة وحدة الجودة رقم ٦ والكلية رقم ٤٩ (اعتماد مصفوفة توافق نواتج التعليم للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة).
مؤشر رقم (٤/٧) : نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.		
١.	١/٤/٧	مصفوفة توافق نواتج التعلم للمقررات مع نواتج البرنامج.



٢.	٢/٤/٧	محضر مجلس الكلية رقم ٧٧ (اعتماد مصفوفة توافق نواتج التعلم للمقررات مع نواتج برنامج البكالوريوس)
٣.	٣/٤/٧	مصفوفة توافق نواتج تعلم المقررات مع برنامج الساعات المعتمدة واعتمادها بمجلس الكلية رقم ٨٨
٤.	٤/٤/٧	نموذج لتوصيف المقرر موضعا بها طرق التدريس و التقييم.
٥.	٥/٤/٧	صور توثق شرح توصيف المقرر فى المحاضرة الأولى فى بداية السنة لمختلف السنوات الدراسية.
٦.	٦/٤/٧	مشاركة الطلاب لتوصيف المقرر عبر Microsoft team
٧.	٧/٤/٧	مجلس إدارة وحدة الجودة رقم ١٢ (إنشاء لجنة القياس والتقييم)
٨.	٨/٤/٧	مجلس إدارة وحدة الجودة رقم ١٧ (اعتماد تقرير لجنة القياس والتقييم)
٩.	٩/٤/٧	تقرير لجنة القياس و التقييم
مؤشر رقم (٥/٧) : البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.		
١.	١/٥/٧	نموذج مراجعة داخلية لتوصيف البرنامج.
٢.	٢/٥/٧	تقرير مراجع خارجى لبرنامج البكالوريوس.
٣.	٣/٥/٧	ورشة عمل توصيف المقررات والبرامج لعرض تقرير المراجع الخارجى.
٤.	٤/٥/٧	تقرير ممتحن خارجى.
مؤشر رقم (٦/٧) : - للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.		
١.	١/٦/٧	نموذج تقرير مقرر.
٢.	٢/٦/٧	نموذج مراجعة داخلية لتقرير مقرر.
٣.	٣/٦/٧	محضر مجلس الكلية رقم ٧٧ (اعتماد تقرير المراجعة الداخلية لملف القسم).
٤.	٤/٦/٧	تقرير لجنة تطوير المقررات و المناهج.
٦.	٥/٦/٧	محضر مجلس الكلية رقم ٧٦ (حضور عضو خارجى لمجلس الكلية).



المعيار الثامن: التدريس والتعلم

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١٨) : للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تنسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة		
١	1/1/8	استراتيجية التدريس والتعلم
٢	2/1/8	صورة من مجلس الكلية رقم (٥٥) لاعتماد استراتيجية التدريس والتعلم رقم (٥٥) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٥
3	3/1/8	تقرير حول ورشة عمل لأعداد استراتيجية للتدريس والتعلم
4	4/1/8	تقرير حول آراء أعضاء هيئة التدريس عن تحديث الاستراتيجية
5	5/1/8	تطوير مكتبة الكلية
6	6/1/8	اذن صرف مستلزمات لتطوير القاعات الدراسية
7	7/1/8	مثال لتوصيف المقررات (Course specs)
مؤشر رقم (٢٨) : تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطالب		
١	1/2/8	مثال التعليم المبني على حل المشكلات (Problem-based learning)
٢	2/2/8	مثال استخدام المقاطع المصورة التعليمية (Demonstration videos)
٣	3/2/8	صور معامل المحاكاة (Simulator labs)
٤	4/2/8	مثال للعرض التقديمي للطلاب (Presentations & seminars)
٥	5/2/8	مثال للتكليفات الكتابية (Written assignment)
٦	6/2/8	مثال لورش عمل (Workshops) للطلاب في الأقسام العملية
٧	7/2/8	مثال من خطاب موجهه لمدير وحدة ضمان الجودة بالخدمات المتاحة بمكتبة الكلية



مؤشر رقم (٣٨) : تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة يتناسب مع نواتج التعلم المستهدفة

١	1/3/8	مثال لتوصيف برامج التدريب الميداني للطلبة بالكلية
٢	2/3/8	قواعد تنظيم شؤون الامتياز
٣	3/3/8	اعتماد برنامج الامتياز في مجلس الكلية رقم (٢٧) بتاريخ ٢٠١٨/٢/١١
٤	4/3/8	جدول لتوزيع أطباء الامتياز على الاقسام الإكلينيكية بالكلية
٥	5/3/8	مثال لكتيبات التدريب الخاصة بأطباء الامتياز لكل قسم (Logbooks and assessment sheets) لتسجيل الحالات
٦	6/3/8	مثال لمحاضرات تنمية مهارات أطباء الامتياز (seminars)
٧	7/3/8	اعتماد قرار العمل ببرنامج الامتياز بنظام التدريب الميداني الشامل في مجلس الكلية رقم (75) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٣
٨	8/3/8	توصيف برنامج الامتياز بنظام التدريب الميداني الشامل (comprehensive care clinic) وفقا لنواتج التعليم المستهدفة (ILOs)
٩	9/3/8	مثال لكتيب التدريب الخاصة بأطباء الامتياز بنظام التدريب الميداني الشامل (comprehensive care clinic Logbooks) لتسجيل الحالات
١٠	10/3/8	تقرير عن برنامج التدريب الميداني الشامل لوكيل الكلية
١١	1١/3/8	مثال لخطاب موجه للتدريب بمستشفيات وزارة الصحة والسكان
١٢	1٢/3/8	تقرير لزيارات القوافل الميدانية بمحيط محافظه بني سويف

مؤشر رقم (٤٨) : تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة يتناسب مع نواتج التعلم المستهدفة

١	1/4/8	عينات من تقييم الحالات العملية خلال الحصص العملية للطلبة (Logbooks and assessment sheets)
٢	2/4/8	عينات من نماذج مفصلة لتقييم الخطوات العملية \ الامتحانات العملية (Rubrics)



مؤشر رقم (٥٨) : فاعليه التعليم يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعيه وتستخدم النتائج في تطوير اليه التدريب وادواته وموارده

١	1/5/8	تقرير قياس رضا الطلاب عن التدريب بالكلية
٢	2/5/8	تقرير لقياس اراء اطباء الامتياز عن فترة التدريب في الكلية
3	3/5/8	تكليف عضو هيئة تدريس بإدارة العيادات الشاملة
4	4/5/8	تقرير عن اراء أعضاء هيئة التدريس في الأداء الاكلينيكي لأطباء الامتياز الجديد
5	5/5/8	تقرير عن استقصاء اراء جهات التوظيف في الأداء الاكلينيكي لأطباء الامتياز

مؤشر رقم (٦٨) : الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسيا

١	1/6/8	صورة من لائحة الكلية
٢	2/6/8	عينات من اختبارات تحريره متنوعة (written quizzes)
٣	3/6/8	وعينات من تقييم الحالات العملية خلال الحصص العملية (assessment sheets)
٤	4/6/8	عينات من الامتحانات العملية للأقسام (Practical tests)
٥	5/6/8	عينات من خرائط لتقييم الامتحانات التحريرية (Blueprint)
٦	6/6/8	مثال لنظام الأطراف المغلقة للاختبارات الشفهية (Viva cards)

مؤشر رقم (٧٨) : عملية تقويم الطالب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها:

١	1/7/8	دليل اعمال الكنترول والتقويم
٢	2/7/8	صورة من مجلس الكلية رقم (٧١) لاعتماد دليل اعمال الكنترول والتقويم بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٧
٣	3/7/8	صورة من مجلس الكلية رقم (٨٢) لاعتماد تشكيل الكنترول بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١٠
٤	4/7/8	تشكيل لجان الممتحنين واعتمادهم بمجلس الكلية مجلس الكلية رقم (٧٢) لاعتماد تشكيل الكنترول بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٧



External examiner form مثال	5/7/8	٥
صوره من جدول الامتحانات	6/7/8	٦
نموذج تبديل ملاحظه	7/7/8	٧
نموذج ورقة الأسئلة كتبت على الحاسوب بطريقة واضحة مع وضع الدرجة المخصصة لكل سؤال امامه	8/7/8	٨
مثال لإيصال خاص بتسليم اوراق الإجابة لأساتذة المواد للقيام بعملية التصحيح	9/7/8	٩
عينة من كراسات الاجابة ذات الرقم السري	10/7/8	١٠
نموذج محضر غش	11/7/8	١١
مؤشر رقم (٨/٨): آليات تقويم الطلاب تشمل عدالة التصحيح ودقه وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنه وقابلة للاستدعاء		
صورة من مجلس الكلية لاعتماد تشكيل وحدة القياس وتقويم الامتحانات بجلسته رقم (٦٢) بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٥	1/8/8	١
نموذج للورقة الامتحانية الموحدة	2/8/8	٢
تقرير عن مدى التزام الاقسام بالنموذج الموحد للورقة الامتحانية للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣	3/8/8	٣
تقرير عن الامتحانات الالكترونية ٢٠٢٢/٢٠٢٣	4/8/8	٤
نموذج لورقة الامتحانية بالإجابة النموذجية (Model answer)	5/8/8	٥
نموذج لورقه الفقاعة (Bubble sheet)	6/8/8	٦
نموذج من رصد الدرجات في ال (Excel sheet) ورفع على ال (IMS)	7/8/8	٧
قواعد الرافة	8/8/8	8
صورة من مجلس الكلية رقم (٨٥) لاعتماد النتيجة بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١١	9/8/8	9



10	10/8/8	نموذج للتظلمات
١1	11/8/8	صورة من مجلس الكلية رقم (٧٥) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٣ لإقرار نتيجة للتظلمات
مؤشر رقم (٩/٨): التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم في التقويم تدعم تعلمهم		
١	1/9/8	تقرير عن المجموع التراكمي للطلاب الناجحين بالفرق النهائية
٢	2/9/8	تقرير عن تحليل نتائج الامتحانات
٣	3/9/8	لإقرار نتيجة للتظلمات رقم (٨٩) بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٥
٤	٤/9/8	نموذج استطلاع آراء الطلاب
٥	٥/9/8	تقرير عن استطلاع آراء الطلاب عن الامتحانات
مؤشر رقم (١٠/٨): نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم		
١	1/10/8	نموذج تطور نسب النجاح لجميع المقررات الدراسية
٢	2/10/8	صوره من تقرير نتائج الامتحانات على مستوى المقررات والفرق الدراسية لكل فرقة من الفرق الخمسة بالكلية على حده
٣	٣/10/8	دليل تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية
٤	٤/10/8	نموذج طلب تحديث المقررات الدراسية
٥	5/10/8	مقترح لتطوير البرامج بناء على الاقتراحات المقدمة من الأقسام
مؤشر رقم (١١/٨): قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد اليات لمراقبة تطبيقها		
١	1/11/8	تقرير عن نتائج الالتماسات لجميع الفرق للعام الجامعي



المعيار التاسع / الطلاب والخريجون

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/٩): قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحه وعادلة ومعلنة		
١	١/١/٩	دليل الطالب بنظام الاسنة الدراسية و الساعات المعتمدة
٢	٢/١/٩	خطاب الجامعة بالاعداد المطلوب قبولها بالاعوام الدراسية
٣	٣/١/٩	قواعد التحويل
٤	٤/١/٩	١ اعداد الطلاب المقبولين والمحولين من والي الكلية علي مدار الثلاث سنوات الماضية
مؤشر رقم (٢/٩) : للكلية اساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين		
١	١/٢/٩	اعلان القواعد وشروط التقدم للطلاب الوافدين
٢	٢/٢/٩	دليل الطلاب الوافدين
٣	٣/٢/٩	لينك ادارة الوافدين علي موقع الجامعة
٤	٤/٢/٩	اعداد الطلاب الوافدين على مدار ثلاث اعوام الماضية
مؤشر رقم (٣/٩) : الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب		
١	١/٣/٩	الطلاب الحاصلين علي الدعم
٢	٢/٣/٩	لينك استمارة الدعم لطلبة وطالبات الجامعة
٣	٣/٣/٩	مستند شروط دعم الجامعة
٤	٤/٣/٩	توزيع الطلاب في الريادة العلمية
٥	٥/٣/٩	خطاب التحويل



مؤشر رقم (٤/٩): للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني

١	١/٤/٩	توزيع الطلاب علي المرشدين الاكاديميين
٢	٢/٤/٩	تقرير المرشد الاكاديمي
٣	٣/٤/٩	امثله للإنذارات
٤	٤/٤/٩	الاعباء التدريسية
٥	٥/٤/٩	عروض علمية
٦	٦/٤/٩	مهارات التواصل
٧	٧/٤/٩	التدريب الالكتروني للطلاب علي كيفية التعلم عن بعد خلال جائحة كورونا
٨	٨/٤/٩	تدريب الطلاب علي الامتحانات الالكترونية
٩	٩/٤/٩	ورش العمل والايام العلمية
١٠	١٠/٤/٩	لوحة شرف تضم صور واسماء الطلاب الاوائل
١١	١١/٤/٩	تكريم الطلاب الاوائل في حفل الخريجين
١٢	١٢/٤/٩	القوافل الطبية

مؤشر رقم (٥/٩): للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات

(لا يوجد بالكلية)

مؤشر رقم (٦/٩) تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة

١	١/٦/٩	تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة وبه تمثيل طلابي
---	-------	---

مؤشر رقم (٧/٩) الانشطة الطلابية



1	١/٧/٩	بيان عن الانشطة الطلابية
مؤشر رقم (٨/٩): للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:		
١	١/٨/٩	امثلة للاستبيانات لبعض المواد العلمية
٢	٢/٨/٩	صندوق الشكاوي
٣	٣/٨/٩	استبيانات عن القيادات الاكاديميه
٤	٤/٨/٩	استبيانات عن الخدمات الاداريه بالكلية
مؤشر رقم (٩/٩) : متابعة الخريجين		
١	١/٩/٩	قاعدة بيانات الخريجين
٢	٢/٩/٩	استمارة بيانات الخريجين
٣	٣/٩/٩	تشكيل لجنة متابعة الخريجين
٤	٤/٩/٩	تقارير لجنة الخريجين
٥	٥/٩/٩	اليات التواصل مع الخريجين
٦	٦/٩/٩	اعلان لقاء الخريجين
مؤشر رقم (١٠/٩) : برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر		
١	١/١٠/٩	تقرير وحدة التعليم المستمر
٢	٢/١٠/٩	امثلة لاعلانات الايام العلمية
٣	٣/١٠/٩	مشاركة الكلية في مؤتمر شمال الصعيد



المعيار العاشر: البحث العلمي و الأنشطة العلمية

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/١٠): خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات الكلية.		
١.	مرفق ١/١/١٠	الخطة البحثية لكلية طب الاسنان
٢.	مرفق ٢/١/١٠	قرار مجلس الجامعة علي اصدار لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
٣.	مرفق ٣/١/١٠	تحديث الخطة البحثية للكلية ٢٠٢٢-٢٠٢٧
مؤشر رقم (٢/١٠): للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقه.		
١.	مرفق ١/٢/١٠	قرار تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي
٢.	مرفق ٢/٢/١٠	شهادات تدريب اعضاء تدريب اعضاء لجنة الاخلاقيات
٣.	مرفق ٣/٢/١٠	تسجيل لجنة الاخلاقيات في جامعة ميرلاند
٤.	مرفق ٤/٢/١٠	اعلان محاضرة ا.د تامر الحفناوي عن اخلاقيات البحث العلمي
٥.	مرفق ٥/٢/١٠	بيان الابحاث المقدمة الي لجنة اخلاقيات البحث العلمي
٦.	مرفق ٦/٢/١٠	نموذج التقدم الي لجنة اخلاقيات البحث العلمي
٧.	مرفق ٧/٢/١٠	نموذج الموافقة علي مشروع البحث العلمي (ethical approval)
٨.	مرفق ٨/٢/١٠	قوانين واحكام لجنة اخلاقيات البحث العلمي
٩.	مرفق ٩/٢/١٠	اعلان محاضرة ا.د/ فاطمة حنفي عن اخلاقيات البحث العلمي
مؤشر رقم (٣/١٠): الموارد المتاحة كافيه لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنميه مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثيه مموله من مؤسسات محليه وإقليمية ودولية.		
١.	مرفق ١/٣/١٠	قرار انشاء مركز البحوث والتكنولوجيا بالكلية
٢.	مرفق ٢/٣/١٠	مشروع بحثي ممول من STDF
٣.	مرفق ٣/٣/١٠	موافقة اذراء البعثات علي منحة لدراسة الدكتوراة للطبيبة/ دينا جمال في جامعة ليدز بالولايات المتحدة الامريكية
٤.	مرفق ٤/٣/١٠	اعلان للتقدم لمنحة مقدمة من STDF بالتعاون مع الجمعية اليابانية لتعزيز العلوم (JSPS)
٥.	مرفق ٥/٣/١٠	بيان الأجهزة البحثية المتوفرة بالكلية



مؤشر رقم (٤/١٠): توافر مناخ وأساليب مفعله لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.		
١.	مرفق ١/٤/١٠	بيان احصائي بمكافآت نشر كلية طب اسنان من وحدة تطوير الاداء الجامعة
٢.	مرفق ٢/٤/١٠	قواعد وضوابط النشر الدولي للجامعة
٣.	مرفق ٣/٤/١٠	انشطة وحدة التعليم المستمر
مؤشر رقم (٥/١٠): الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.		
١.	مرفق ١/٥/١٠	ملف ال excel sheet الخاصة بالابحاث المنشورة لاعضاء هيئة التدريس
مؤشر رقم (٦/١٠): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.		
١.	مرفق ١/٦/١٠	مؤتمر نقابة اطباء بني سويف
٢.	مرفق ٢/٦/١٠	مشاركة اعضاء هيئة التدريس في مؤتمر Africa Health ExCon بالتعاون مع Middle East Region of IADR (AMER)
٣.	مرفق ٣/٦/١٠	شهادة زمالة كلية الجراحين الملكية بادنيرة لجراحي الوجه والفكين
٤.	مرفق ٤/٦/١٠	شهادة عضوية الجمعية الاوربية لطب الفم (EAOM)
٥.	مرفق ٥/٦/١٠	كارنية عضوية الجمعية المصرية لجراحة الفم والاسنان
٦.	مرفق ٦/٦/١٠	كارنية عضوية الجمعية المصرية لتركيبات الاسنان
٧.	مرفق ٧/٦/١٠	شهادة محكم في مجلة دولية International Journal of Dental Medicine
٨.	مرفق ٨/٦/١٠	شهادة مدرب معتمد بالزماله المصرية في تخصص جراحة الوجه والفكين
مؤشر رقم (٧/١٠): للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .		
١.	مرفق ١/٧/١٠	ملفات ال excel sheet الخاصة بالنشر لاعضاء هيئة التدريس
مؤشر رقم (٨/١٠) : للكلية مؤتمر علمي دوري.		
١.	مرفق ١/٨/١٠	تقرير عن مؤتمر شمال الصعيد
٢.	مرفق ٢/٨/١٠	جدول محاضرات مؤتمر شمال الصعيد



المعيار الحادي عشر : الدراسات العليا

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (١/١١): تتنوع برامج الدراسات العليا في الكلية		
١.	١/١/١١	موافقه مجلس الجامعة على لائحة الدراسات العليا
٢.	٢/١/١١	لائحة الدراسات العليا
٣.	٤/١/١١	كتيب الطالب للدراسات العليا
٤.	٥/١/١١	الخطة البحثية للكلية
مؤشر رقم (٦/١١) : الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية		
١.	١/٦/١١	نموذج لتدريب الطلاب
٢.	٢/٦/١١	وافق مجلس الجامعة علي انشاء مركز الابحاث
٣.	٣/٦/١١	قائمة بموارد البحث العلمي
مؤشر رقم (١٠/١١): آليات التسجيل والاشراف في الدراسات العليا		
١.	١/١٠/١١	نموذج تقديم الطالب لتسجيل الرسائل العلمية
٢.	٢/١٠/١١	اليات التسجيل المعتمدة من الكلية
٣.	٣/١٠/١١	نموذج كتابه البرتوكول
٤.	٤/١٠/١١	مقترح لمخطط تبادل الطلاب
٥.	٥/١٠/١١	نموذج متابعه المشرفين
مؤشر رقم (١١/١١) : للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا		
١.	١/١١/١١	نموذج من استبيانات الكلية
٢.	٢/١١/١١	نموذج من التحليل للاستبيانات
٣.	٣/١١/١١	قرار مجلس الكلية بإنشاء مجلس اداره برنامج الزراعه



المعيار الثاني عشر / خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر (١/١٢) : للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة		
١	١/١/١٢	الخطة السنوية لقطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها
٢	٢/١/١٢	نماذج من محاضرات اجتماعات قطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع الشهرية
٣	٣/١/١٢	تقارير انجازات سنوية لخطة قطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها
مؤشر (٢/١٢) : للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
١	١/٢/١٢	تشكيل قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها
٢	٢/٢/١٢	تشكيل لجنة مكافحة العدوى ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها
٣	٣/٢/١٢	تشكيل لجنة الازمات والكوارث ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها
٤	٤/٢/١٢	تشكيل لجنة متابعة الخريجين ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها
٥	٥/٢/١٢	تشكيل لجنة القوافل ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها
٦	٦/٢/١٢	تشكيل لجنة العيادات ٢٠٢٣/٢٠٢٢ حتى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ والمجالس التي اعتمدت بها
٧	٧/٢/١٢	تشكيل وحدة العلاج بأجر ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت



بها		
تشكيل وحدة التعليم المستمر ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والمجالس التي اعتمدت بها	٨/٢/١٢	٨
تشكيل وحدة الكاد كام ٢٠٢٣	٩/٢/١٢	٩
اللوائح الداخلية للجبان والمجلس التي اعتمدت به	١٠/٢/١٢	١٠
اللوائح الداخلية للوحدات ذات الطابع والمجلس التي اعتمدت بها	١١/٢/١٢	١١
مؤشر (٣/١٢) : للكلية انشطه متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته واولوياته		
محاضر اجتماع مع بعض الاطراف المجتمعية وتقارير للاحتياجات المجتمعية	١/٣/١٢	١
تقارير لجنة القوافل العلاجية ٢٠٢١/٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣/٢٠٢٠	٢/٣/١٢	٢
بيان بالقوافل العلاجية	٣/٣/١٢	٣
بروتوكول التعاون بين كلية طب الفم و الاسنان، جامعة بني سويف ونقابة طب الاسنان بني سويف	٤/٣/١٢	٤
بروتوكول تعاون بخصوص حملة التوعية والكشف المبكر عن سرطان الفم و خطة حملة التوعية والكشف المبكر عن سرطان الفم	٥/٣/١٢	٥
بروتوكول تعاون مع المملكة المتحدة	٦/٣/١٢	٦
تقارير لجنة ادارة الازمات والكوارث ٢٠٢٣/٢٠٢٠	٧/٣/١٢	٧
خطة الاخلاء للطوارئ	٨/٣/١٢	٨
تقارير مكافحة العدوى ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣	٩/٣/١٢	٩
تقرير عن وحدة العلاج بأجر ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٣	١٠/٣/١٢	١٠



١١	١١/٣/١٢	تقارير عن نشاط وحدة التعليم المستمر بالكلية و بيان بالدورات التدريبية التي تقدمها وحدة التعليم المستمر بالكلية ٢٠٢٠ حتي ٢٠٢٣.
١٢	١٢/٣/١٢	تقارير عن سير العمل بالعيادات ٢٠١٩ حتي ٢٠٢٣
١٣	١٣/٣/١٢	محضر اجتماع الجودة مع بعض الاطراف المجتمعية والمذكرة التي تم رفعها لوكيل الكلية لشئون البيئة
١٤	١٤/٣/١٢	صور للفاصلة العلاجية لمدرسة النور والامل
مؤشر (٤/١٢) : للكلية اليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها		
١	١/٤/١٢	تشكيل مجالس الكلية بمشاركه الاطراف المجتمعية
٢	٢/٤/١٢	صور حفل تخرج طلاب كلية طب الاسنان وصور الحفل الذي اقيم بقاعة البارون بنادي طلائع الجيش
مؤشر (٥/١٢) : للكلية وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات التصحيحية		
١	١/٥/١٢	نماذج الاستبيان لاستقصاء عن رضا المرضى المترددين على عيادات الكليه وتحليلها .
٢	٢/٥/١٢	نماذج الاستبيان الستقصاء عن رضا المرضى المستفيدين من القوافل وتحليلها .
٣	٣/٥/١٢	نماذج الاستبيان لاستقصاء عن رضا المتدربين بوحدة التعليم المستمر وتحليلها .
٤	٤/٥/١٢	نماذج الاستبيان عن رأي المجتمع وجهات التوظيف في الخريج وتحليلها .
٥	٥/٥/١٢	نماذج الاستبيان لاستقصاء عن رأي الخريجين عن فتره دراسه بالكلية وتحليلها .



٦	٦/٥/١٢	تقرير بالاجراءات التصحيحية بناء علي نماذج الاستقصاء والمجلس الذى اعتمدت به .
---	--------	---

كلية طب الأسنان جامعة بني سويف